

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CỤ KHỐI

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13
TỪ NGÀY 01/12/2025 ĐẾN NGÀY 07/12/2025

Thứ	Buổi (BGH trực)	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Công việc phát sinh, bổ sung
Hai 01/12	S (Liên)	7h45: Kiểm tra hồ sơ bán trú tại UBND phường Long Biên	Đ/c Liên, Miên	Đ/c Liên	
		8h: Chào cờ, Hướng ứng phong trào Sáng- xanh - sạch - đẹp phường Long Biên. Tặng mũ bảo hiểm của hãng Honda cho học sinh khối 1	Toàn trường		
		Kiểm tra nề nếp dạy học, chuyên môn...(cả tuần)	BGH		
		Toàn trường thực hiện KHDH tuần 11 theo chương trình TKB	CBGV-HS		
		11h: KT công tác bán trú, chăm sóc học sinh (cả tuần)	BGH		
	C (Liên)	14h20: Dạy Đạo đức (lớp 1A3)	Đ/c Liên	Đ/c Liên	
		15h10: Dạy Đạo đức (lớp 1A1)	Đ/c Liên		
		KT nề nếp tan trường, ATGT trường học (cả tuần)	Đ/c Bích, chi đoàn		
Ba 02/12	S (Bích)				
	C (Bích)	16h45: SHCM khối 3	Đ/c Bích, Tổ 3		
Tư 03/12	S (Bích)	14h: Dự ra mắt mô hình Sáng- Xanh – Sạch – Đẹp tại Trường THCS Cụ Khối	Đ/c Bích	Đ/c Liên	
	C (Bích)	15h: Đón đoàn Ra mắt mô hình sáng-xanh-sạch-đẹp	Theo phân công		
		16h30: Họp cấp ủy-BGH v/v kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên, chi bộ năm 2025 (theo KH số 09-KH/ĐU, ngày 25/11/2025	Cấp ủy-BGH		
		17h15: Hội nghị kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên, chi bộ năm 2025 (theo KH số 09-KH/ĐU, ngày 25/11/2025	Đảng viên		
Năm 04/12	S (Bích)			Đ/c Liên	

Thứ	Buổi (BGH trực)	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Công việc phát sinh, bổ sung
		9h35': dạy HDTN lớp 4A3	Đ/c Bích		
	C (Bích)	13h45': dạy HDTN lớp 3A3	Đ/c Bích		
		14h20': dạy HDTN lớp 5A3	Đ/c Bích		
		15h10': dạy HDTN lớp 2A3	Đ/c Bích		
		16h45: SHCM khối 1,4	Tổ 1, 4		
Sáu 05/12	S (Liên)				
	C (Liên)	14h: Tập huấn Kỹ năng ứng dụng “Trí tuệ nhân tạo AI”, nâng cao “Kỹ năng số” tại trường MN Hoa Anh Đào	BGH,GV,NV	Đ/c Liên	
		16h30: Ra mắt mô hình Sáng -Xanh - Sạch - Đẹp tại Trường Mầm non Thạch Bàn	Đ/c Bích		
		15h15':Họp giao ban BGH, TPT, Tổ VP	BGH,TPT,VP		
		16h30: Kiểm tra vệ sinh các lớp học (Đ/c Diễm K5; Đ/c Quý K4, Đ/c Hạnh K3, Đ/c Hương K1, 2 và tổng hợp KQ)	Đ/c Hương y tế		
Bảy 06/12	C (Liên)				
CN 07/12					

Ghi chú:

- Đ/c Hiệu trưởng thực hiện lịch tiếp công dân vào các ngày trong tuần (theo giờ hành chính) khi có việc đột xuất; thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ theo lịch hẹn vào 14h-16h30 thứ sáu hàng tuần. (Nếu đ/c Hiệu trưởng đi họp sẽ ủy quyền cho đ/c Phó Hiệu trưởng tiếp công dân)
- Thực hiện lịch kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)
- Lịch công tác tuần có thể thay đổi hoặc bổ sung do lịch chỉ đạo của cấp trên
- BGH sẽ cập nhật các nội dung thay đổi.

