

Số: 15 /TB-THĐTSD

Long Biên, ngày 03 tháng 3 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2025

Căn cứ Quyết định số 5933/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng thuộc UBND quận Long Biên;

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-THĐTSD ngày 19/12/2024 của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng về việc phê duyệt đề án vị trí việc làm của Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng thuộc UBND quận Long Biên;

Căn cứ Công văn số 354/UBND-NV ngày 28/02/2025 của UBND quận Long Biên về việc cho ý kiến đối với dự thảo Quyết định, Kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-THĐTSD ngày 03/3/2025 của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2025.

Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng quận Long Biên thông báo việc tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại trường Tiểu học công lập chất lượng cao Đô thị Sài Đồng trực thuộc quận Long Biên năm 2025 như sau:

#### I. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

##### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

###### 1.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.



**1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng (Có Phụ lục kèm theo)**

**1.3. Những người không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 24 chỉ tiêu**

- Giáo viên cơ bản: 17 chỉ tiêu
- Giáo viên Âm nhạc: 01 chỉ tiêu
- Giáo viên Mỹ thuật: 02 chỉ tiêu
- Giáo viên Giáo dục thể chất: 02 chỉ tiêu
- Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh): 02 chỉ tiêu

**II. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

**1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

**2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.**

**III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU, HÌNH THỨC THÔNG BÁO**

**1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

1.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ kèm theo Thông báo này) vào một vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng của trường (*nếu đăng ký dự tuyển vào 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ chứng minh), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Các phiếu điền không đầy đủ bất cứ thông tin bắt buộc nào trong phiếu đều được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Công thông tin điện tử của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng (<http://thdothisaidong.longbien.edu.vn>)

1.2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

## 2. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

## 3. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Từ 8 giờ 00 phút ngày 04/3/2025 đến 17 giờ 00 phút ngày 02/4/2025 trừ các ngày thứ 7, chủ nhật trong tuần và ngày lễ (Buổi sáng từ 08h00' đến 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' đến 17h00')

## 4. Địa chỉ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Phòng tuyển sinh nhà trường, tầng 1 - Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng

(Địa chỉ: Lô C14, phố Nguyễn Minh Châu, phường Phúc Đồng, Long Biên, Hà Nội)

5. Hình thức thông báo tới người dự tuyển, số điện thoại của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển



- Các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng được đăng tải thường xuyên trên cổng thông tin điện tử nhà trường (<http://thdothisaidong.longbien.edu.vn>), tại mục **Tin tức- Sự kiện (Chọn Tuyển dụng)**

Trường hợp không truy cập được cổng thông tin điện tử trường vì lý do khách quan (nâng cấp, hệ thống bị lỗi...), Hội đồng tuyển dụng thông tin đến thí sinh qua địa chỉ email hoặc qua số điện thoại đã đăng ký trong phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phụ trách bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: đồng chí Vũ Thị Hoa Mơ - Phó Hiệu trưởng; số điện thoại 0975826538.

#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

##### **1. Hình thức tuyển dụng:**

Thi tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

##### **2. Nội dung tuyển dụng:**

**2.1. Vòng 1:** Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính. Nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Miễn thi Phần I (Kiến thức chung) đối với các trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

Miễn thi Phần II (Ngoại ngữ) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.



+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi nêu trên; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 1 trên máy vi tính.

## **2.2. Vòng 2:**

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Thực hành

- Thời gian thi: 45 phút

- Thang điểm: 100 điểm.

- Việc tổ chức thi thực hành vòng 2 thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các văn bản hiện hành.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 (*bằng hình thức thực hành*).

## **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức**

**3.1.** Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

**3.2.** Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi Kiến thức chung tại Vòng 1 cao hơn.

**3.3.** Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển và kết quả thi phần thi Kiến thức chung tại Vòng 1 bằng nhau thì người trúng tuyển là người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

d) Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Kinh phí chi hoạt động xây dựng nội dung ôn tập tuyển dụng, xây dựng ngân hàng đề thi (hoặc thuê làm đề) và tổ chức thi của Hội đồng tuyển dụng, các Ban, tổ giúp việc của Hội đồng và các nội dung khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng được chi từ lệ phí dự thi và nguồn ngân sách tự chủ của đơn vị.

Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019, Nghị quyết 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của UBND thành phố và các văn bản pháp lý hiện hành.

## VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng trực thuộc quận Long Biên năm 2025. Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Kinh tế đô thị, Cổng thông tin điện tử nhà trường; được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thi tuyển viên chức giáo dục, Bảng tin trường.

Thời gian, địa điểm tổ chức thi và các nội dung liên quan đến công tác thi tuyển được đăng tải thường xuyên, công khai tại mục **Tin tức- Sự kiện** (*Chọn Tuyển dụng*) trên Cổng thông tin điện tử nhà trường (<http://thdothisaidong.longbien.edu.vn>) để các đơn vị, cá nhân liên quan theo dõi, thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- Phòng Nội vụ
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND phường Phúc Đồng;
- Trường học công lập trên địa bàn quận;
- Lưu: VT, NV. (06)



**Lê Thị Thu Hương**

## TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

**Tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2025**  
(Kèm theo Thông báo số 15/TB-THĐTSD ngày 03/3/2025 của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	03/3/2025	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng viên chức; - Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Thành lập Ban giám sát, Hội đồng tuyển dụng, Tổ thư ký, Tổ tiếp nhận, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức	Hiệu trưởng nhà trường; Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng
2.	04/3/2025 đến 02/4/2025	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển giáo viên - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập. - Thuê đơn vị tổ chức thi vòng 1, đơn vị làm đề, đáp án thi vòng 2	Tổ tiếp nhận phiếu; HĐTĐ
3.	03/4/2025	Thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển
4.	04/4/2025	Báo cáo kết quả thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển  Thông báo rà soát, đính chính thông tin của thí sinh	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; HĐTĐ
5.	05/4/2025 đến 09/4/2025	- Tiếp nhận phản ánh của thí sinh - Đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt danh sách đủ, không đủ điều kiện dự tuyển - Phê duyệt, Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển.	HĐTĐ; Hiệu trưởng nhà trường
6.	10/4/2025 đến 13/4/2025	- Thu lệ phí dự tuyển	HĐTĐ
7.	14/4/2025 đến 15/4/2025	- Tổng hợp, sửa chữa sai sót (nếu có). - Triệu tập thí sinh dự thi vòng 1, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ điểm thi.	HĐTĐ
8.	16/4/2025 đến 20/4/2025	- Thành lập Ban coi thi; Tổ phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức khai mạc, thi vòng 1	HĐTĐ, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
9.	21/4/2025	- <b>Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi;</b> - <b>Tổ chức thi vòng 1 (hình thức trắc nghiệm)</b>	HĐTĐ, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị

BIÊN TẬP

BAN NHÂN DÂN

		<b>trên máy vi tính) (Công bố kết quả ngay sau khi thi)</b> <i>Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh</i>	liên quan, thí sinh đủ điều kiện thi vòng 1
10.	22/4/2025	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	HĐTD
11.	Từ 23/4/2025 đến 27/4/2025	- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch; Ban coi thi; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2; - Hoàn thành đề, đáp án thi phỏng vấn; Nhận và bảo quản đề, đáp án thi. - Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi.	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
12.	28/4/2025	- Họp chuẩn bị công tác chấm thi; - <b>Tổ chức thi vòng 2 (hình thức thực hành)</b> <i>Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh</i>	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2
13.	29/4/2025,	- Tổng hợp, rà soát kết quả thi và đề nghị Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Phê duyệt, thông báo kết quả trúng tuyển, hướng dẫn thí sinh nộp hồ sơ trúng tuyển	HĐTD; Hiệu trưởng nhà trường; Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng
14.	30/4/2025 đến 29/5/2025	Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển	Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng; Các thí sinh trúng tuyển.
15.	Trước ngày 12/6/2025	- Ban hành Quyết định tuyển dụng; - Kí hợp đồng lao động với người trúng tuyển.	Hiệu trưởng nhà trường; Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng; Các thí sinh trúng tuyển.
16.	Từ 12/6/2025 đến 30/6/2025	Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng

**Lưu ý:** Thời gian dự kiến có thể thay đổi để phù hợp với điều kiện thực tế nhưng phải đảm bảo quy trình tuyển dụng theo quy định.



**PHỤ LỤC**  
**ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN**  
**ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**  
*(Kèm theo Thông báo số 15/TB-THĐTSD ngày 03/3/2025*  
*của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng)*

**Chức danh giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)**

*Tiêu chuẩn giáo viên tiểu học hạng III được quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-THĐTSD ngày 19/12/2024 của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng về việc phê duyệt đề án vị trí việc làm của Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng thuộc UBND quận Long Biên;*

**1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

a) Giáo viên cơ bản: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

b) Giáo viên Âm nhạc: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Âm nhạc. Trường hợp chưa có bằng Đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Giáo viên Mỹ thuật: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Mỹ thuật. Trường hợp chưa có bằng Đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) Giáo viên Giáo dục Thể chất: Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Giáo dục thể chất. Trường hợp chưa có bằng Đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

e) Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh): Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tiếng Anh. Trường hợp chưa có bằng Đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

**2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

LOA  
 NG  
 HOC  
 VI ĐON  
 19

a) Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục tiểu học và triển khai thực hiện vào các nhiệm vụ được giao;

b) Thực hiện giảng dạy, giáo dục bảo đảm chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục của nhà trường;

c) Vận dụng được kiến thức về giáo dục học và tâm sinh lý lứa tuổi vào thực tiễn giáo dục học sinh;

d) Có khả năng áp dụng được các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh;

đ) Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và cộng đồng để nâng cao hiệu quả giáo dục cho học sinh;

e) Thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng để phát triển năng lực chuyên môn bản thân; biết áp dụng các kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng vào thực tế giảng dạy, giáo dục; hướng dẫn học sinh tự làm được đồ dùng dạy học;

g) Sử dụng ngoại ngữ, công nghệ thông tin: đáp ứng yêu cầu của công việc.



**PHỤ LỤC**  
**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
**ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**  
*(Kèm theo Thông báo số 15/TB-THĐTSD ngày 03/3/2025*  
*của trường Tiểu học Đô thị Sài Đông)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

(Ảnh 4x6)

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:

.....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam<sup>(3)</sup>  Nữ

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Số điện thoại di động: ..... Email: .....

Quê quán:

.....

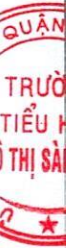
Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....

Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: .....; Cân nặng: ..... kg

Trình độ văn hóa: .....

Trình độ chuyên môn: .....



## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

## V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p><b>1. Nguyên vọng 1:</b></p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....</p>
<p><b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....</p>
<p><b>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ</b> (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p><b>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ <sup>(5)</sup>:</b></p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....</p>
<p><b>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</b> .....</p>
<p><b>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</b> .....</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.