

Số: 05/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 19 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 02/2025

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1343/32 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1342/32 lớp

2. Tình hình CB, GV, NV:

- **Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 70.** Trong đó:

+ Biên chế: 56 (CBGVNV biên chế: 02 BGH; 49 GV; 05 NV)

+ Hợp đồng: 15 (08 GV hợp đồng; 3 HĐ bảo vệ; 1 NVHĐ; 2 NVHĐ lao công).

- **Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.**

- **Số giáo viên nghỉ thai sản: 02;**

+ Nguyễn Thị Huế - GV;

+ Nguyễn Thị Hải Hà - GV.

- **Số GV hiện có: 57 người**

+ Biên chế: 49 (trong đó 02 GV nghỉ thai sản);

+ Hợp đồng: 08.

- **Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV**

- **Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:**

+ **Số GV nghỉ có phép: 0**

+ **Số GV nghỉ không xin phép: 0**

+ **Số lượt GV đến muộn: 0**

- **Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.**

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- **Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2025) và mừng xuân Ất Ty, tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.**

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “**Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển**” và chủ đề của Quận “**Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số**”.

- Phát động thi đua năm 2025, triển khai các hoạt động thi đua “Mừng Đảng - Mừng Xuân”.

- Phổ biến giáo dục pháp luật: Luật an toàn thực phẩm, Luật phòng chống cháy nổ, Luật chăm sóc và giáo dục trẻ em. Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo; tăng cường an ninh, an toàn và phòng chống cháy nổ trong trường học. Chú ý công tác an toàn an ninh, an toàn trường học trước, trong và sau tết Nguyên đán Ất Ty.

- Tuyên truyền Kế hoạch của UBND quận Long Biên về triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2025.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường học.

- Tuyên truyền và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Ất Ty năm 2025 theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND Quận; tuyên truyền và vận động CB- GV, CNV và HS có ý thức trồng, bảo vệ và chăm sóc cây xanh đầu năm mới.

- Tuyên truyền về cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54.

- Tuyên truyền phòng chống tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử.

- Tuyên truyền thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” quận Long Biên năm 2025.

- Tuyên truyền thực hiện phong trào “Tháng tự học ngoại ngữ” theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 04/KH-PGDĐT ngày 15/01/2021 của Phòng GDĐT quận Long Biên về phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2020-2025 trong giáo viên và học sinh; không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2025.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Tổ chức triển khai Câu lạc bộ em yêu thích môn học khối lớp 6,7,8 vào chiều thứ 7 hàng tuần.

*** Công tác chuyên môn:**

- 100% giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc theo TKB và kế hoạch dạy mà tổ nhóm đã xây dựng.

- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.

- Tiếp tục thực hiện đúng theo phân công chuyên môn và thời khóa biểu học kì II.

- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung xây dựng học liệu số.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ GV Nguyễn Bá Giáp, môn: GDTC; Xếp loại: Tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.

- Dự giờ GV Dương Quang Đình, môn: LS&ĐL; Xếp loại: Tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.

- Dự giờ GV Nguyễn Hoàng Yên, môn: Toán; Xếp loại: Tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học chuyển đổi số:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 14 bài trên Website, 4 bài trên Fanpage.

*** Công tác khác:**

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về dạy thêm học thêm trong nhà trường.

- Tiếp tục hưởng ứng cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt năm 2025.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 58/58 GV**

- Ban KHXH:

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 33;

+ Kết quả: 31/33 Xếp loại tốt; 02/33 xếp loại khá.

- Ban KHTN:

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 25;

+ Kết quả: 23/25 Xếp loại tốt; 02/25 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 02/2025, thư viện tổ chức trưng bày giới thiệu sách:

Cuốn sách: “Cẩm nang phòng chống bắt nạt dành cho Teen”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 17/02/2025.

- Mục đích giới thiệu:

Cung cấp cho học sinh những giải pháp cụ thể để phòng chống nạn bắt nạt.

3. Công tác quản lý:

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Quản lý việc dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- Ban KHTN:

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 26.

TT	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	Toán 6	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Nguyễn Hoàng Yến
2	CN 9	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Nguyễn Mai Hương

- Ban KHXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 10.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Vũ Thị Hà	2	LS & ĐL	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS
2	Nguyễn Tiến Anh	3	GDTC	Một số phương pháp dạy học rèn kỹ năng di chuyển ngang đũa cầu thuận tay trong môn

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Trao đổi thống nhất các bài dạy khó, xây dựng và thực hiện chuyên đề.

5. Tình hình dự giờ: 07 tiết

- Chính khóa: 06 tiết. Tốt: 02 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết.
- + Hiệu phó 1: 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy bổ trợ: 01 tiết;
- + Hiệu phó 1: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2362
- Số lần sử dụng CNTT: 2089

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 96

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng PHT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.
- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 01; Nội dung: Tiếp phụ huynh học sinh xin chuyển đi, chuyển đến cho con.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Dương Phương Hảo