

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31 NĂM HỌC 2024 - 2025
(Từ ngày 21/4 đến 27/4/2025)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	TPT trực	BGH trực
Thứ 2 (21/4)	Sáng	- 7h30-8h05: Chào cờ sơ kết tuần 30; triển khai KH tuần 31	BGH, TPT. GVCN, 6A2 (Chuyên đề L6A2+6A3 chuyên tuần 32)	Đ/c A.Ngọc	Đ/c M.Hạnh
		- Tiết 2: KTCKII Tin 6, CN7,8	Theo phân công		
		- 10h00: Nộp đăng ký SGK năm học 2025-2026 về PGD	Đ/c Lan TV		
		- 10h00: Nộp hồ sơ TDDT tiên tiến về PGD	Đ/c Minh Ngọc PT + đ/c Hoài		
		- 10h00: Hoàn thành kí sổ điểm chính, học bạ lớp 9	GVCN9, GVBM9		
		- 11h00: Khắc phục xong tồn tại KT hồ sơ chuyên môn đợt 2, nộp BB về BGHPT.	Tổ KHTN, T-CN-Tin		
		- 11h00: Bàn giao hồ sơ lớp 9 về đ/c Dung PHT	GVCN9		
		- Các bộ phận nộp bổ sung BC tháng, BC CSVC	Đ/c H.Thu		
		- Nộp bài dự thi + BC kết quả Cuộc thi chính luận bảo vệ tư tưởng Đảng về PGD	TTCM, VP		
	Chiều	- 14h00: Kiểm tra hồ sơ lớp 9 tại phòng đa năng 2	Theo phân công	Đ/c Đạt	Đ/c Dung
		- 14h: Tập huấn sử dụng, vận hành học bạ số và triển khai kết nối dữ liệu về Trung tâm điều hành thông minh Thành phố tại THCS Nguyễn Gia Thiều.	Đ/c HT, B.Minh, Thu Phuong, Liên		
		- BGH KT Sổ ghi đầu bài (21-23/4)	BGH		
		- 15h00: Hoàn thành kết nối dữ liệu về Trung tâm điều hành GD thông minh của TP (CV 1162)	Đ/c Bá Minh		
Thứ 3	Sáng	- Tiết 3+4: KTCKII Văn 6, KHTN7, Toán 8	Theo phân công	Đ/c A.Ngọc	Đ/c M.Hạnh

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	TPT trực	BGH trực
(22/4)		- Tiết 4: Chuyên đề ôn thi vào lớp 10 môn Toán tại phòng Đa năng 1	Đ/c Thanh + Tổ nhóm CM Toán-Công nghệ-Tin		
	Chiều	- Tiết 3: KTCKII Tiếng Hàn 7A7 - Nộp bài giảng Elearning về đ/c Dung	GVCN 7A7 nhắc HS Theo phân công đầu năm	Đ/c Đạt	Đ/c Dung
Thứ 4 (23/4)	Sáng	- KTCKII Tiếng Hàn: Tiết 2: L6A8; Tiết 3: L6A5; Tiết 4: L6A6 - 9h00: Họp giao ban HT tại PGD	GVBM có tiết trên TKB Đ/c HT	Đ/c A.Ngọc	Đ/c M.Ngọc
		- Tiết 4: Chuyên đề ôn thi vào lớp 10 môn Văn lớp 9K tại phòng 409	Đ/c Hòa + Tổ nhóm CM Văn-Sử-Địa-GDCD		
		- Tiết 3: KTCKII Tiếng Hàn 7A6 - 14h00: KT chéo hồ sơ lớp 9 tại THCS Gia Thụy	GVCN 7A6 nhắc HS HT, GV theo danh sách phân công		
	Chiều	- 14h00: Đón đoàn KT chéo hồ sơ lớp 9 tại trường (THCS Sài Đồng)	Đ/c Dung + 03 GVCN8,9 01GVBM + VP	Đ/c Đạt	Đ/c Dung
Thứ 5 (24/4)	Sáng	- KTCKII: + Tiết 1+2: KHTN6 + Tiết 2: LS&ĐL7; Anh 8 - Tiết 4: KTCKII CN6, GDCD7	Theo phân công	Đ/c A.Ngọc	Đ/c M.Ngọc
		- 9h00: Nộp hồ sơ lớp 9 và dữ liệu về PGD (Hồ sơ ĐKDT vào 10 + Hồ sơ tuyển thẳng + BB KT chéo)	VP, đ/c Dung PT		
		- 9h05: Khởi trường chủ nhiệm thu sổ chủ nhiệm các lớp trong khối, nộp về đ/c M.Ngọc PHT			
		- 11h00: Khắc phục xong tồn tại KT hồ sơ chuyên môn đợt 2, nộp BB về BGHPT.	Tổ TA-NK, V-SĐ-CD		
	Chiều	- KTCKII môn Tiếng Hàn: Tiết 1: 7A4, Tiết 2: 7A2, Tiết 3: 7A3	GVCN lớp 7A2, 7A3, 7A4 nhắc HS	Đ/c Đạt	Đ/c Dung
Thứ 6 (25/4)	Sáng	- KTCKII: + Tiết 1,2: Ngữ văn khối 7 + Tiết 1: GDCD khối 8; Tiếng Hàn L6A7 + Tiết 2: Tiếng Hàn L6A2	Theo phân công GV nhóm Anh được phân công PT bài nghe	Đ/c A.Ngọc	Đ/c M.Hạnh

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	TPT trực	BGH trực
		+ Tiết 4: Tiếng Anh khối 6			
		- 9h00: Nhận danh sách kiểm dò lần 1 tại PGD (đ/c Hiền trả)	VP		
		- GVCN9 cho HS rà soát, đối chiếu thông tin, HS kí xác nhận	GVCN9		
	Chiều	- Tiết 1: KTCKII môn Tiếng Hàn L7A8	GVCN 7A8 nhắc HS	Đ/c Đạt	Đ/c M.Ngọc
		- Tiết 3+4: KTCKII KHTN8			
		- 14h00: Nộp DS kiểm dò lần 1 về đ/c Dung PHT	GVCN9		
Thứ 7 (26/4)	Sáng	(Học bù TKB thứ 6 ngày 2/5)	GVBM, HS toàn trường	Đ/c A.Ngọc	Đ/c M.Hạnh
		- 9h00: Nộp kết quả kiểm dò lần 1 cho đ/c Hiền PGD	VP		
	Chiều	(Học bù TKB thứ 6 ngày 2/5)	GVBM, HS toàn trường	Đ/c Đạt	Đ/c M.Ngọc
		- Tiết 3, 4: CLB khối 8, Phụ đạo HSY K9 theo TKB	GVPT CLB 8; GV phụ đạo HSY khối 9.		

Lưu ý:

- Từ 17/4-15/5: Các đ/c TTCM phân công chuẩn bị minh chứng theo thông báo ngày 17/4/2025.
 - Đ/c Khánh học lớp TCLLCT thứ 3, 4; Đ/c Huyền, Hào học lớp BD đảng viên mới từ 17-24/4
 - Lịch thi đấu TDTT cấp TP theo lịch của SGD, sẽ có TB sau (2HS thi đấu cấp TP)
 - Đăng tin bài các sự kiện/ thông tin trong tuần theo quy định và theo KH nhà trường.
 - Trong tuần nếu có những công việc phát sinh, BGH sẽ thông báo tới các đ/c CBGVNV trên nhóm Zalo và trên Email.
- Các đ/c cần thường xuyên cập nhật thông tin để thực hiện kịp thời.

(Nội dung bổ sung, điều chỉnh được tô màu xanh)

Nơi nhận:
- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Thạch Bàn, ngày 19 tháng 4 năm 2025
HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Khúc Thị Mỹ Hạnh