

Việt Hưng, ngày 9 tháng 09 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ DẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYỂN ĐỔI SỐ THÁNG 9/2024

I. Thời gian: 8h30 ngày 9 tháng 09 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 14/14 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

Triển khai công tác tháng 9 (Đ/c Dung)

1. Thành lập ban chỉ đạo mô hình trường học chuyển đổi số

- Đ.c Trần Thị Phương Dung - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường đọc quyết định kiện toàn ban chỉ đạo mô hình trường học chuyển đổi số, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

2. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà, Lê Hằng rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.
- CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí thường xuyên.
- GV đăng kí tiết dạy trên bảng tương tác thông minh.

3. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

4. Cổng thông tin điện tử

- Đ.c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.
- Đ/c Lê Hằng cập nhật thông tin CBGVNV năm học 2024-2025, cập nhật nội dung giới thiệu trường.
- GV thực hiện đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2).
- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 9 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

5. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

6. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ.c Lê Hằng: đề nghị các đ.c giáo viên mới cung cấp ảnh, thông tin cá nhân để cập nhật trên cổng thông tin.

- Đ.c Lê Hằng – CB phụ trách CNTT: Tham mưu giáo viên chủ động đăng bài giảng tương tác của mình lên chuyên mục “Bài giảng sử dụng bảng tương tác” để cùng nhau tham khảo và trao đổi chuyên môn.

V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh



Trần Thị Phương Dung

Việt Hưng, ngày 30 tháng 09 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYÊN ĐỔI SỐ THÁNG 10/2024

I. Thời gian: 8h30 ngày 30 tháng 09 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 14/14 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THCHDS tháng 09 (Đ/c Hạnh)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học chuyển đổi số: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.
- Cổng thông tin điện tử:
 - + Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 25 (Cấp trên: 10, nhà trường: 04, TT công khai: 07).
 - + Trong tháng đã viết và đăng cổng thông tin điện tử: 16 tin bài. Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu các đ.c có tin bài tốt: Minh Xuân, Ngọc Ánh, Đặng Lan, Hà My.
 - + Giáo viên đăng lịch báo giảng, bài giảng điện tử đúng yêu cầu.
 - + Số bài giảng điện tử: Lớp 1: 149, lớp 2: 82
 - + GV thực hiện đăng tin trên EnetViet thường xuyên.
 - + Số lượt truy cập trong tháng 09 tính đến 20/09/2024: 373,695
- UDCNTT trong công tác giảng dạy và quản lí.
 - + GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.
 - + Số tiết sử dụng bảng TTTM: 39 tiết, kĩ năng sử dụng BTTM của GV và HS tương đối tốt.
 - + GV duy trì đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.
- Bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị: Thực hiện kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Không có máy móc thiết bị nào cần sửa chữa, thay thế.
- Tập huấn, bồi dưỡng: đảm bảo hiệu quả
- Kiểm tra, đánh giá:
 - + Đánh giá việc thực hiện mô hình trường học điện tử của GV: 30T, 8K.



+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT đúng theo quy trình.

1.2. Tồn tại:

- Không

2. Triển khai công tác tháng 10 (Đ/c Dung)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà, Lê Hằng tiếp tục rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lý.

- CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lý thường xuyên.

- GV đăng kí tiết dạy trên bảng tương tác thông minh.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ/c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- Đ/c Lê Hằng cập nhật thông tin CBGVNV năm học 2024-2025, cập nhật nội dung giới thiệu trường.

- GV thực hiện đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2).

- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 10 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện 6 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy: Thực hiện các tiết chuyên đề: 1 chuyên đề TV lớp 3, 2 chuyên đề TV lớp 5, 1 chuyên đề LS&DL lớp 5, 1 chuyên đề Tiếng Anh lớp 4, 1 chuyên đề Âm nhạc lớp 5.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ/c Lê Hằng – CB phụ trách CNTT: Tham mưu giáo viên tăng cường đăng bài giảng sử dụng bảng tương tác vào chuyên mục “Bài giảng sử dụng bảng tương tác”.

V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.
- * 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.
- * Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh



Trần Thị Phương Dung



Việt Hưng, ngày 28 tháng 10 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYÊN ĐỔI SỐ THÁNG 11/2024

I. Thời gian: 8h30 ngày 28 tháng 10 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 14/14 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THCĐS tháng 10 (Đ/c Hạnh)

1.1. Ưu điểm:

- *Cổng thông tin điện tử:*

+ Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 21 (Cấp trên: 16, nhà trường: 01, TT công khai: 03).

+ Trong tháng đã viết và đăng cổng thông tin điện tử: 22 tin bài. Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu các đ.c có tin bài tốt: Hồng Yến, Thanh Thúy, Trà My, Thu Hiền, Thu An.

+ Giáo viên đăng lịch báo giảng, bài giảng điện tử đúng yêu cầu.

+ Số bài giảng điện tử: Lớp 1: 164, lớp 2: 82

+ GV thực hiện đăng tin trên EnetViet thường xuyên.

- Số lượt truy cập trong tháng 10 tính đến 20/10/2024: 209,772

- *UDCNTT trong công tác giảng dạy và quản lí.*

+ GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ BGH đã dự 6 tiết. XL Giỏi: 5 tiết, Khá: 1 tiết. Các tiết dạy UDCNTT có hiệu quả.

+ Số tiết sử dụng bảng TTTM: 39 tiết, kĩ năng sử dụng BTTM của GV và HS tương đối tốt.

+ 100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng: 1 chuyên đề TV lớp 3, 2 chuyên đề TV lớp 5, 1 chuyên đề LS&DL lớp 5, 1 chuyên đề Tiếng Anh lớp 4, 1 chuyên đề Âm nhạc lớp 5.

+ GV duy trì đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.



- *Bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị:* Thực hiện kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Không có máy móc thiết bị nào cần sửa chữa, thay thế.

- *Tập huấn, bồi dưỡng:*

+ Thực hiện 6 chuyên đề, UDCNTT hiệu quả.

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình trường học điện tử của GV: 34T, 4K.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT đúng theo quy trình.

1.2. Tồn tại:

- Một số giáo viên đăng chưa đủ tin bài ở lớp 1, 2.

2. Triển khai công tác tháng 11 (Đ/c Dung)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà, Lê Hằng tiếp tục rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

- CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí thường xuyên.

- GV đăng kí tiết dạy trên bảng tương tác thông minh.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ.c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- Đ.c Lê Hằng hỗ trợ GVCN sử dụng sổ liên lạc điện tử EnetViet.

- GV thực hiện đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2), đăng các hoạt động và gửi thông báo tháng cho phụ huynh qua EnetViet.

- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 11 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tiếp tục bồi dưỡng, trao đổi các kĩ năng sử dụng bảng tương tác thông minh trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện 8 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy: Thực hiện các tiết chuyên đề: 1 LS&DL lớp 5, 1 Toán lớp 5, 1 Tiếng Việt lớp 5, 3 Tiếng Anh lớp 3, 1 Tiếng Anh lớp 5, 1 Mỹ thuật lớp 5.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ.c Lê Hằng – CB phụ trách CNTT: đề nghị các đ.c GVCN cập nhật nhiều hơn các hoạt động của trường, lớp trên mục hoạt động của EnetViet. Tăng cường đăng bài trên lớp 2 công TTĐT.

V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương Dung



Việt Hưng, ngày 28 tháng 11 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ CHUYÊN ĐỔI SỐ THÁNG 12/2023

I. Thời gian: 8h30 ngày 28 tháng 11 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 14/14 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THCS tháng 11 (Đ/c Hạnh)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.

- Cổng thông tin điện tử:

+ Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 12 (Cấp trên: 06, nhà trường: 03, TT công khai: 03).

+ Trong tháng đã viết và đăng công thông tin điện tử: 31 tin bài. Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu các đ.c có tin bài tốt: Lan Hương, Đặng Lan, Lê Hà, Hồng Nhung.

+ Giáo viên đăng lịch báo giảng, bài giảng điện tử đúng yêu cầu.

+ Số bài giảng điện tử: Lớp 1: 155, lớp 2: 93

+ GV thực hiện đăng tin trên EnetViet thường xuyên.

+ Số lượt truy cập trong tháng 12 tính đến 20/12/2024: 221 423

- UDCNTT trong công tác giảng dạy và quản lí.

+ GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ BGH đã dự 10 tiết. XL Giải: 8 tiết, Khá: 2 tiết. Các tiết dạy UDCNTT có hiệu quả.

+ Số tiết sử dụng bảng TTTM: 38 tiết, kĩ năng sử dụng BTTM của GV và HS tương đối tốt.

+ 100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng: 2 chuyên đề TV lớp 1, TV lớp 3, TNXH lớp 1, TV lớp 2, CN lớp 3, Toán lớp 5, Đạo đức lớp 1, Toán lớp 2, TNXH lớp 2.

+ GV duy trì đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.



- *Bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị:* Thực hiện kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Không có máy móc thiết bị nào cần sửa chữa, thay thế.

- *Tập huấn, bồi dưỡng:*

+ Thực hiện 10 chuyên đề, UDCNTT hiệu quả.

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình trường học điện tử của GV: 34T, 4K.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT đúng theo quy trình.

1.2. Tồn tại:

- Còn một số đồng chí nộp tin bài muộn.

2. Triển khai công tác tháng 12 (Đ/c Dung)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà tiếp tục rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

- CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí thường xuyên.

- GV đăng kí tiết dạy trên bảng tương tác thông minh.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ/c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- GV tiếp tục thực hiện đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2), đăng các hoạt động và gửi thông báo tháng cho phụ huynh qua EnetViet.

- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 12 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tiếp tục trao đổi các kĩ năng soạn giáo án điện tử trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện 9 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ.c Lê Hà: các đ.c GVCN nhắc phụ huynh nộp đơn xin phép nghỉ học trên EnetViet.

- Đ.c Lê Hằng – CB phụ trách CNTT: Hằng tháng giáo viên đăng video, hình ảnh tư liệu vào chuyên mục tài liệu dạy học trên lớp 1 cổng TTĐT.

V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh



Trần Thị Phương Dung



Việt Hưng, ngày 27 tháng 12 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYÊN ĐỔI SỐ THÁNG 1/2024

I. Thời gian: 8h30 ngày 27 tháng 12 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 14/14 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THCHĐS tháng 12 (Đ/c Hạnh)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.
- Cổng thông tin điện tử:
 - + Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 08 (Cấp trên: 05, nhà trường: 01, TT công khai: 02).
 - + Trong tháng đã viết và đăng cổng thông tin điện tử: 41 tin bài. Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu các đ.c có tin bài tốt: Nguyễn Thị Nguyệt, Thanh Thúy, Nguyễn Thị Phương Hạnh, Tâm, Lê Hiền.
 - + Giáo viên đăng giáo án điện tử đúng yêu cầu.
 - + Số bài giảng điện tử: Lớp 1: 125, lớp 2: 109
- Giáo viên thực hiện đăng thông tin trên EnetViet thường xuyên.
- Số lượt truy cập trong tháng 12 tính đến 20/12/2024: 103 606
- UDCNTT trong công tác giảng dạy và quản lí.
 - + GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.
 - + BGH đã dự 09 tiết: xếp loại Tốt: 6 tiết; Khá: 3 tiết. Các tiết dạy UDCNTT có hiệu quả.
 - + Số tiết sử dụng bảng TTTM: 38 tiết, kĩ năng sử dụng BTITM của GV và HS tương đối tốt.
 - + 100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng
 - + GV duy trì đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.



- *Bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị:* Thực hiện kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Không có máy móc thiết bị nào cần sửa chữa, thay thế.

- *Tập huấn, bồi dưỡng:*

+ Thực hiện 09 chuyên đề, UDCNTT hiệu quả.

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình trường học điện tử của GV: 32T, 6K.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT đúng theo quy trình.

1.2. Tồn tại:

- Còn một số đồng chí nộp tin bài muộn.

2. Triển khai công tác tháng 1/2025 (Đ/c Dung)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà tiếp tục rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

- CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí thường xuyên.

- GV đăng kí tiết dạy trên bảng tương tác thông minh.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ/c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- GV tiếp tục thực hiện đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2), đăng các hoạt động và gửi thông báo tháng cho phụ huynh qua EnetViet.

- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 1/2025 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tiếp tục trao đổi các kĩ năng soạn giáo án điện tử trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện 5 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ.c Lê Hằng – CB phụ trách CNTT: Hằng tháng tiếp tục theo dõi sát sao giáo viên đăng bài và truy cập lớp 1 và 2 cổng thông tin điện tử.

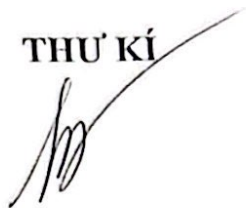
V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh



Trần Thị Phương Dung



Việt Hưng, ngày 24 tháng 1 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYỂN ĐỔI SỐ THÁNG 2/2025

I. Thời gian: 8h30 ngày 24 tháng 1 năm 2025

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 14/14 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THCHDS tháng 1 (Đ/c Hạnh)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.

- Cổng thông tin điện tử:

+ Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 08 (Cấp trên: 05, nhà trường: 01, TT công khai: 02).

+ Trong tháng đã viết và đăng cổng thông tin điện tử: 35 tin bài. Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu các đ.c có tin bài tốt: Trà My, Bích Liên, Hà My, Chu Chinh.

+ Giáo viên đăng giáo án điện tử đúng yêu cầu.

+ Số bài giảng điện tử: Lớp 1: 94, lớp 2: 88

- Giáo viên thực hiện đăng thông tin trên EnetViet thường xuyên.

- Số lượt truy cập trong tháng 1 tính đến 20/1/2025: 103 393

- UDCNTT trong công tác giảng dạy và quản lí.

+ GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ BGH đã dự 5 tiết: xếp loại Tốt: 4; Khá: 1. Các tiết dạy UDCNTT có hiệu quả.

+ Số tiết sử dụng bảng TTTM: 38 tiết, kĩ năng sử dụng BTTM của GV và HS tương đối tốt.

+ 100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng.

+ GV duy trì đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.

- Bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị: Thực hiện kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Không có máy móc thiết bị nào cần sửa chữa, thay thế.



- *Tập huấn, bồi dưỡng:*

+ Thực hiện 5 chuyên đề, UDCNTT hiệu quả.

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình trường học điện tử của GV: 37T, 1K.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT đúng theo quy trình.

1.2. Tồn tại:

- Còn một số đồng chí nộp giáo án muộn trên hồ sơ điện tử.

2. Triển khai công tác tháng 2/2025 (Đ/c Dung)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà tiếp tục rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lý.

- CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lý thường xuyên.

- GV đăng ký tiết dạy trên bảng tương tác thông minh.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ/c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- GV tiếp tục thực hiện đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2), đăng các hoạt động và gửi thông báo tháng cho phụ huynh qua EnetViet.

- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 2/2025 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tiếp tục trao đổi các kỹ năng soạn giáo án điện tử trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện 1 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ/c Lê Hằng – CB phụ trách CNTT: Tham mưu về định hướng và phân công viết tin bài; theo dõi chất lượng tin bài trên cổng TTĐT.

V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh



Trần Thị Phương Dung



Việt Hưng, ngày 28 tháng 2 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG CHUYÊN ĐỔI SỐ THÁNG 3/2025

I. Thời gian: 8h30 ngày 28 tháng 2 năm 2025

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 14/14 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THCS tháng 2 (Đ/c Hạnh)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.

- Cổng thông tin điện tử:

+ Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 26 (Cấp trên: 23, nhà trường: 02, TT công khai: 01).

+ Trong tháng đã viết và đăng cổng thông tin điện tử: 21 tin bài. Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu các đ.c có tin bài tốt: May Hồng, Vũ Thảo, Lê Hiền, Ngô Xuân.

+ Giáo viên đăng giáo án điện tử đúng yêu cầu.

+ Số bài giảng điện tử: Lớp 1: 232, lớp 2: 121

- Giáo viên thực hiện đăng thông tin trên EnetViet thường xuyên.

- Số lượt truy cập trong tháng 2 tính đến 20/2/2025: 117 000

- UDCNTT trong công tác giảng dạy và quản lí.

+ GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ BGH đã dự 1 tiết: xếp loại Tốt: 1. Các tiết dạy UDCNTT có hiệu quả.

+ Số tiết sử dụng bảng TTTM: 38 tiết, kĩ năng sử dụng BTTM của GV và HS tương đối tốt.

+ 100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng: Thực hiện các tiết chuyên đề: Khoa học lớp 4, HĐTN lớp 1.

+ GV duy trì đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.

- Bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị: Thực hiện kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Không có máy móc thiết bị nào cần sửa chữa, thay thế.



- *Tập huấn, bồi dưỡng:*

+ Thực hiện 1 chuyên đề, UDCNTT hiệu quả.

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình trường học điện tử của GV: 32T, 5K.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT đúng theo quy trình.

1.2. Tồn tại:

- Còn một số đồng chí nộp giáo án muộn trên hồ sơ điện tử.

2. Triển khai công tác tháng 3/2025 (Đ/c Dung)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà tiếp tục rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lý.

- CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lý thường xuyên.

- GV đăng kí tiết dạy trên bảng tương tác thông minh.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ/c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- GV tiếp tục thực hiện đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2), đăng các hoạt động và gửi thông báo tháng cho phụ huynh qua EnetViet.

- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 3/2025 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tiếp tục trao đổi các kĩ năng soạn giáo án điện tử trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện 2 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy: Thực hiện các tiết chuyên đề.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ.c Lê Hà – CB phụ trách CNTT: Tham mưu BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra kỹ năng CNTT của giáo viên.

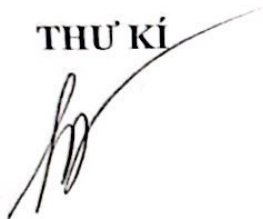
V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương Dung



Việt Hưng, ngày 28 tháng 3 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ DẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 4/2025

I. Thời gian: 8h30 ngày 28 tháng 3 năm 2025

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 14/14 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 3 (Đ/c Hạnh)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.

- Cổng thông tin điện tử:

+ Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 20 (Cấp trên: 18, nhà trường: 02).

+ Trong tháng đã viết và đăng cổng thông tin điện tử: 28 tin bài. Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu các đ.c có tin bài tốt: Phạm Hằng, Hà Anh, Nguyệt, Lê Hằng, Kim Lan, Phương Mai, Mỹ Linh.

+ Giáo viên đăng giáo án điện tử đúng yêu cầu.

+ Số bài giảng điện tử: Lớp 1: 145, lớp 2: 86

- Giáo viên thực hiện đăng thông tin trên EnetViet thường xuyên.

- Số lượt truy cập trong tháng 3 tính đến 20/3/2025: 331 294

- UDCNTT trong công tác giảng dạy và quản lí.

+ GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ BGH đã dự 2 tiết: xếp loại Giỏi: 1; Khá: 1. Các tiết dạy UDCNTT có hiệu quả.

+ Số tiết sử dụng bảng TTTM: 38 tiết, kĩ năng sử dụng BTTTM của GV và HS tương đối tốt.

+ 100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng: Thực hiện các tiết chuyên đề.

+ GV duy trì đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.

- Bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị: Thực hiện kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Không có máy móc thiết bị nào cần sửa chữa, thay thế.

- Tập huấn, bồi dưỡng:



+ Thực hiện 2 chuyên đề, UDCNTT hiệu quả.

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình trường học điện tử của GV: 32T, 6K.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT đúng theo quy trình.

1.2. Tồn tại:

- Còn một số đồng chí nộp giáo án muộn trên hồ sơ điện tử.

2. Triển khai công tác tháng 4/2025 (Đ/c Dung)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà tiếp tục rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lý.

- CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lý thường xuyên.

- GV đăng kí tiết dạy trên bảng tương tác thông minh.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ.c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- GV tiếp tục thực hiện đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2), đăng các hoạt động và gửi thông báo tháng cho phụ huynh qua EnetViet.

- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 4/2025 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tiếp tục trao đổi các kỹ năng soạn giáo án điện tử trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện 2 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ.c Lê Hằng – CB phụ trách CNTT: Tiếp tục tăng cường viết tin bài. Đảm bảo hàng tháng mỗi chuyên mục có ít nhất 01 tin bài.

V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.
- * 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.
- * Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương Dung

