

Số: 04/BC-THCSSĐ

Phúc Lợi, ngày 23 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 01/2025

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1341/32 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 02; Chuyển đến: 04; Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1343/32 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- **Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 71.** Trong đó:

+ Biên chế: 56 (CBGVNV biên chế: 02 BGH; 49 GV; 05 NV)

+ Hợp đồng: 15 (08 GV hợp đồng; 3 HĐ bảo vệ; 1 NVHĐ; 2 NVHĐ lao công; 01 NVHĐ chăm sóc cây).

- **Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 01 (từ ngày 01/01/2025);**

+ Nguyễn Thị Thương Huyền - GV.

- **Số giáo viên nghỉ thai sản: 01;**

+ Nguyễn Thị Huế - GV

- **Số GV trúng tuyển tuyển dụng viên chức: 02**

+ Bùi Thị Ngọc Diệp - GV Sinh học

+ Nguyễn Thị Thanh Hằng - GV tiếng anh

- **Số GV hiện có: 57 người**

+ Biên chế: 49 (trong đó 01 GV nghỉ thai sản);

+ Hợp đồng: 08.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyên bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2025) và mừng xuân Ất Ty.

- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố **“Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển”** và chủ đề của Quận **“Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”**.

- Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và Phúc Đồng, trường THCS Sài Đồng sẽ thuộc phường Phúc lợi từ ngày 01/01/2025.

- Phát động thi đua năm 2025.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện Nghị định 137/2020/NĐCP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; công văn số 4459/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/12/2024 của Sở GDĐT v/v tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Ất Ty 2025; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước, trong và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Ất Ty.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học trên địa bàn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.

- Phát động Ủng hộ Tết Nhân Ái Xuân Ất Ty 2025.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2025.

- Đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội: đạt kết quả tốt.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia thi học sinh giỏi cấp thành phố.

- Tổ chức triển khai Câu lạc bộ em yêu thích môn học khối lớp 6,7,8 vào chiều thứ 7 hàng tuần.

*** Công tác chuyên môn:**

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc theo TKB và kế hoạch dạy học mà tổ nhóm đã xây dựng.

- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.

- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung xây dựng học liệu số.

- Đã tiến hành ôn tập và kiểm tra cuối kì I một số môn theo đúng kế hoạch đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng với học sinh.

- Giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận các môn do Phòng giáo dục tổ chức và dự chuyên đề cấp Thành phố.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học chuyên đổi số.

- Đã thực hiện đúng theo phân công chuyên môn và thời khóa biểu HK II.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- GV Nguyễn Thu Thủy, môn: Toán; Xếp loại tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học chuyển đổi số:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 20 bài trên Website.

*** Công tác khác:**

- Tiếp tục hưởng ứng cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt năm 2025.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 58/58 GV**

- Ban KHXH:

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 33;

+ Kết quả: 31/33 Xếp loại tốt; 02/33 xếp loại khá.

- Ban KHTN:

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 25;

+ Kết quả: 23/25 Xếp loại tốt; 02/25 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 01/2025, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

Trung bày, giới thiệu sách: “Hành động nhỏ - Tác động lớn”.

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 20/01/2025.

- Mục đích giới thiệu:

Kêu gọi mọi người chung tay bảo vệ trái đất trước sự ô nhiễm ngày một gia tăng.

3. Công tác quản lý:

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê HKI.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- Ban KHXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 03 - số người dự giờ: 16.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Nguyễn Thị Phương Nga	1	Văn 8	Dạy học phần THPTV theo định hướng phát triển năng lực HS
2	Nguyễn Thị Mến	2	Mĩ Thuật 8	Tích hợp giáo dục văn hóa truyền thống vào nội dung & bài học
3	Vũ Thu Hoài	3	GDCD9	Phát triển năng lực HS qua hoạt động vận dụng.

- Ban KHTN:

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 26.

TT	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	KHTN 9 (Phân môn Hóa)	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Đ/c Nguyễn Văn Huyền
	KHTN 6	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Đ/c Nguyễn Đức Anh

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Trao đổi thống nhất các bài dạy khó, xây dựng chuyên đề, thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề kiểm tra cuối kì I; Dự kiến PCCM học kì II.

5. Tình hình dự giờ: 07 tiết

- Chính khóa: 06 tiết. Tốt: 02 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết.
- + Hiệu phó 1: 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy bổ trợ: 01 tiết;
- + Hiệu phó 1: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2186
- Số lần sử dụng CNTT: 1913
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 86

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng PHT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:

Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 06; Nội dung: Tiếp phụ huynh học sinh xin chuyển đi, chuyển đến cho con.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Dương Phương Hào

