

Số: 10/BC-THCSSĐ

Phúc Lợi, ngày 21 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 4/2025

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1343/32 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0;
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1343/32 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- **Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 70.** Trong đó:
 - + Biên chế: 56 (CBGVNV biên chế: 03 BGH; 48 GV; 05 NV)
 - + Hợp đồng: 14 (08 GV hợp đồng; 3 HĐ bảo vệ; 1 NVHĐ; 2 NVHĐ lao công).
- **Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.**
- **Số giáo viên nghỉ thai sản: 01;**
 - + Nguyễn Thị Hải Hà - GV.
- **Số GV hiện có: 56 người**
 - + Biên chế: 48 (trong đó 01 GV nghỉ thai sản);
 - + Hợp đồng: 08.
- **Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV**
- **Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:**
 - + Số GV nghỉ có phép: 0
 - + Số GV nghỉ không xin phép: 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0
- **Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.**

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy...

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.

- Tuyên truyền, quán triệt Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh giỏi đội tuyển các môn văn hóa khối 6,7,8.

*** Công tác chuyên môn:**

- 100% giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc theo TKB và kế hoạch dạy học mà tổ nhóm đã xây dựng.

- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.

- Tiếp tục thực hiện đúng theo phân công chuyên môn và thời khóa biểu học kì II.

- Tiến hành kiểm tra cuối kì II lớp 9 khách quan, công bằng và hiệu quả.

- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung “Ứng dụng AI trong giảng dạy”.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- **Thanh tra toàn diện ban KHXH: Không.**

- **Thanh tra toàn diện ban KHTN:**

+ GV Đỗ Mạnh Thu Hà: môn: Toán; Xếp loại: Tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học chuyển đổi số:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 24 bài trên Website, 14 bài trên Fanpage.

*** Công tác khác:**

- Triển khai cuộc thi chính luận, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ V, năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về dạy thêm học thêm trong nhà trường.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 58/58 GV**

- **Ban KHXH:**

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 33;

+ Kết quả: 30/33 Xếp loại tốt; 03/33 xếp loại khá.

- **Ban KHTN:**

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 25;

+ Kết quả: 23/25 Xếp loại tốt; 02/25 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 4/2025, thư viện tổ chức giới thiệu: “**Trưng bày sách hưởng ứng Ngày sách và bản quyền**”.

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 21/4/2025.

- **Mục đích giới thiệu:**

Lan tỏa thói quen, tinh thần đọc trong học sinh. Hướng ứng ngày sách Việt Nam 21/04.

3. Công tác quản lý:

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.
- Quản lý việc dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT.
- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- Ban KHTN:

Số tiết chuyên đề cấp trường 01 - số người dự giờ: 06.

TT	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	Tin 6	Tích hợp ứng dụng thực tế trong bài học	Đ/c Đỗ Tuấn Anh

- Ban KHXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 14.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Đinh Thị Huyền Nga	4	Ngữ văn 9	Rèn kĩ năng đọc hiểu văn bản cho HS
2	Nguyễn Thúy Quỳnh Anh	3	Âm Nhạc 6	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, giáo dục truyền thống gia đình “ Mẹ trong trái tim em”

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Trao đổi thống nhất các bài dạy khó, xây dựng và thực hiện chuyên đề; Thống nhất nội dung ôn tập cuối kì II khối 9.

5. Tình hình dự giờ: 09 tiết

- Chính khóa: **09** tiết. Tốt: 03 tiết, Khá: 06 tiết, TB: 0 tiết.
- + Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)
- + Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy bổ trợ: **0** tiết;

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2453
- Số lần sử dụng CNTT: 2180
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 99

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không?
Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 0; Nội dung.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.



HỘI TRƯỞNG

Nguyễn Đà Giang