

Số: 28/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 12/2024

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1341/32 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1341/32 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- **Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 70.**

Trong đó: 55 (CBGVNV biên chế) + 09 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 1 NVHĐ + 2 lao công.

- **Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 01 (từ ngày 01/12/2024);**

+ Nguyễn Thị Minh Hiền - GV.

- **Số giáo viên nghỉ thai sản: 02;**

+ Nguyễn Thị Thu Hiền - GV

+ Nguyễn Thị Huệ - GV

- **Số GV hiện có: 57 người**

+ Biên chế: 48 (trong đó 02 GV nghỉ thai sản);

+ Hợp đồng: 09.

- **Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV**

- **Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:**

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm Chiến thắng "Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không" (1972-2024).

- Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.

- Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.

- Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024 trong nhà trường.

- Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.

- Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.

- Tuyên truyền và thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.

- Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gây đê chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp với UBND phường Sài Đồng tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện sổ phổ cập 2024.

- Đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2024 của UBND quận Long Biên: đạt kết quả tốt.



- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.
- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận theo TKB của Phòng GD&ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7).
- Tổ chức triển khai Câu lạc bộ em yêu thích môn học khối lớp 6,7,8 vào chiều thứ 7 hàng tuần.

*** Công tác chuyên môn:**

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc theo TKB và kế hoạch dạy học mà tổ nhóm đã xây dựng.
- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.
- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến.
- Đã tiến hành ôn tập và kiểm tra cuối kì I một số môn theo đúng kế hoạch đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng với học sinh.
- Giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận các môn do Phòng giáo dục tổ chức và dự chuyên đề cấp Thành phố.
- Tiếp tục triển khai mô hình trường học chuyển đổi số.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

Trong tháng 12/2024, nhà trường kiểm tra 2 giáo viên:

- Giáo viên Đinh Thị Huyền Nga, môn: Ngữ văn; Xếp loại tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.
- Giáo viên Nguyễn Thị Thanh Bình, môn: Hóa học; Xếp loại tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học chuyển đổi số:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 21 bài trên Website.

*** Công tác khác:**

- Phối hợp cùng Trung tâm y tế quận Long Biên tổ chức Tuyên truyền phòng chống dịch.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 58/58 GV**

- Ban KHXH:

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 33;

+ Kết quả: 30/33 Xếp loại tốt; 03/33 xếp loại khá.

- Ban KHTN:

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 25;

+ Kết quả: 23/25 Xếp loại tốt; 02/25 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 12/2024, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

Điểm sách: Chủ đề Lịch sử.

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 23/12/2024.

- Mục đích giới thiệu:

Ôn lại hào hùng dân tộc, bồi dưỡng tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc cho học sinh.

3. Công tác quản lý:

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê giữa HKI.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNNT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- Ban KHXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 12.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Dương Quang Đình	1	LS&ĐL8(môn Sử)	Phát triển năng lực học sinh thông qua hoạt động vận dụng
2	Nguyễn Ngọc Quỳnh	2	Tiếng Anh 8	Ứng dụng CNTT trong giảng dạy Tiếng Anh

- Ban KHTN:

Số tiết chuyên đề cấp trường 01 - số người dự giờ: 15.

TT	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	Toán 9	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Nguyễn Thu Thủy

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Trao đổi thống nhất các bài dạy khó, xây dựng chuyên đề, thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề kiểm tra cuối kì I.

5. Tình hình dự giờ: 10 tiết

- Chính khóa: **06** tiết. Tốt: 02 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết.
- + Hiệu phó 1: 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy bổ trợ: **01** tiết;
- + Hiệu phó 1: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2373
- Số lần sử dụng CNTT: 2100
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 96

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng PHT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.
- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 0.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đương Phương Hào

CNTD