

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG
HỘI ĐỒNG XÉT, CÔNG NHẬN
PHẠM VI ẢNH HƯỞNG,
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-HĐXCNHQSK Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học phường Việt Hưng

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT, CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG,
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC PHƯỜNG VIỆT HUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”;

Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 22/10/2025 của Chủ tịch UBND phường Việt Hưng về việc thành lập Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học phường Việt Hưng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học phường Việt Hưng. (Có Quy chế kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Thư ký Hội đồng, các thành viên Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN TP HN;
- Ban TĐKT thành phố;
- Thành viên HĐ xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến;
- Lưu: VT, VH-XH. (02)

**TM. HỘI ĐỒNG
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Thanh Thủy**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học phường Việt Hưng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của UBND phường Việt Hưng)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học phường Việt Hưng (sau đây gọi tắt là Hội đồng) và điều kiện, tiêu chuẩn công nhận, quy trình xét duyệt, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học, áp dụng công nghệ mới, nhằm nâng cao hiệu quả công tác, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng của phường.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của Hội đồng; các cá nhân đề nghị tặng thưởng, công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp phường, cấp Thành phố.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. *Sáng kiến kinh nghiệm*: Là tri thức, kỹ năng, kỹ xảo, ý kiến, ý tưởng mới có tác động làm cho công việc được tiến hành tốt hơn, đã được áp dụng trong thực tiễn và tạo ra hiệu quả thực tiễn.

2. *Sáng kiến*: Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, giải pháp tổ chức thực hiện mới hoặc cải tiến kỹ thuật, đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực cho cơ sở công nhận.

3. *Đề tài khoa học*: Là công trình nghiên cứu khoa học có giá trị thực tiễn, tính mới, tính sáng tạo, tính tiên tiến, tính cấp thiết, tính khả thi và tính khả thi hoặc đề tài triển khai ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội.

4. *Áp dụng công nghệ mới*: Là việc nghiên cứu, lựa chọn và ứng dụng các giải pháp kỹ thuật mới, công nghệ tiên tiến vào hoạt động quản lý, sản xuất, kinh doanh và đời sống nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và bảo vệ môi trường sinh thái.

Chương II VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Vị trí, chức năng của Hội đồng

1. Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học phường là tổ chức tư vấn, giúp Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ phường trong hoạt động công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên

cứu hoặc áp dụng công nghệ mới cấp phường. Được phép thành lập tiểu ban xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến của ngành GD&ĐT theo năm học và lĩnh vực khác khi cần thiết (sự nghiệp y tế, văn hóa thể thao,...).

2. Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến phường Việt Hưng sử dụng con dấu của UBND phường trong quá trình hoạt động.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Xây dựng các tiêu chuẩn, tổ chức thẩm định, xét duyệt và đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ mới theo quy định hiện hành.

2. Hội đồng có trách nhiệm lựa chọn, quyết định công nhận những cá nhân có sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ mới có hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng đối với cấp phường hoặc Thành phố đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường xét tặng các danh hiệu thi đua cấp phường, cấp Thành phố.

Điều 5. Nhiệm vụ của Cơ quan thường trực

Cơ quan thường trực Hội đồng là Phòng Văn hoá - Xã hội phường có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận, phân loại, tổng hợp hồ sơ, tham mưu Hội đồng tổ chức họp, xét duyệt và đánh giá hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng các sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ mới;

2. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho các cuộc họp của Hội đồng, các Tiểu ban, tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng, các Tiểu ban về kết quả xét duyệt, công nhận và hoàn thiện trình Chủ tịch Hội đồng ra quyết định công nhận.

Điều 6. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

Điều 7. Thành phần của Hội đồng gồm:

- Chủ tịch
- Phó Chủ tịch
- Các Ủy viên và Thư ký Hội đồng.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Lãnh đạo các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cho thành viên của Hội đồng, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, chỉ đạo xây dựng các tiêu chuẩn, tổ chức thẩm định, xét duyệt và đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ mới;

c) Căn cứ vào yêu cầu thực tiễn, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm chuyên gia hoặc các thành viên khác tham gia hoặc thành lập các Tiểu ban xét giúp Hội đồng;

d) Ký các văn bản liên quan đến hoạt động của Hội đồng;

e) Thực hiện các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:

- a) Phó Chủ tịch Hội đồng giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công;
- b) Ký các văn bản mang tính thường xuyên của Hội đồng;
- c) Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;
- d) Đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng và hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện;
- e) Là Chủ tịch Hội đồng xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng

1. Hướng dẫn hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục liên quan đến công nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến, đề tài nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới;
2. Tham gia đầy đủ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng;
3. Thẩm định, đánh giá khách quan, chính xác hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến, đề tài nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới;
4. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 10. Thư ký của Hội đồng

1. Tham mưu, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan các cuộc họp của Hội đồng;
2. Hướng dẫn các đơn vị, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, xét duyệt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến, đề tài nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới;
3. Hoàn thành các báo cáo sơ, tổng kết xét duyệt hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, áp dụng công nghệ mới theo yêu cầu của Hội đồng;
4. Lưu trữ hồ sơ, tổng hợp, theo dõi và lập báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng.

Điều 11. Phiên họp của Hội đồng

1. Hội đồng tổ chức họp theo đúng tiến độ, thời gian quy định nhằm bảo đảm phục vụ việc xem xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua cấp phường, cấp Thành phố.
2. Trường hợp họp đột xuất, khi có yêu cầu, Hội đồng hoặc Chủ tịch Hội đồng triệu tập hoặc theo đề xuất của Phó Chủ tịch Hội đồng. Các phiên họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 2/3 số Ủy viên Hội đồng trở lên tham dự. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể mời thêm các thành phần khác không phải là thành viên Hội đồng cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận, phát biểu quan điểm của mình và các vấn đề Hội đồng quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

Chương III

TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ, TRÌNH TỰ XÉT CÔNG NHẬN

Điều 12. Nguyên tắc để công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng

Sáng kiến trước khi đề nghị đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp phường, phải được Hội đồng sáng kiến phường quyết định công nhận.

Đối với sáng kiến có nhiều tác giả, thì kết quả đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng chỉ ghi nhận đối với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên. Ngoài ra, các sáng kiến là các giải pháp hoặc đề tài nghiên cứu có phạm vi ảnh hưởng đặc biệt sâu rộng đến toàn phường. Trong trường hợp này, cần mô tả kèm theo thuyết minh nội dung đóng góp của các tác giả trong quá trình nghiên cứu, thực hiện.

Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng.

Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ hủy bỏ kết quả công nhận.

Sáng kiến đã được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị và có khả năng phổ biến rộng rãi trên địa bàn phường.

Điều 13. Hồ sơ đề nghị xét duyệt

Hồ sơ đề nghị xem xét phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, gửi đến Cơ quan thường trực Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến (*Phòng Văn hoá - Xã hội*) và bao gồm:

- Danh sách sáng kiến đề nghị đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng (*mẫu 1*);
- Quyết định công nhận sáng kiến của Hội đồng sáng kiến phường (bản chính hoặc bản sao y công chứng);
- Bản mô tả nội dung cơ bản của từng sáng kiến được đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng hoặc Báo cáo tóm tắt của sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học (*mẫu 2*);
- Các chứng cứ như: Bản đánh giá, nhận xét, tài liệu minh họa về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

Điều 14. Trình tự xét, công nhận

Chỉ có các sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến, đề tài nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 12 của Quy chế này mới được đưa ra Hội đồng xét, công nhận.

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Cơ quan Thường trực Hội đồng (Phòng Văn hoá - Xã hội) tiếp nhận, tổng hợp, phân loại, rà soát, thẩm định sơ bộ hồ sơ và đề xuất danh sách, phạm vi ảnh hưởng các sáng kiến kinh nghiệm, sáng kiến, đề tài nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới cần công nhận.

Bước 2: Đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến dựa trên các nội dung hoặc tài liệu sau:

- Các chứng cứ hoặc thuyết minh về việc áp dụng, chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng sáng kiến trong hoặc ngoài phạm vi đơn vị cơ sở;
- Các bằng chứng hoặc thuyết minh về quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân được hưởng lợi từ việc áp dụng sáng kiến;
- Kết quả đánh giá của thành viên Hội đồng sáng kiến phường đối với các sáng kiến được đề xuất. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng phân công thành viên Hội đồng xem xét, đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của các sáng kiến đủ điều kiện để công nhận (*mẫu 03*).

- **Bước 3:** Tổ chức họp Hội đồng thông qua kết quả nhận xét, đánh giá hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến để công nhận.

- **Bước 4:** Ban hành Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến cấp phường.

Cơ quan Thường trực Hội đồng căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ký Quyết định công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp phường làm căn cứ đề xuất xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định.

Đối với các sáng kiến được xem xét đặc cách theo quy định riêng của các cơ quan chuyên ngành cấp Bộ thì không phải qua bước đánh giá, thẩm định. Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định công nhận để làm cơ sở đề xuất danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích từ Quỹ thi đua khen thưởng và thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học phường Việt Hưng chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội phường - Cơ quan Thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghiêm túc Quy chế.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, Chủ tịch Hội đồng có thể xem xét, sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày tháng năm 202...

DANH SÁCH SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC ĐỀ NGHỊ
ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP PHƯỜNG

Kính gửi:

I. DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TẠI PHƯỜNG NĂM ...

TT	Tên sáng kiến	Tác giả	Quyết định công nhận số	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng

II. DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI
ẢNH HƯỞNG

Trong những sáng kiến được công nhận tại phần I, các sáng kiến sau đây được đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, mở rộng ở các cấp cao hơn.

TT	Tên sáng kiến	Tác giả	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng tại phường

III. DANH SÁCH ĐỀ TÀI KHOA HỌC ĐÃ NGHIỆM THU VÀ ÁP DỤNG ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG

TT	Tên đề tài	Tác giả	Phạm vi ảnh hưởng (cấp cơ sở, cấp Thành phố, cấp Toàn quốc) *

(*Chọn 1 trong 3 cấp độ phạm vi ảnh hưởng: Cấp cơ sở / Cấp Thành phố / Cấp Toàn quốc)

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày tháng năm 202...

BÁO CÁO

Sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, đề tài nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới đề xuất xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học.

I. Sơ lược lý lịch

- Họ và tên: Giới tính:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Nơi thường trú:
- Địa chỉ cơ quan:
- Chức vụ hiện nay:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Số điện thoại liên hệ:

II. Sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học hoặc áp dụng công nghệ mới

1. Tên, lĩnh vực thực hiện sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét

- Tên sáng kiến: ... (*ghi đầy đủ, rõ ràng, cụ thể*)
- Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: ... (*lựa chọn một trong những lĩnh vực sau*)
 - Lĩnh vực Khoa học - Công nghệ (*gồm: Công nghệ công nghiệp; Tự động hóa*
 - Điện - Điện tử viễn thông; Công nghệ vật liệu; Quy hoạch - Xây dựng - Giao thông vận tải và Quản lý cơ sở hạ tầng; Phát triển nông nghiệp; Công nghệ sinh học; Công nghệ thông tin; Môi trường và tài nguyên)
 - Lĩnh vực Y tế - Bảo hộ lao động - Vệ sinh an toàn thực phẩm
 - Lĩnh vực Quản lý hành chính Nhà nước
 - Lĩnh vực Đào tạo - Bồi dưỡng
 - Lĩnh vực Văn hóa - Thể thao - Du lịch
 - Lĩnh vực Quản lý kinh tế, sản xuất, kinh doanh

- Lĩnh vực khác (*ghi rõ tên lĩnh vực*)

2. Các thành viên tham gia sáng kiến (nếu có)

(*Yêu cầu ghi rõ họ tên, chức danh tham gia nghiên cứu, như: Chủ nhiệm, ủy viên, thư ký..., học hàm, học vị, đơn vị công tác, địa chỉ, điện thoại liên hệ*)

3. Thời gian thực hiện sáng kiến:

4. Quyết định công nhận sáng kiến

(*Ghi rõ số Quyết định, Cơ quan ban hành Quyết định công nhận sáng kiến*)

5. Mô tả sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học; công nghệ áp dụng vào thực tiễn (*Yêu cầu nêu rõ mục đích, nội dung, kết quả đạt được của sáng kiến áp dụng vào thực tiễn*)

6. Địa chỉ áp dụng sáng kiến

(*Yêu cầu ghi rõ địa chỉ, điện thoại đơn vị áp dụng*)

7. Thời gian bắt đầu áp dụng sáng kiến:

8. Những hiệu quả nổi bật của sáng kiến đã đạt được:

- Hiệu quả trong công tác quản lý; hiệu quả về thời gian xử lý công việc, về chất lượng công việc.....

- Hiệu quả kinh tế - xã hội (*nếu có*)

- Đăng ký sở hữu trí tuệ (*nếu có*)

Thủ trưởng đơn vị xác nhận

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

Người báo cáo thành tích

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

Ghi chú: Báo cáo đánh máy, in khổ giấy A4, đóng quyển với bìa cứng

Việt Hưng, ngày ... tháng ... năm 202...

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG,
HIỆU QUẢ SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến:

2. Tên người viết sáng kiến:

3. Đơn vị công tác:

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chấm	Nội dung đạt được của sáng kiến (theo từng tiêu chí)	Tồn tại, hạn chế của sáng kiến (lý do trừ điểm)
1	Hiệu quả	60			
1.1	Các giải pháp SKKN đưa ra phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ; phù hợp điều kiện của ngành, của đơn vị	20			
1.2	Sáng kiến đã được triển khai thực hiện mang lại hiệu quả rõ nét hoặc chưa được triển khai nhưng có khả năng thực hiện mang lại hiệu quả	40			
-	Có hiệu quả và phạm vi áp dụng ở mức độ tốt:	40			
-	Có hiệu quả và phạm vi áp dụng ở mức độ khá	30			
-	Có hiệu quả và phạm vi áp dụng ở mức độ trung bình	25			
-	Ít có khả năng áp dụng và nhân rộng	10			
2	Khả năng áp dụng, nhân rộng				
2.1	Có khả năng áp dụng và nhân rộng trên phạm vi thành phố	5			
2.2	Có khả năng áp dụng và nhân rộng trên phạm vi phường	35			
-	Có khả năng áp dụng và nhân rộng ở mức độ tốt	35			
-	Có khả năng áp dụng và nhân rộng ở mức độ khá	30			

-	Có khả năng áp dụng và nhân rộng ở mức độ trung bình	25			
-	Ít có khả năng áp dụng và nhân rộng	10			
	Tổng điểm	100			

** Lưu ý: Sáng kiến kinh nghiệm được công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng là sáng kiến đạt từ trên 70 điểm trở lên và được Hội đồng xét duyệt SKKN thông qua.*

Đề xuất của thành viên Hội đồng: Đạt ☐ Không đạt ☐ Ý kiến khác ☐

Một số vấn đề cần quan tâm đối với sáng kiến để xin ý kiến Hội đồng

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày tháng năm 202..

Người chấm