

Số: 179/QĐ - THCSTA

Thượng Thanh, ngày 23 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Mô hình trường học Chuyển đổi số năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THANH AM

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 02/3/2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các trường MN, TH, THCS quận Long Biên, giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 330/KH-SGDĐT ngày 25/02/2025 của Sở GD&ĐT về Kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và điều kiện thực tế của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Mô hình trường học Chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 gồm các ông bà có tên trong danh sách sau: (Có danh sách kèm theo).

Điều 2: Ban chỉ đạo thực hiện chỉ đạo thực hiện Mô hình trường học Chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 có nhiệm vụ lập kế hoạch, chỉ đạo triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong nhà trường theo hướng dẫn của ngành.

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trường ban phân công.

Điều 3: Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT/ để báo cáo
- Như điều 1/ để thực hiện.
- Lưu VP (03)

HIỆU TRƯỞNG



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYỂN ĐỔI SỐ**

NĂM HỌC 2024 - 2025

*(Kèm theo Quyết định số 179/QĐ-THCSTA ngày 23 tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am)*

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Dương Thị Tám - Hiệu trưởng	- Trưởng ban; - Phụ trách chung; - Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch....); - Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị về Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số; - Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử.
2	Nguyễn Ngọc Anh	- Phó trưởng ban; - Phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử theo tháng, báo cáo đ/c Hiệu trưởng bằng văn bản (ngày 20 hàng tháng) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. - Tham gia và tập huấn cho GV kỹ thuật ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số tại đơn vị. - Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. - Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quả ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm. - Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT trường <i>(có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...)</i> - Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.
3	Nguyễn Thị Nhân	- Ủy viên;

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
	Giáo viên Tin	- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. - Phụ trách kho Tài nguyên và Cổng TTĐT lớp 2 của trường. - Trục máy chủ, trục cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng ngày (Văn bản cấp trên...)
4	Nguyễn Hồng Hoa - Kế toán	- Ủy viên; - Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định. - Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. - Chịu trách nhiệm thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh vào tháng 8, 12 hàng năm. - Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Không được phép để báo lỗi đỏ chưa hoàn thành đúng tiến độ.
5	Ngô Quốc Chiến - Bí thư chi đoàn	- Ủy viên; - Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chuyên môn.
6	Thái Thị Thu Mơ TPT	- Ủy viên; - Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động tập thể của học sinh. Các chuyên mục Tư vấn học đường, gương sáng học sinh...
7	Đặng Bích Ngọc - Nhân viên thiết bị	- Ủy viên; - Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường (<i>Mở sổ nhật ký hàng ngày, theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong các phòng, nhóm, lớp</i>). - Định kỳ thứ 6 hàng tuần báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng TTĐT, các giải pháp cần điều

BIÊN LẬP

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
		chính, khắc phục trong thời gian tiếp theo và báo cáo khi có sự việc đột xuất xảy ra. - Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định. Đảm bảo mọi hoạt động CNTT trong nhà trường.
8	Tổng Bùi Mỹ Linh - Giáo viên	- Ủy viên; - Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. - Chịu trách nhiệm đăng tải tin bài về các hoạt động tập thể của học sinh, Các chuyên mục: Tin tức, sự kiện, lĩnh vực chuyên môn... - Tổng hợp tin bài đã đăng tải trong tuần, tháng. Báo cáo về Hiệu trưởng ngày thứ 7 hàng tuần.

Danh sách gồm 07 thành viên./.