

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 03
Từ ngày 22/9 đến 27/9/2025

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (22/9)	Sáng	Tiết 1: Chào cờ: + Chuyên đề giới thiệu sách với chủ đề: “Mái trường và em”	BGH, GVCN, Đoàn đội, lớp 9D trực tuần, Đ/c Hòa PT	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- 8h15: Họp giao ban công tác chủ nhiệm tại phòng Hội đồng	BGH, GVCN	
		- Tiết 2: SHL: Sơ kết, triển khai KH tuần. Chuyên đề “Phát động tháng hành động vì môi trường “Sáng- xanh - sạch - đẹp”	GVCN, HS 45 lớp.	
		- 11h00: Các bộ phận nộp BC tháng các mảng CV về BGH phụ trách	Các đ/c TTCM, đ/c Nguyệt, Đạt, H.Thu, Lan TV, Loan yte	
	Chiều	- 15h30: Báo cáo kết quả rà soát công tác đón đoàn ĐGN của Sở GDĐT	Đ/c Dung, H.Thu	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 3 (23/9)	Sáng	- BGH dự giờ các chương trình Liên kết	Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- Tiết 3: Khảo sát chất lượng môn Tiếng Anh khối 9	BGH, GV được phân công	
	Chiều	- 13h30: Đón đoàn Đánh giá ngoài số 09 của Sở GDĐT Hà Nội về trường khảo sát sơ bộ (GV lên lớp đúng giờ theo TKB; GVCN nhắc HS về nghi lễ chào hỏi, công tác vệ sinh bên trong - ngoài lớp học)	Hội đồng Tự đánh giá theo QĐ + đ/c Hùng	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 4 (24/9)	Sáng	- Xây dựng văn bản họp CMHS	Đ/c Hạnh, Hoài	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i>
		- Gửi Giấy mời họp tới Ban đại diện CMHS trường	Đ/c Hoài	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		- Nộp Báo cáo khắc phục sau kiểm tra bếp ăn tập thể và công tác bán trú về đ/c HT	Đ/c M.Ngọc	<i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
	Chiều	- Nộp BC khắc phục sau kiểm tra bếp ăn và công tác bán trú về p.VHXXH	Đ/c Hoài	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 5 (25/9)	Sáng	- 8h30: Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng trong việc bảo vệ bí mật Nhà nước tại Hội trường tầng 2, UBND phường Việt Hưng	Đ/c Hạnh, Hoài	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- 10h00: Triển khai Kế hoạch Tổ chức Tết Trung thu 2025 tại Hội trường UBND phường Long Biên	Đ/c M.Ngọc	
	Chiều	- Tiết 3,4: KT khảo sát môn Toán khối 9	BGH, GV được phân công	Đ/c Hạnh <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 6 (26/9)	Sáng	- 8h00: Ra mắt mô hình Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp tại Trường THCS Long Biên	BGH	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- Nộp Phiếu chấm Khảo sát Toán - Văn - Anh khối 9 về đ/c Dung	GV được p/c	
	Chiều	- 14h00: Giao ban cụm cơ sở Đảng số 3 Phòng Hội đồng trường Tiểu học Thạch Bàn A	Đ/c Hạnh	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- Tiết 3+4: Hoạt động CLB K9	GVPT CLB9	
		- 16h00: Hoàn thiện market, nội dung cho tiết chào cờ tuần sau (chụp ảnh báo cáo đ/c Minh Ngọc)	Đ/c Quy, Đạt	
		- Các bộ phận/ cá nhân nộp Lịch công tác tuần về đ/c HT		
		- 17h00: Họp BGH và Ban đại diện CMHS trường	BGH, đ/c Chinh	
Thứ 7 (27/9)	Sáng	- 8h00: Hội nghị chuyên môn cấp THCS năm học 2025 - 2026 tại trường THCS Long Biên	Đ/c Hạnh, Dung, GV được p/c theo danh sách riêng	
	Chiều	- 15h- 17h: Tổng duyệt chương trình “Ngày hội giao lưu văn hóa Việt - Hàn”	BGH, TPT, Đ/c Nguyễn Hà, các đ/c được phân công. GVCN nhắc HS.	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
CN (28/9)		- 7h30: Họp BGH với Trưởng ban ĐD CMHS các lớp tại Phòng HĐGD - 8h00: Họp CMHS các lớp		

- Lưu ý:**
- Đ/c Khánh đi học lớp TCLLCT ngày thứ 3, thứ 4 trong tuần.
 - Chi đoàn hỗ trợ quản lý nề nếp HS theo phân công.
 - Kiểm tra nề nếp, kiểm tra hành chính, công tác vệ sinh các lớp (Liên đội, GV đoàn viên được phân công)
 - GV dạy môn GDTC tập bài thể dục giữa giờ, dân vũ cho HS trong các tiết học, c/b thể dục giữa giờ toàn trường.
 - CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 6h00 theo phân công.
 - Đăng tin bài các sự kiện/ thông tin trong tuần

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Thạch Bàn, ngày 21 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Khúc Thị Mỹ Hạnh