

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG
TRƯỜNG THCS THANH AM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 146/KH-THCSTA

Việt Hưng, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện đổi mới “Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn” và “Ngày chuyên môn” năm học 2025-2026

Căn cứ vào công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn SHCM và đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TP Hà Nội;

Căn cứ công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng dạy học, kiểm tra đánh giá phát triển năng lực học sinh ở trường phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 3559/SGDĐT-GDPT ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 03/10/2025 của UBND phường Việt Hưng ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Thanh Am xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn và tổ chức ngày SHCM năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng SHCM trong trường trung học tập trung vào thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Giúp cho giáo viên chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn và các chuyên đề tích hợp, liên môn phù hợp với việc tổ chức hoạt động tích cực, tự lực, sáng tạo của học sinh, sử dụng các phương

pháp và kĩ thuật dạy học tích cực để xây dựng tiến trình dạy học theo chủ đề nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Nâng cao hiệu quả dạy học thông qua hoạt động tổ nhóm chuyên môn.
- Thống nhất chỉ đạo thực hiện các yêu cầu trong quy chế chuyên môn.
- Xây dựng tinh thần đoàn kết, tương trợ học hỏi giúp đỡ nhau trong đồng nghiệp về lĩnh vực chuyên môn.

2. Yêu cầu:

- 100% giáo viên trong các tổ nhóm chuyên môn tham gia và thực hiện nghiêm túc.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực sự có hiệu quả tránh hình thức.
- Việc xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học, các chuyên đề tích hợp, liên môn và kế hoạch dạy học bộ môn phải nhằm góp phần thực hiện mục tiêu của chương trình GDPT, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của HS ; kế hoạch dạy học của TNCM, GV phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

II. SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

1. Tập trung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng “Nghiên cứu bài học”

Việc sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên hướng “Nghiên cứu bài học” được thực hiện theo 4 bước như sau:

Bước 1: Hợp tổ (nhóm) chuyên môn: Xác định mục tiêu, chuẩn bị bài dạy.

- Tổ (nhóm) chuyên môn chọn một bài dạy cụ thể để dạy minh họa.
- Các GV trong tổ/nhóm thảo luận chi tiết về thể loại bài học, nội dung bài học, các phương pháp, phương tiện dạy học đạt hiệu quả cao, cách tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh, cách rèn kỹ năng, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức đã học để giải quyết tình huống thực tiễn... Dự kiến những thuận lợi, khó khăn của HS khi tham gia các hoạt động học tập và các tình huống xảy ra và cách xử lý.
- Tổ trưởng (nhóm trưởng) chuyên môn giao cho giáo viên trong nhóm soạn giáo án của bài học nghiên cứu, trao đổi với các thành viên trong tổ để chỉnh sửa lại giáo án. Các thành viên khác có nhiệm vụ nêu kế hoạch chi tiết cho việc quan sát và thảo luận sau khi tiến hành bài học nghiên cứu.

Bước 2. Tiến hành bài giảng minh họa và dự giờ:

- Sau khi hoàn thành giáo án của bài học nghiên cứu chi tiết, một giáo viên sẽ dạy minh họa bài học nghiên cứu bài giảng minh họa ở một lớp học cụ thể, tất cả giáo viên trong tổ tiến hành dự giờ và ghi chép thu thập dữ kiện về bài học.

- Cách bố trí dự giờ, phương tiện dự giờ:

+ Giáo viên ngồi dự giờ đối diện với học sinh ngồi học hoặc ngồi hai bên phòng học sao cho quan sát được tất cả các học sinh thuận tiện nhất.

+ Phương tiện: Giáo viên dự giờ ghi lại diễn biến các hoạt động học tập của học sinh bằng hình thức ghi chép hoặc quay camera, chụp ảnh.

- GV dự giờ phải đảm bảo nguyên tắc: không làm ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh; không gây khó khăn cho giáo viên dạy minh họa; khi dự giờ phải tập trung vào việc học của học sinh, theo dõi nét mặt, hành vi, thái độ tập trung đến bài học của từng học sinh thông qua đó đánh giá được mức độ nắm vững bài của học sinh, sự hào hứng hoặc thờ ơ với bài học của học sinh, những khó khăn của học sinh, tìm mối liên hệ giữa việc học của học sinh với tác động của phương pháp, nội dung dạy học.

Bước 3: Hợp tổ (nhóm) chuyên môn: Suy ngẫm, thảo luận, tìm giải pháp khắc phục:

- Giáo viên dạy tự nhận xét về hiệu quả giảng dạy của mình: Ý tưởng đã thực hiện được, chưa thực hiện được so với giáo án đề ra, những tình huống nảy sinh ngoài giáo án.

- Toàn bộ giáo viên trong tổ tham gia đóng góp ý kiến cho bài giảng minh họa, cần nhấn mạnh những ưu điểm nổi bật, hạn chế chính, hiệu quả bài giảng đối với học sinh, tập trung phân tích hoạt động học tập của học sinh, không đi sâu phân tích về giáo viên dạy và không xếp loại giờ dạy.

- Gợi ý thảo luận về bài dạy minh họa: Trong tiết học hoạt động nào hiệu quả, chưa hiệu quả; học sinh nào hứng thú, học sinh nào không hứng thú; học sinh nào khó khăn trong học tập, mức độ học sinh lĩnh hội kiến thức ra sao, tìm ra các nguyên nhân, từ đó phân tích về nội dung kiến thức, phương pháp giảng dạy đưa ra đã phù hợp chưa, ưu điểm, hạn chế gì, đề xuất cách khắc phục.

Bước 4: Áp dụng thực tế:

Trên cơ sở bài dạy minh họa giáo viên nghiên cứu vận dụng, kiểm nghiệm những vấn đề đã được dự giờ và thảo luận, suy ngẫm áp dụng vào bài học hàng

ngày. Các GV trong tổ nhóm rút kinh nghiệm, điều chỉnh giáo án của mình và áp dụng vào lớp học.

2. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo “Chủ đề”

a. Nội dung sinh hoạt chuyên môn theo “Chủ đề”

Thay cho việc dạy học đang được thực hiện theo từng bài, từng tiết trong sách giáo khoa như hiện nay, các tổ/nhóm chuyên môn căn cứ vào chương trình và sách giáo khoa hiện hành, lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học phù hợp với việc sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường. Trên cơ sở rà soát chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ theo chương trình hiện hành và các hoạt động học dự kiến sẽ tổ chức cho học sinh theo phương pháp dạy học tích cực, xác định năng lực, phẩm chất có thể hình thành cho học sinh trong mỗi chuyên đề đã xây dựng.

Mỗi môn xây dựng 2 chủ đề/học kì, hai môn văn, toán ít nhất 1 chủ đề/môn/khối/HK.

Quy trình tiến hành xây dựng các chuyên đề dạy học như sau:

Bước 1: Xây dựng các chuyên đề của bộ môn đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động dạy học theo định hướng PTNL HS

Bước 2: Xác định chuẩn KT, KN, TĐ của CD theo chương trình hiện hành trên quan điểm mới là định hướng phát triển năng lực HS

Bước 3: Xác định các loại câu hỏi/ bài tập theo hướng đánh giá năng lực (KT, KN, TĐ) của HS trong CD/nội dung theo đặc thù của bộ môn. Mô tả 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của mỗi loại câu hỏi/bài tập có thể sử dụng để kiểm tra, đánh giá năng lực và phẩm chất của HS trong dạy học.

Bước 4: Thiết kế tiến trình dạy học CD được tổ chức thành các hoạt động học của HS để thực hiện ở trên lớp và ở nhà. Mỗi tiết học trên lớp có thể chỉ thực hiện một số hoạt động trong tiến trình sư phạm của phương pháp và kỹ thuật dạy học được sử dụng.

b. Phân tích, rút kinh nghiệm bài học

Quá trình dạy học mỗi chuyên đề được thiết kế thành các hoạt động học của học sinh dưới dạng các nhiệm vụ học tập kế tiếp nhau, có thể được thực hiện trên lớp hoặc ở nhà. Học sinh tích cực, chủ động và sáng tạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập dưới sự hướng dẫn của giáo viên. Phân tích giờ dạy theo quan điểm đó là phân tích hiệu quả hoạt động học của học sinh, đồng thời

đánh giá việc tổ chức kiểm tra, định hướng hoạt động học cho học sinh của giáo viên.

3. Các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn khác:

- Xây dựng các chuyên đề đổi mới PPDH đáp ứng chương trình GDPT 2018, chuyên đề ôn thi vào 10
- Thảo luận các PPDH, kỹ thuật dạy học trực tuyến, trực tiếp phù hợp tình hình thực tế.

(Phụ lục Lịch SHCM kèm theo)

III. TỔ CHỨC “NGÀY CHUYÊN MÔN”

1. Thời gian: Tiết 3- 4 buổi chiều thứ Sáu của tuần 3 hàng tháng.

2. Địa điểm: Phòng HĐSP nhà trường

3. Đối tượng: CBGV nhà trường

4. Nội dung thực hiện:

Tháng	Nội dung sinh hoạt	Thực hiện	Phụ trách
9	Các văn bản mới về Giáo dục và Đào tạo; Sổ chủ nhiệm sổ	BGH	Đ/c Cẩm
10	Công tác xã hội hóa trong lớp học	Đc Hương + Mạnh	Đ/c Cẩm
11	Ứng dụng CNTT trong KTĐG trên CSDL	Đc Ngọc Anh	Đ/c Cẩm
12	Ứng dụng CNTT trong xây dựng học liệu số (Video, ảnh động...)	Đc M.Linh; Ngọc Ánh	Đ/c Cẩm
1+2	Ứng dụng AI trong ra đề kiểm tra	Đc Đan	Đ/c Cẩm
3	Hướng dẫn viết SKKN	Đc Hương	Đ/c Cẩm
4	Sử dụng kĩ luật tích cực đối với học sinh	Đc Nga	Đ/c Cẩm
5	Học bạ số, sổ điểm số	Đc Nhàn	Đ/c Cẩm

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn chi tiết, chú trọng đến công tác sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn vào chiều thứ 6 tuần 2,4 và mỗi tháng có 1 ngày chuyên môn tổ chức vào chiều thứ 6 tuần 3 hàng tháng.

- Phê duyệt kế hoạch tổ chuyên môn.

- Chỉ đạo việc sắp xếp, bố trí thời khóa biểu cho giáo viên dạy minh họa, sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ và rút kinh nghiệm;
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn theo sự phân công của Ban giám hiệu, dự và chỉ đạo công tác sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Chỉ đạo các bộ phận phục vụ chuẩn bị: cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tài liệu tham khảo, ... phục vụ cho việc dạy NCBH và SHCM theo chuyên đề;
- Chỉ đạo phối hợp với các tổ chức trong nhà trường tích cực hưởng ứng, thường xuyên đôn đốc, chuẩn bị các hoạt động phục vụ cho công tác sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và điều chỉnh việc thực hiện kế hoạch của TNCM, phân công lãnh đạo, các tổ chức trong trường dự và chỉ đạo công tác SHCM.
- Chỉ đạo việc sắp xếp phân công thời khóa biểu cho GV tham gia đầy đủ.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của năm học, căn cứ vào tình hình thực tế của trường và tổ chuyên môn, tổ trưởng lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt CM theo hướng NCBH, nội dung sinh hoạt chuyên đề bám sát vào đổi mới PPDH, KTĐG và có tính khả thi.
- Tổ trưởng phân công giáo viên (nhóm giáo viên) nghiên cứu và báo cáo chuyên đề, quy trình nghiên cứu chuyên đề ở tổ chuyên môn cần trải qua ba giai đoạn: lập kế hoạch, triển khai kế hoạch, phân tích và tự kiểm nghiệm.
- Triển khai kế hoạch để giáo viên trong tổ thực hiện;
- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của tổ và của giáo viên;
- Để công tác sinh hoạt chuyên môn đạt chất lượng cao, tổ trưởng cần khuyến khích sự chủ động tìm tòi, sáng tạo của giáo viên, yêu cầu tất cả giáo viên trong tổ phải tham gia sinh hoạt chuyên môn, phối hợp với nhau khi soạn bài, thực hiện “nghiên cứu bài học” và báo cáo “chuyên đề”; xây dựng, phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong tổ bộ môn từ đó xây dựng tổ chuyên môn thành tổ chức học tập, nghiên cứu.

3. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch cá nhân chi tiết, đăng kí CĐ.
- Chấp hành và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả sự phân công nhiệm vụ của tổ trưởng về báo cáo "chuyên đề" và dạy học minh họa.
- Chủ động tìm tòi, sáng tạo, tích cực tham gia thảo luận ý kiến để xây dựng bài dạy minh họa và các chuyên đề của tổ triển khai.

- Những môn có từ 2 giáo viên/môn trở lên thì tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng "nghiên cứu bài học" tại trường, đối với những bộ môn chỉ có 1 giáo viên/môn/ thì GV chủ động xuất đề BGH nhà trường liên hệ để bố trí tổ chức sinh hoạt "nghiên cứu bài học" và chuyên đề liên trường hoặc theo cụm trường để đảm bảo tất cả giáo viên đều tham gia công tác sinh hoạt chuyên môn.

4. Phân công giáo viên thực hiện chuyên đề dạy học và sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng đổi mới (có KH chuyên đề riêng)

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo việc đổi mới sinh hoạt CM theo hướng DH, KTĐG phát triển năng lực HS và tổ chức thực hiện Ngày chuyên môn theo tháng của trường THCS Thanh Am. Đề nghị tất cả các đồng chí CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc đảm bảo chất lượng và tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- HT: Để báo cáo;
- BGH, TTCM: Để chỉ đạo;
- GV: Để thực hiện;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hoàn Cẩm