

TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

**KẾ HOẠCH TẬP HUẤN ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ CHO CB, GV, NV
NĂM HỌC 2024 - 2025**

TT	Nội dung tập huấn	Thời gian	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tập huấn nguyên tắc và kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh cho giáo viên tiểu học	Tháng 9/2024 Tháng 01/2025	Mỹ Hạnh, Lê Hằng, Lê Hà	PHT, Các TTCM,	Đ/c Dung
3	Hồ sơ điện tử, CSDL: Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản trị nhà trường, quản lý nhà nước về giáo dục. Quản lý hồ sơ điện tử trên PM CSDL, đăng bài trên cổng nội bộ, khai thác tài nguyên, sử dụng website. - Đối tượng tham gia: 100% giáo viên, nhân viên - Thời lượng, địa điểm: 02 buổi tại phòng HĐSP - Báo cáo viên: Đ/c Mỹ Hạnh, Lê Hà - Kiện toàn nâng cao năng lực đội ngũ CB phụ trách UDCNTT và chuyển đổi số trong giáo dục; phối hợp triển khai hệ thống bồi dưỡng giáo viên	Tháng 8, 9/2024 và tiếp tục triển khai tại các tổ CM trong năm học 1 tháng/1 lần	- Tập huấn tập trung: BCV Mỹ Hạnh, Lê Hà, Hà My - Theo đơn vị tổ; BCV: +) K1: Hà My (K1 tại 1A4), +) K2,3: Phạm Hằng, Hà Anh – Thùy Dương (tại Ismart 1), +) K4: Mỹ Hạnh (tại 4A4), +) K5: Lê Hà (tại phòng Đa năng); +)BM: Thu An (tại phòng Nghệ thuật).	PHT, TT/TPCM	Đ/c Dung



	đảm bảo 100% giáo viên có hồ sơ và tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu. - Nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công của cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin qua mạng xã hội (Zalo, EnetViet, fanpage) của nhà trường, các lớp. - Tập huấn quản lý hồ sơ điện tử qua PM CSDL ngành. 100% GV nộp KHDH, LBG, CT môn học tại PM CSDL ngành - Hoàn thiện cơ sở dữ liệu nhân sự PMIS, phổ cập giáo dục- xóa mù chữ, CSVN đảm bảo phục vụ quản lý giáo dục. - Tăng cường tổ chức họp, tập huấn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn bằng hình thức trực tuyến; đặc biệt đối với hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.				
4	Tập huấn giảng dạy kĩ năng công dân số	Tháng 8, 9/ 2024 và tiếp tục triển khai tại các tổ CM trong năm học 1 tháng/ 1 lần	- Tập huấn tập trung: BCV Mỹ Hạnh, Lê Hà, Hà My - Theo đơn vị tổ; BCV: +) K1: Hà My (K1 tại 1A4), +) K2,3: Phạm Hằng, Hà Anh – Thùy Dương (tại Ismart 1),	PHT, TT/TPCM	Đ/c Dung

			+) K4: Mỹ Hạnh (tại 4A4), +) K5: Lê Hà (tại phòng Đa năng); +)BM: Thu An (tại phòng Nghệ thuật).		
2	Tập huấn Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học				
	Nâng cao kỹ năng UDCNTT, soạn giảng trên bảng TTTM, vận dụng trong DH.	Tháng 8/2024 và tiếp tục triển khai tại các tổ CM trong năm học 1 tháng/ 1 lần	- Tập huấn tập trung: BCV Mỹ Hạnh , Lê Hà, Hà My - Theo đơn vị tổ; BCV: +) K1: Hà My (K1 tại 1A4), +) K2,3: Phạm Hằng, Hà Anh – Thùy Dương (tại Ismart 1), +) K4: Mỹ Hạnh (tại 4A4), +) K5: Lê Hà (tại phòng Đa năng); +)BM: Thu An (tại phòng Nghệ thuật).	PHT, TT/TPCM	Đ/c Dung
	- Xây dựng kho học liệu số hóa.	Hàng tháng	Các tổ chuyên môn	BGH Đ/c Lê Hà, Mỹ Hạnh	Đ/c Dung
	- Tập huấn bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho GV + Tập huấn kỹ năng khai thác, sử dụng bảng TTTM + Tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ điện tử giáo viên	Tháng 9, 10/2024 Tháng 01/2025	GV cốt cán Công ty Quảng Ích	Các tổ CM CBGV toàn trường	Đ/c Dung



	- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, ứng dụng dạy học trực tuyến trong điều kiện phù hợp	Hàng ngày	GV toàn trường		Đ/c Dung
5	Tập huấn chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn (Chữ ký số, học bạ số)	Tháng 9/2024 Tháng 03/2025	Mỹ Hạnh, Lê Hằng, Lê Hà	PHT, Các TTCM	Đ/c Diệu Thúy

Nơi nhận:

- Đ/c HT: đề BC;
- CBGVNV: đề t/h;
- Lưu CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Diệu Thúy