

Số: 18/BC-THCSSĐ

Phúc Lợi, ngày 22 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 9/2025

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh:

- Biến động: Chuyển đi: 02; Chuyển đến: 05; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1349/30 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 74.
- Trong đó: 58 (CBGVNV biên chế) + 10 GV hợp đồng + 03 HĐ bảo vệ + 01 NVHĐ + 2 lao công.
- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số GV hiện có: 60 người
- + Biên chế: 50;
- + Hợp đồng: 10.
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
- + Số GV nghỉ có phép: 0
- + Số GV nghỉ không xin phép: 0
- + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.
- Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường

đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực cổng trường.

- Tuyên truyền với CMHS, học sinh và nhân dân về Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, của UBND phường Phúc Lợi.

- Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.

- Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật về đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026 theo công văn số 3428/SGDDT-CTTTHSSV ngày 28/8/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. Có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh nghiêm chỉnh chấp hành Luật khi tham gia giao thông, đặc biệt cam kết đối với cha mẹ học sinh về việc không giao xe máy cho con chưa đến tuổi điều khiển theo quy định...

- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ- TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố ***“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”***.

- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2025 và hoàn thiện sổ phổ cập 2025.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.
- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Hoàn thiện việc thi HSG các môn văn hóa cấp trường cho HS lớp 9 để thành lập đội tuyển, tổ chức thi HSG lớp 9 cấp trường vào thứ 7 ngày 20/9/2025.

*** Công tác chuyên môn:**

- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND phường Phúc Lợi;

- Đã hoàn thành việc phân công chuyên môn; Xếp TKB; Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc theo tkb và kế hoạch dạy học mà tổ nhóm đã xây dựng.

- Giáo viên bộ môn đã hoàn thiện hồ sơ chuyên môn đầu năm học; Giáo viên chủ nhiệm đã tiến hành rà soát dữ liệu HS.

- BGH đã tăng cường dự giờ, thăm lớp; Giáo viên đã tăng cường rèn nề nếp HS.

- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.

- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.

- Tiếp tục tập huấn chuyên môn cho các bộ môn Ngữ văn; Tiếng Anh.

- Triển khai mô hình trường học chuyên đổi số.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Thanh tra toàn diện ban KHXH: Không.

- Thanh tra toàn diện ban KHTN: Không.

*** Trường học chuyển đổi số:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 17 bài trên Website, 9 bài trên Fanpage.

*** Công tác khác:**

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức ký cam kết về ATGT với học sinh và cha mẹ học sinh, đặc biệt lưu ý cam kết 100% cha mẹ học sinh.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Kiểm tra, rà soát CSVC, trang thiết bị; mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học.

- Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh.

- Triển khai công tác bán trú.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án:** 18 GV Ban KHXH, xếp loại: 18 tốt.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 09/2025, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

Điểm sách chủ đề: “Trang sách anh hùng - Ươm mầm truyền thống”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 08/09/2025.

- **Mục đích giới thiệu:** Chào mừng 80 năm ngày Quốc Khánh đất nước.

3. Công tác quản lý:

- Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn phường vào ngày 05/9/2025, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.

- Triển khai dạy học hai buổi /ngày.

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường: 0 - số người dự giờ: 0.

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Thống nhất chuyên môn đầu năm; Trao đổi thống nhất các bài dạy khó, xây dựng các chủ đề.

5. Tình hình dự giờ: 06 tiết

- Chính khóa: **06** tiết. Tốt: 01 tiết, Khá: 05 tiết, TB: 0 tiết.

+ Hiệu phó 1: 05 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết)

+ Hiệu phó 2: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)

- Dạy Mô Hình 2 buổi: **0** tiết;

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 922

- Số lần sử dụng CNTT: 869

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 20

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của UBND phường Phúc Lợi.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 07. Nội dung: Tiếp PHHS làm thủ tục chuyển đi, chuyển đến cho học sinh.

Nơi nhận:

- BGH;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đà Giang