

QUYẾT ĐỊNH

V/v **Kiện toàn Ban chỉ đạo ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số**
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VIỆT HUNG

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kien toàn Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2025-2026, gồm:

1. Đ/c Trịnh Hoàng Hoa	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Đ/c Kiều Thị Tâm	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3. Đ/c Khuất Thị Hường	GV môn Tin	Ủy viên
4. Đ/c Nguyễn Thu Huyền	NV văn thư	Ủy viên
5. Đ/c Vũ Thùy Dương	Giáo viên	Ủy viên
6. Đ/c Lê Thị Lùng	Giáo viên	Ủy viên
7. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương	Kế toán	Ủy viên

Điều 2: Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND phường Việt Hưng và trường THCS Việt Hưng về thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Hoàng Hoa

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban chỉ đạo Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số
Năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 230 /QĐ-THCSVH ngày 16 tháng 9 năm 2025
của Trường THCS Việt Hưng)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trịnh Hoàng Hoa	Trưởng ban	- Phụ trách chung. - Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, Quyết định, ...) - Phụ trách phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài.
2	Kiều Thị Tâm	Phó trưởng ban	- Phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT trong nhà trường. Điều hành tới giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Quản lý CSVC CNTT; tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao, ký biên bản khi đã nhận đủ trang thiết bị theo số lượng trong biên bản bàn giao; - Quản lý, theo dõi, đánh giá kết quả hoạt động mô hình một phần THĐT. - Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.
3	Khuất Thị Hường	Ủy viên	- Chịu trách nhiệm kỹ thuật CSVC quản lý CNTT. - Quản lý toàn bộ tài sản thuộc các trang thiết bị điện tử trong nhà trường, các phòng bộ môn: Tin học. - Trực tiếp tập huấn kỹ năng công nghệ thông tin cho giáo viên, nhân viên.
4	Nguyễn Thu Huyền	Ủy viên	- Đưa tin bài về công tác Ba công khai, Thời khóa biểu, Lịch công tác tuần, Kế hoạch công tác tháng...; các văn bản của cấp trên và nhà trường - Quản trị cổng thông tin điện tử (lớp 1). - Quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu của nhà trường.

5	Vũ Thùy Dương	Ủy viên	- Phụ trách công tác viết bài để đăng cổng TTĐT. - Quản trị fanpage facebook, kênh youtube của nhà trường. - Đưa tin bài về các văn bản của cấp trên và toàn bộ hoạt động của nhà trường, tổ chuyên môn qua các trang mạng xã hội: fanpage facebook, kênh youtube của nhà trường.
6	Lê Thị Lùng	Ủy viên	- Phụ trách kho Tài nguyên và Cổng TTĐT lớp 1, 2 của nhà trường.
7	Nguyễn Thị Thu Hương	Ủy viên	Quản lý cơ sở vật chất, tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao; Công tác tài chính, thu, chi đúng quy định.

