

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn triển thực hiện
nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng
8/2025 các cơ sở giáo dục

Long Biên, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Phường;
- Chủ lớp mầm non độc lập tư thực trên địa bàn Phường.

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về giáo dục, UBND phường hướng dẫn các cơ sở giáo dục (CSGD) thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2025, cụ thể như sau:

I. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2025; 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025).

- Tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.

- Phổ biến Luật Giáo dục năm 2019, Luật phòng chống mua bán người năm 2024, Luật Trật tự, An toàn giao thông đường bộ năm 2024.

- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026.

II. Công tác chuyên môn

1. Đối với cấp mầm non

- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ, phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.

- Quan tâm tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nền nếp học tập của trẻ khi chuyển lớp giữa các độ tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.

- Trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học mới.

- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng thông tin điện tử hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua.

- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.

2. Đối với cấp Tiểu học

- Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh diện rèn luyện lại trong hè; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020. Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại (xong trước ngày 31/8/2025).

- Sau thời điểm tựu trường, nhà trường thực hiện phân công lớp học, bầu ban cán sự của các lớp để ổn định vào năm học mới, sĩ số các lớp học đảm bảo sự đồng đều trong cùng một khối.

3. Đối với cấp THCS

- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.

- Tổ chức ôn tập học sinh thi lại (nếu có); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.

- Phối hợp tổng kết hoạt động hè; biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.

- Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.

- Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học.

III. Công tác quản lý

1. Công tác phổ cập giáo dục

- Các CSGD hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách học sinh vào sổ đăng bộ của nhà trường, học sinh chuyển đi, chuyển đến. Phối hợp với các tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025.

- Tuyên truyền, vận động trẻ mầm non ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi; Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ

học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.

- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT.

- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

2. Công tác chăm sóc sức khỏe, bán trú, an toàn thực phẩm

2.1 Công tác chăm sóc sức khỏe

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh. Duy trì thực hiện thường xuyên công tác tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học. Chỉ đạo tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường tại tất cả trường học trước ngày tựu trường (vệ sinh lớp học, khử khuẩn bếp ăn, sân trường, nhà vệ sinh...).

- Kiểm tra việc bố trí nước sạch, xà phòng, nhà vệ sinh hợp vệ sinh, đặc biệt tại các trường mầm non và tiểu học.

- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn trong mùa mưa bão. Yêu cầu các cơ sở giáo dục kịp thời báo cáo về phòng VHXH khi có sự cố mất an ninh an toàn trường học, sự cố về thiên tai xảy ra tại cơ sở.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết PCCC theo quy định.

- Tổ chức tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng chống ngộ độc thực phẩm... cho 100% đội ngũ CBGVNV.

- Các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, quán triệt đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, nghiêm cấm xâm hại thân thể trẻ; duy trì thực hiện “*Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích*”.

2.2 Công tác chăm sóc bán trú, vệ sinh ATTP

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 126/UBND-VHXH ngày 24/7/2025 của UBND phường Long Biên về việc tiếp nhận, thẩm định, đánh giá và lựa chọn đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh tại các trường học công lập năm học 2025-2026. Rà soát, bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị bán trú, bếp ăn đảm bảo điều kiện vệ sinh ATTP. Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, quy trình giao nhận, chế biến thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.

- Xây dựng thực đơn khoa học, công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ quản lý công tác nuôi dưỡng theo quy định. Tăng cường, kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất công tác giao nhận, chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận.

- Thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị được đánh giá tốt nhất do UBND phường phân bổ; thông báo công khai tới cán bộ giáo viên, nhân viên và CMHS.

- Đối với các trường Tiểu học: thực hiện nghiêm túc công văn số 2806/SGDDĐT-KHTC ngày 21/7/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình thực hiện tổng hợp danh sách, số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố; công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố.

3. Công tác chuẩn bị năm học mới

- Kiểm tra, rà soát hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đặc biệt là hệ thống điện nước, nhà vệ sinh, bàn ghế, mái che, tường rào... chủ động xây dựng phương án cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học.

- Kiểm kê, bảo dưỡng, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng bán trú, đồ chơi ngoài trời, thiết bị CNTT, phục vụ cho các hoạt động giáo dục.

- Huy động các lực lượng tổng vệ sinh môi trường, phòng học, trồng bổ sung cây xanh, tạo cảnh quan “xanh - sạch - đẹp - an toàn”.

- Rà soát số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên tại các trường; chủ động xây dựng phương án phân công chuyên môn, bố trí giáo viên đứng lớp phù hợp theo năng lực, kinh nghiệm, đảm bảo sĩ số/lớp theo quy định.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.

- Duy trì họp Hội đồng sư phạm nhà trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, tuần theo đúng quy định; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.

- Duy trì hiệu quả công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định.

- Chủ động tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.- Khuyến khích, động viên giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức và quản lý lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin...

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trường Chất lượng cao và chuyển đổi số

- Trường MN Thạch Bàn, TH Long Biên chỉnh trang CSVC, hoàn thiện hồ sơ minh chứng và các điều kiện chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng và công nhận chuẩn quốc gia mức độ 1 (dự kiến trong tháng 7/2025).

- Trường THCS Thạch Bàn, THCS Long Biên hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo qui định tại Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia nộp về Phòng VHXXH (ngày 28/7/2025 – đ/c Nguyễn Thu Hiền nhận).

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, hồ sơ học sinh, kế hoạch giáo dục, thống kê báo cáo, thư viện số, học bạ số... Sử dụng hiệu quả phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, phần mềm quản lý trẻ mầm non, sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử...

- Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 25522/KH-SGDĐT ngày 03/7/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025.

Trên đây là hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2025 đối với các cơ sở giáo dục. Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS, chủ lớp mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH. (03)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Bích Hằng