

Số: 178/KH-THCSTA

Thượng Thanh, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Mô hình trường học Chuyển đổi số năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai thí điểm mô hình chuyển đổi số điển hình tại các cơ quan nhà nước Thành phố;

Thực hiện Công văn số 3034/SGDĐT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 20/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Trường THCS Thanh Am xây dựng Kế hoạch Thực hiện Mô hình trường học Chuyển đổi số năm học 2024-2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai việc chuyển đổi số ngành GDĐT đồng bộ, an toàn, hiệu quả, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 08/02/2024; Quyết định số 920/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước thành phố Hà Nội;
- Tiếp tục hoàn thiện các ứng dụng CNTT chuyên ngành, thực hiện kết nối, cung cấp dữ liệu với cơ sở dữ liệu Ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, tạo nền tảng kết nối dữ liệu của quận, Thành phố.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá và quản trị nhà

trường; phát triển kho học liệu số toàn Ngành như ngân hàng câu hỏi trực tuyến, kho bài giảng e-learning, kho học liệu các bài giảng đạt giải cao tại các cuộc thi, hội thi, tập trung khai thác hiệu quả kho học liệu số dùng chung toàn ngành;

- Đảm bảo hạ tầng kết nối của các đơn vị triển khai theo mô hình bảo mật 4 lớp, chuyển đổi sử dụng IPv6 cho các hệ thống thông tin chuyên ngành.

B. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ CẦN TRIỂN KHAI

I. HOÀN THIỆN MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số; bố trí nguồn kinh phí để đảm bảo duy trì thực hiện hiệu quả mô hình trường học điện tử.

2. Kiện toàn Ban chỉ đạo CNTT và CDS

- Ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo quản lý và điều hành CNTT và chuyển đổi số. Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, kế toán, giáo viên Tin học quản lý hệ thống CNTT. (Có Quyết định kèm theo)

- Phân công rõ nhiệm vụ Ban điều hành công nghệ thông tin và CDS (Có Quyết định kèm theo)

- Ban chỉ đạo điều hành công nghệ thông tin có nhiệm vụ điều hành triển khai các hoạt động quản lý và giáo dục có sử dụng các thiết bị CNTT hỗ trợ và đảm bảo có sự phối hợp khoa học, hiệu quả giữa các thành viên trong nhà trường

3. Xây dựng hệ thống văn bản quản lý, UDCNTT và CDS: quy định rõ các điều kiện cần và đủ cho việc vận hành và khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT, thuận lợi cho việc quản lý và điều hành nhà trường. Cụ thể:

- + Nội quy các phòng và yêu cầu về Nội quy của từng phòng.
- + Quy trình sử dụng khai thác từng phòng
- + Quy trình sử dụng và khai thác từng loại thiết bị CNTT.
- + Sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT
- + Quy định quản lý và sử dụng tài sản.

4. Hoàn thiện và triển khai các văn bản hướng dẫn, quy định, quy trình vận hành và khai thác các thiết bị CNTT:

- Từ 05/9/2024: Tiếp tục hoàn thiện và triển khai các văn bản hướng dẫn, quy định, quy trình vận hành và khai thác các thiết bị CNTT đến Ban chỉ đạo điều hành CNTT và đội ngũ CBGVNV toàn trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban hành quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện CNTT và

chuyển đổi số năm học 2024-2025

- Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT trường (*có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...*) (Đ/c Tám - HT thực hiện)

- Bố trí tạo điều kiện cho Ban biên tập được tham gia tập huấn nghiệp vụ, kỹ thuật viết tin bài (*chuẩn bị bài giảng, nội dung hướng dẫn nghiệp vụ viết tin và cách thức cập nhật tin bài, ...*) (Đ/c Tám)

2. Chuẩn bị các nội dung cập nhật

2.1 Giới thiệu chung: Đ/c Dương Thị Tám

- Ảnh đại diện của trường và thông tin liên hệ, người đại diện, người phát ngôn để cập nhật trên giao diện chung của Cổng TTĐT (*banner và footer*).

- Thông tin chung giới thiệu về trường

- Bài viết giới thiệu chung nhà trường: Sơ lược về quá trình hình thành và phát triển của nhà trường, ban giám hiệu khóa đầu tiên, các thành tích nổi bật, ...

- Sơ đồ cơ cấu tổ chức: Giới thiệu các thành viên trong ban giám hiệu (*Tên, tuổi, chức vụ, số điện thoại và email liên hệ, ảnh đại diện ...*).

- Các nội dung liên quan tới việc thực ba công khai.

2.2. Nội dung, hoạt động nhà trường: Đ/c Nguyễn Ngọc Anh

- Xây dựng nội dung chuyên môn hoạt động trường học điện tử

- Báo cáo thống kê về các hoạt động dạy và học

- Báo cáo thống kê: Tổng hợp báo cáo thống kê kết quả học tập của học sinh theo các năm học.

- Tổ chức đa dạng các hình thức tuyên truyền, vận động trong cán bộ, giáo viên và học sinh, phụ huynh học sinh, nhân dân hiểu, nhận thức rõ tầm quan trọng, tác dụng của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học, quản lý nhà trường

- Danh bạ điện thoại: Danh bạ điện thoại, địa chỉ Email của toàn thể giáo viên trong trường

2.3 Tin tức - sự kiện: Ban biên tập cổng TTĐT

Chuẩn bị ít nhất từ 05 đến 07 tin, bài theo từng chuyên mục trong Tin tức

- Sự kiện để thực hiện việc cập nhật lên Cổng TTĐT, cụ thể:

STT	Tin tức, sự kiện	Nội dung tin bài cập nhật lên Cổng TTĐT	Phân công thực hiện	
			Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện

STT	Tin tức, sự kiện	Nội dung tin bài cập nhật lên Cổng TTĐT	Phân công thực hiện	
			Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện
1	Hoạt động của trường	Các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, hoạt động tập thể, văn hóa, đạo đức văn nghệ thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn,	Đ/c Tám	Đ/c Hà, Mơ
2	Đoàn thể	Các tin, bài liên quan tới hoạt động đoàn thể của giáo viên, học sinh trong trường:	Đ/c Tám	Đ/c Hà, Mơ
3	Chuyên môn	Các tin, bài liên quan tới hoạt động chuyên môn giảng dạy, hoạt động tập thể của nhà trường	Đ/c Tám	Đ/c Hà, Mơ
4	Các tin tức khác	Các tin, bài liên quan tới các hoạt động khác	Đ/c Tám	Đ/c Hà, Mơ
5	Các thông báo, lưu ý nhắc nhở	Lịch học, nghỉ học, thời tiết, trang phục, họp Phụ huynh	Đ/c Tám	Đ/c Hà, Mơ
6	Lịch công tác	Lịch công tác tuần, tháng	Đ/c Tám	Đ/ Hà

2.4 Thư viện điện tử: **Đ/c Trương Thị Thanh Hà**

III. CÔNG TÁC TẬP HUẤN, ĐẦU TƯ

- Cử cán bộ quản lý CNTT, giáo viên cốt cán của nhà trường tham gia lớp tập huấn chuyên giao kỹ thuật sử dụng trang thiết bị, công thông tin điện tử cho Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử do Phòng GD&ĐT, Bộ phận CNTT quận tổ chức.

- Nhà trường tổ chức triển khai tập huấn cho 100% CBGVNV nội dung cụ thể cho phù hợp với đối tượng theo nhiệm vụ được giao.

- Bố trí ngân sách thực hiện công tác mua sắm thiết bị, phần mềm CNTT, cơ sở vật chất, bồi dưỡng, phát triển và sử dụng đội ngũ... theo quy định;

IV. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Kiểm tra, kiểm soát:

- BGH kiểm tra quá trình khai thác, vận hành, sử dụng từng phòng, công thông tin điện tử. Nêu rõ những vướng mắc, hạn chế cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo. **Đ/c Dương Thị Tám**

• Định kỳ báo cáo Hiệu trưởng những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng TTĐT 1 lần/tuần bằng văn bản và báo cáo khi có vấn đề đột xuất xảy ra. **Đ/c Nguyễn Ngọc Anh**

Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quả ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm. **Đ/c Dương Thị Tám**

2. Đánh giá mô hình (Bộ tiêu chí đánh giá đính kèm)

Căn cứ theo tiêu chí chấm điểm báo cáo kết quả 2024-2025

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT cụ thể:

+ Tháng 4/2025: Tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị;

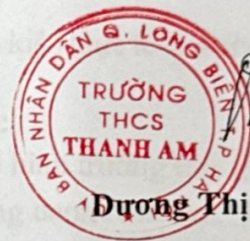
+ Trước 08/5/2025: Nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GD&ĐT (đ/c Nguyễn Thị Hải Huệ - chuyên viên phòng nhận).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số, trường học điện tử trong nhà trường năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện yêu cầu toàn thể CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện, Ban chỉ đạo điều hành, Ban biên tập tin bài báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc về đồng chí Hiệu trưởng. Trên cơ sở ý kiến của CBGV, NV, Hiệu trưởng tổng hợp, báo cáo phòng GD&ĐT Quận để có ý kiến chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT - Đề b/c;
- Ban chỉ đạo điều hành;
- Ban biên tập tin bài; | để t/hiện;
- Lưu: VP (05).

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Tám

BIÊN TẬP HẠ