

Số: 96 /KH-THCSTT

Thượng Thanh, ngày 11 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Thượng Thanh
Năm học: 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/09/2020;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội trú; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024;

Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024;

Thực hiện Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/03/2025 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Phấn đấu 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi trên địa bàn phường Thượng Thanh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp, tránh tình trạng quá tải trong trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo sự đồng đều về sĩ số HS/ lớp.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Giải pháp thực hiện:

- Chủ động phối hợp UBND và công an phường phường điều tra học sinh sinh năm 2013 theo diện 1, diện 2, diện 3 một cách chính xác. Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 gửi PGD duyệt.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh, công khai kế hoạch tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh để PHHS hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể CB-GV-NV, HS và PHHS về tuyển sinh trực tuyến, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị CSVC, thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban tuyển sinh, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên.

- Có bộ phận thường trực hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý các khó khăn của HS, PHHS về các nội dung tuyển sinh theo quy định.

- Công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin và website của nhà trường.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 200 học sinh/ 05 lớp. Bình quân 40 HS/lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố số: 8,11,13 phường Thượng Thanh. Các tổ:

1, 19, 26, 27 phường Đức Giang.

III. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh:

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2014), đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có nơi thường trú trùng với nơi ở hiện tại, thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT2: Học sinh có nơi thường trú tại phường thuộc tuyển tuyển sinh, khác nơi ở.

+ DT3: Học sinh có tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp).

*** Lưu ý:** Những trường hợp đặc biệt:

Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

IV. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký tuyển sinh (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng ~~hình thức~~ trực tiếp. In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không dùng bản ép plastic, bản đã nộm và có dấu xác nhận của trường tiểu học).

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2024-2025 trước ngày 24/5/2025, khi thực hiện tuyển sinh trực tuyến nhập mã của con được cấp vào phần mềm tuyển sinh trực tuyến theo

hướng dẫn.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh Trực tuyến

a. Thời gian: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

b. Địa điểm:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Thượng Thanh để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ theo thời gian sau:

Buổi sáng: từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: từ 14h00' đến 17h00'

- Địa điểm: Tại các phòng học tầng 1 dãy nhà B trường THCS Thượng Thanh.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
1.	Từ ngày 07/07/2025 đến ngày 09/07/2025	Phùng Thị Thu	0916.881.311	Trần Thị Ngọc Yến - Hiệu trưởng. ĐT: 0978.419.081
2.		Phạm Thị Thanh Mai	0988.278.843	
3.		Đặng Quang Thắng	0705.868.880	
4.		Nguyễn Thị Tố Loan	0382.849.176	Đỗ Thị Thu Hoài -Phó Hiệu trưởng ĐT: 039.6271.222
5.		Tô Thị Phương Dung	0912.421.224	
6.		Trần Thị Trà My	0368.060.038	
7.		Võ Thị Hồng Khuyên	0985.498.189	Nguyễn Thị Sơn Hương – Phó Hiệu trưởng ĐT: 090.404.3439
8.		Vũ Trí Công	0978.823.634	
9.		Nguyễn Thị Thuỳ	037.560.5169	
10.		Hoàng Thị Hồng Vân	098.920.8697	

* Lưu ý: Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Nếu HS đã nhập đúng mã, đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công có thể đến đối chiếu và nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng tuyển sinh của nhà trường đến hết 17h00 ngày 18/7/2025.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho GVCN, HS và CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2

- Hướng dẫn CMHS hoặc người giám hộ của HS tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của HS (gồm số định danh cá nhân của HS, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

- Nhà trường thành lập HĐTS trình trường PGD để ra quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số uỷ viên. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL.

- Tổ chức cấp mã HS, hỗ trợ hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ CMHS về mã học sinh, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo kế hoạch tuyển sinh của SGD, PGD và UBND quận trong hội đồng sư phạm.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của SGD, UBND quận lên cổng TTĐT của nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 tại bảng thông báo để CMHS được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND quận.

- Chuẩn bị CSVC, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và CMHS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, thành viên Hội đồng tuyển sinh kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, ký tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VneID”; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

+ Không được tuyển sinh vượt chỉ tiêu giao kẻ cả HS đúng tuyến, khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về PGD xin ý kiến giải quyết, các trường hợp trái tuyến phải báo cáo và được lãnh đạo UBND Quận phê duyệt.

+ Tuyệt đối không được thu hoặc vận động CMHS đóng góp các khoản

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 12/7/2025 đến 18/7/2025 nhận và xét hồ sơ học sinh tuyển sinh đúng tuyến.

- Sáng: từ 8h00' đến 11h30'

- Chiều: từ 14h00' đến 17h00'

b. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại các phòng học - Tầng 1 dãy nhà B - Trường THCS Thượng Thanh - Tổ 11 phường Thượng Thanh.

c. Ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1.	Từ 12/7/2025 đến 18/7/2025	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng	0978.419.081
2.		Đỗ Thị Thu Hoài	Phó Hiệu trưởng	039.6271.222
3.		Nguyễn Thị Sơn Hương	Phó Hiệu trưởng	090.404.3439
4.		Phùng Thị Thu	Khối trưởng chủ nhiệm	0916.881.311
5.		Phạm Thị Thanh Mai	Giáo viên - CTCD	0988.278.843
6.		Vũ Trí Công	Giáo viên	0978.823.634
7.		Đặng Quang Thắng	NV Văn phòng	0705.868.880
8.		Nguyễn Thị Tố Loan	BCH Công đoàn	0382.849.176
9.		Trần Thị Trà My	Thư kí hội đồng	0368.060.038
10.		Nguyễn Thị Thùy	Giáo viên TPT	0375.605.169
11.		Trần Thị An Hòa	Giáo viên	0347.431.518
12.		Tô Thị Phương Dung	TPCM	0912.421.224
13.		Đỗ Thị Minh Xuân	Giáo viên	0374.539.638
14.		Võ Thị Hồng Khuyên	NV Thư viện	0985.498.189
15.		Hoàng Thị Hồng Vân	Thư ký hội đồng	098.920.8697

3. Thời gian tập trung học sinh: (Dự kiến) 8h00 Thứ 6 ngày 15/08/2025 tại trường THCS Thượng Thanh – Tổ 11 phường Thượng Thanh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh:

- Chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường trình PGD phê duyệt.

thu ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định: Ba công khai theo Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/06/2024 và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 về sử đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các HS dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các HS khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách HS đã trúng tuyển và đối chiếu với danh sách HS in từ phần mềm CSDL dân cư, báo cáo kết quả tuyển sinh về PGD.

- CBTS chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước công tác quản lý.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban Tuyển sinh:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐ tuyển sinh	- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, UBND quận và phòng GD&ĐT trong phòng Hội đồng giám dục. - Công khai kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT HN, UBND quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường, niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026. - Thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến	

			độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. Thực hiện phân bố số lượng HS/ lớp đảm bảo đồng đều giữa các lớp trong cùng một khối, tuyệt đối không phân bố số lượng học sinh giữa các lớp chênh lệch dù bất kì lí do nào. - Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước công tác quản lý.	
2.	- Đỗ Thị Thu Hoài	Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.	- Bố trí lực lượng làm công tác tuyển sinh trong những ngày tuyển sinh. - Quản trị hệ thống trang web thông báo về công tác tuyển sinh trực tuyến. - Thực hiện báo cáo hàng ngày về công tác tuyển sinh gửi về đồng chí Hiệu trưởng. - Niêm yết danh sách và hồ sơ tuyển sinh theo phân công của đồng chí Hiệu trưởng. - Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3. - Giám sát CB-GV-NV làm nhiệm vụ về công tác tuyển sinh. - Phụ trách công tác tư vấn tuyển sinh. - Phụ trách chấm công ban tuyển sinh. - Ký duyệt vào hồ sơ tuyển sinh (Phần Ban Giám hiệu) các tổ: 8,11,13 phường Thượng Thanh. - Quản lý, điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công của HĐTS. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. - Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.	

3.	Nguyễn Thị Sơn Hường	Phó Hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.	- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các biểu bảng, hồ sơ tuyển sinh. - Thực hiện báo cáo hàng ngày về công tác tuyển sinh gửi về đồng chí Hiệu trưởng. - Niêm yết danh sách và hồ sơ tuyển sinh theo phân công của đồng chí Hiệu trưởng. - Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3. - Giám sát CB-GV-NV làm nhiệm vụ về công tác tuyển sinh. - Phụ trách công tác tư vấn tuyển sinh. - Ký duyệt vào hồ sơ tuyển sinh (Phần Ban Giám hiệu) các tổ: 1,19,26,27 phường Đức Giang. - Quản lý, điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công của HĐTS. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. - Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.	
4.	Phùng Thị Thu	Khối trưởng chủ nhiệm	- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid.	
5.	Nguyễn Thị Tổ Loan	BCH CĐ	- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 8,11,13 Phường Thượng Thanh.	
6.	Trần Thị An Hoà	Giáo viên	- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh. - Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.	
7.	Phạm Thị Thanh Mai	CTCĐ	- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid.	
8.	Trần Thị Trà	Giáo viên		

	My		- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 1, 19, 26, 27 Phường Đức Giang.	
9.	Tô Thị Phương Dung	Giáo viên	- Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
			- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.	
10.	Đỗ Thị Minh Xuân	Giáo viên		
11.	Nguyễn Thị Thùy	Giáo viên	Trực bàn hướng dẫn tuyển sinh	
12.	Hoàng Thị Hồng Vân	Thư kí hội đồng		
13.	Nguyễn Thu Hương	Kế toán	- Phụ trách về công tác tài chính, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội đồng tuyển sinh.	
14.	Võ Thị Hồng Khuyên	NV thư viện	- Chuẩn bị các loại hồ sơ VPP cho công tác tuyển sinh theo quy định.	
15.	Đặng Quang Thắng	NV văn phòng	- Tập hợp các loại báo cáo theo ngày. - Phối hợp với Ban Giám hiệu thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục. - Tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ theo ngày. - Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ các báo cáo, thông tin, nhiệm vụ được phân công.	
16.	Vũ Trí Công	- Giáo viên	- Hỗ trợ các thành viên trong ban tuyển sinh, phụ trách dữ liệu trong cơ sở dữ liệu.	
17.	Bùi Văn Đạo	- Giáo viên	- Trực công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp. Hỗ trợ, hướng dẫn PHHS trong công tác tuyển sinh.	
18.	Nguyễn Văn Hùng	NV Y tế	- Đảm bảo công tác y tế, phòng chống dịch bệnh.	

II. Chế độ báo cáo:

- Chậm nhất 31/3/2025: Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi cư trú...).

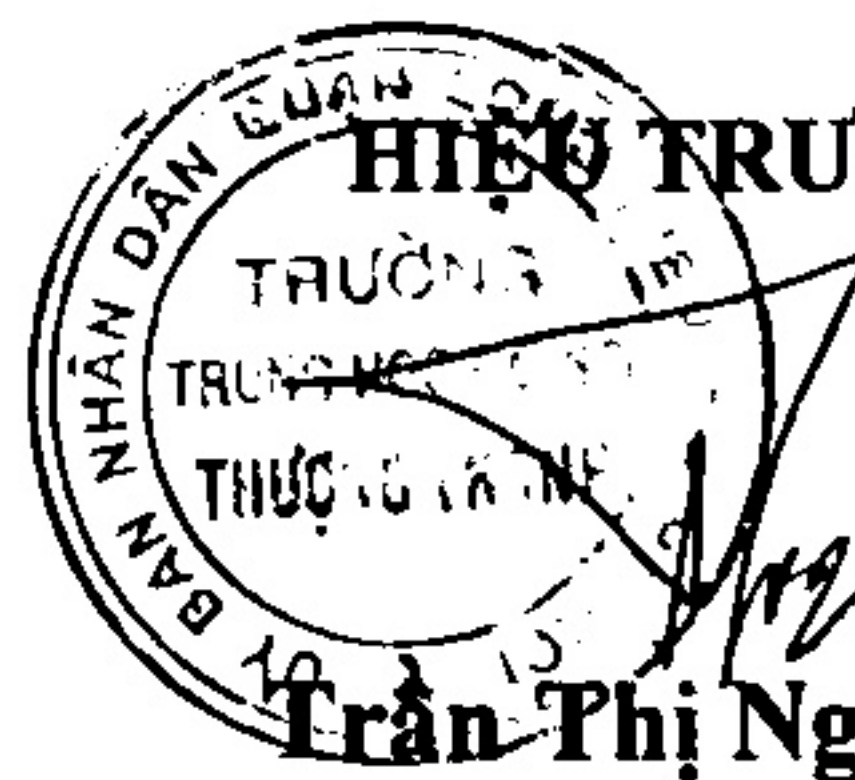
Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.

- Ngày 11/4/2025: Nộp PGD kế hoạch tuyển sinh của nhà trường
- 20/04/2025: Đăng tải trên cổng TTĐT về kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, quận.
- Trước 31/5/2025: Hoàn thành cấp mã số và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS và HS lớp 9.
- Ngày 05/6/2025: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử nhà trường. Tuyên truyền trên loa phát thanh phường
- Từ ngày 08/6-10/6/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1
- Từ ngày 15/6-17/6/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2
- Từ ngày 07/07-09/07/2025: Tuyển sinh trực tuyến.
- Từ ngày 12/7-18/7/2025: Tuyển sinh trực tiếp.
- Từ ngày 07/07/2023 - 18/07/2025: Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu của cấp có thẩm quyền.
- Ngày 19/07/2025: Báo cáo về cấp có thẩm quyền kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Từ ngày 21/7-22/7/2025: Tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
- Ngày 24/7/2025: Nộp về cấp có thẩm quyền:
 - + Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm)
 - + Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Thượng Thanh. Kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VP (01).


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG BAN
 TRƯỞNG HỌ TÊN
 THUỘC VÀO TÊN
 Trần Thị Ngọc Yến

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN


TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa