

PHÒNG GD & ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 73 /KH-THCS TA

Long Biên, ngày 02 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2025

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tô Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	TPT	GVCN	Đ.c Tám - HT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa, họp HDSP	BGH, TPT	GVCN	Đ.c Tám - HT	
3.	Tuyên truyền, quán triệt thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm.	Trong cuộc họp HDSP	BGH	GVCN, GVBM	Đ.c Tám - HT	
4.	Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ.c Diễm Quỳnh, TPT, GVCN	CMHS	Đ.c Tám - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
5.	Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.	Trong cuộc họp HDSP	BGH	GVCN, CMHS	Đ.c Tám - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Trong tháng 4	GVCN	Đ.c Tuấn, Hoa KT	Đ.c Tám - HT	
3.	Theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm.	Trong tháng 4	GVCN	Đ/c Tuấn	Đ.c Tám - HT	
4.	Thiết lập và lưu trữ hồ sơ PCGD theo quy định	Trong tháng 4	Đ.c Tuấn	GVCN	Đ.c Tám - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học.	Trong tháng 4	GVCN, GVTA, HS	TCM	Đ.c Mạnh, Hương	
2	BGH và TTCM tích cực dự giờ GV	Tuần 1 đến tuần 4	BGH	Tổ , nhóm CM	Đ.c Mạnh, Hương	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên	Tuần 1 đến tuần 4	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	Đ.c Mạnh,	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch đã xây dựng.				Hường	
4	Thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” trong tháng.	Tuần 2	TTCM	BGH	Đ.c Hường, Mạnh	
5	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách: Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM, sổ ghi đầu bài..	Tuần 3	BGH, TTCM	TCM	Đ.c Hường, Mạnh	
6	Tham dự các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9, tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT và chuyên đề cấp Quận về ôn thi vào lớp 10 đối với môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn.	Theo KH	GV được phân công	BGH, TTCM	Đ.c Mạnh	
7	Đánh giá SGK đã sử dụng, đề xuất lựa chọn SGK cho năm học tiếp theo.	Trong tháng 4	GVCN, GVBM	BGH, TTCM	Đ.c Hường, Mạnh	
8	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.	Trong tháng 4	Nhóm Tiếng Anh	Đ.c Ngọc Anh	Đ.c Mạnh, Hường	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
9	Các cuộc thi của HS và GV					
	Tiếp tục bồi dưỡng CLB HSG khối 8	Tuần 1 đến tuần 4	GV, HS CLB	GVCN	Đ.c Hương	
	Tăng cường phụ đạo học sinh yếu đặc biệt là học sinh cuối cấp.	Theo KH	Đ.c Mạnh, Hương, GVCN 9	GVCN, CMHS	Đ.c Mạnh	
	Tham gia cuộc thi Olympic cấp Quận đối với 3 môn: Toán, Văn, Anh	Theo KH	GV, HS CLB	GVCN, CMHS	Đ.c Mạnh	
10	Chuyên đề cấp trường					
	Ngữ Văn 7	Tuần 2	Đ.c Đ. Huyền	Tổ nhóm CM	Đ.c Hương	
11	Công tác UDCNTT, CDS trong QL và DH					
	Đăng tải bài đúng định hướng tháng	Theo Kế hoạch	BCĐ THĐT	Đoàn đội	Đ.c Ngọc Anh	
	Sử dụng hiệu quả Công TTĐT, các phần mềm	Hàng ngày	BCĐ THĐT	Đ.c Tuấn, Hoa KT	Đ.c Ngọc Anh	
	Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Kiểm tra CNTT của GV	Hàng ngày	BCĐ THĐT	TCM, GV	Đ.c Ngọc Anh	
	Bổ sung, khai thác Kho học liệu của các lớp	Hàng ngày	GV	Đ.c Ngọc Anh	Đ.c Ngọc Anh	
	Kiểm tra thường xuyên và khắc phục hệ thống CSVC, hạ tầng kĩ thuật lõi	Hàng ngày	Ban CSVC	Đ.c An	Đ.c Tám - HT	
	Hoàn thiện hồ sơ CDS nộp về PGD	Trước ngày 17/4/2025	Đ.c N.Anh	Ban CDS	Đ.c Cẩm - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
12	Kiểm tra Nội bộ trường học					
	KT thực hiện CT GDPT mới	07/4-12/4/2025	TCM	Tổ CM	Đ.c Hường	
	KT công tác Đoàn đội	14/4-19/4/2025	Đ/c Mơ	Tổ CM	Đ.c Hường	
13	Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì II đảm bảo hiệu quả, chất lượng.	Trong tháng 3	TTCM	GVBM, GVCN	Đ.c Tám	
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
1.	Ôn định tổ chức lớp, báo cáo tình hình HS	Trong tháng 4	GVCN, GVCM, HS	CMHS	Đ.c Tám - HT	
2.	Thực hiện chuyên đề đầu tuần theo lịch	Giờ chào cờ đầu tuần	HS	GVCN TPT	Đ.c Tám - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI						
1.	Duy trì nề nếp thi đua. Sơ kết thi đua tuần	Hàng tuần	TPT	Ban thiếu nhi	Đ.c Tám - HT	
2.	Phân công kiểm tra, chăm sóc Công trình măng Non, vệ sinh các lớp	Hàng tuần	TPT	Đ.c Hiền B	Đ.c Tám - HT	
3.	Tuyên truyền và hướng dẫn học sinh tham gia Cuộc thi "Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật" lần II năm 2025	Trước 10/4/2025	Đ.c Mơ	GVCN	Đ.c Tám - HT	
4.	Tuyên truyền và hướng dẫn học sinh	Trước 17/4/2025	Đ.c Mơ	GVCN	Đ.c Tám	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIẢN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	NGƯỜI PHỤ TRÁCH - HT	GHI CHÚ
	tham gia cuộc thi "Đọc sách truyện - Mở thế giới"					
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Rà soát, kiểm tra việc cập nhật dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.	Trong tháng 4	GVCN9, VP	Theo phân công	Đ.c Cẩm - PHT	
2.	Tiếp tục cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ; tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục.	Hàng tuần	BGH	VP	Đ.c Tám - HT	
4.	Tiếp tục phối hợp với địa phương rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026.	Trong tháng 4	BGH	VP	Đ.c Tám - HT	
5.	Quản lý dạy thêm học thêm theo quy định.	Hàng tuần	BGH	GVCN, GVBM	Đ.c Tám - HT	
6.	Tổng kết công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tổng kết cuộc thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024-2025.	Trong cuộc họp HĐSP	BGH	Công đoàn	Đ.c Tám - HT	
7.	Tổ chức xét giải thưởng nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo lần thứ IX.	Trước 14/4/2025	Đ.c Hường	BGH	Đ.c Cẩm - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
8.	Tổ chức giải thể thao học sinh phổ thông cấp Quận năm học 2024-2025.	Theo KH	Đ.c Hiền TD, Công Ảnh	GVCN	Đ.c Tám - HT	
9.	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Chữ thập đỏ của Quận	23/4/2025	Đ.c D.Quỳnh	Đ.c Hoa KT	Đ.c Cẩm - PHT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ đề báo cáo;
- Các bộ phận, tổ CM / đề thực hiện;
- Lưu: VP. (06)

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Tám