

TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỒ THỊ SÀI ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG HÈ 2025- TUẦN 04 (Từ 25.8 – 29.8.2025)

Thứ	Buổi/ trực	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Chuẩn bị tài liệu, thiết bị	Lãnh đạo phụ trách
Hai 25.8	SÁNG	-8h: HS các lớp Tập trung tại lớp học.			D.c Lan Trang
		-8h15: Giao lưu chia nhóm HS tiếng Anh 03 lớp 1 hệ tiêu chuẩn – Tại phòng thư viện.	GVCN lớp, GV tổ tiếng Anh	D.c Vân Trang	
		-8h15-8h45: Tập trung HS tập luyện chào cờ.	GVCN, TPT	D.c Mơ	
		-9h20-10h: HSGV hợp luyện văn nghệ chào mừng khai giảng	GVBm, Oanh	D.c Mơ	
		-9h30: Nhận và phát sách Toán trải nghiệm cho HS- Tại kho sách thư viện- Tầng 2.	GVCN	D.c Vi Thảo	
		-14h: Hợp chuyên môn tổ tiếng Anh, Tin học- tại phòng họp HT	GVTA, tin học.	D.c Hương	
Ba 26.8	CHIỀU	-16h: Hợp liên tịch nhà trường, Ban đại diện CMHS trường – Tại phòng họp HDGD	TP: BGH, TTCM, TTVP, Kế toán	D.c Hương	D.c Lan Trang
		-8h-9h: GVCN hướng dẫn HS chuẩn bị đồ dùng học tập	GVCN		
		-9h30-10h30: Các lớp học nội quy trường, lớp	GVCN	D.c Mơ	
		-8h: Dự học tập nhiệm vụ năm học cấp Tiểu học – Tại UBND phường Phúc Lợi	BGH		
		- Tiếp CMHS 4A6	D.c Mơ	Giang Ngân	
		-17h: HT gửi dự thảo KHGD năm học 2025-2026			
Thứ 27.8	SÁNG	-Tổng kiểm tra CSVC, thiết bị CNTT dạy học phục vụ năm học mới.	Trần Minh	Lan Trang	D.c Lan Trang
		-Rà soát bàn ghế, đồ dùng, công cụ dụng cụ, cắt tỉa cây, WC, cảnh quan nhà trường, các điều kiện CSVC phục vụ khai giảng.	Khối NV kĩ thuật	D.c Mơ	

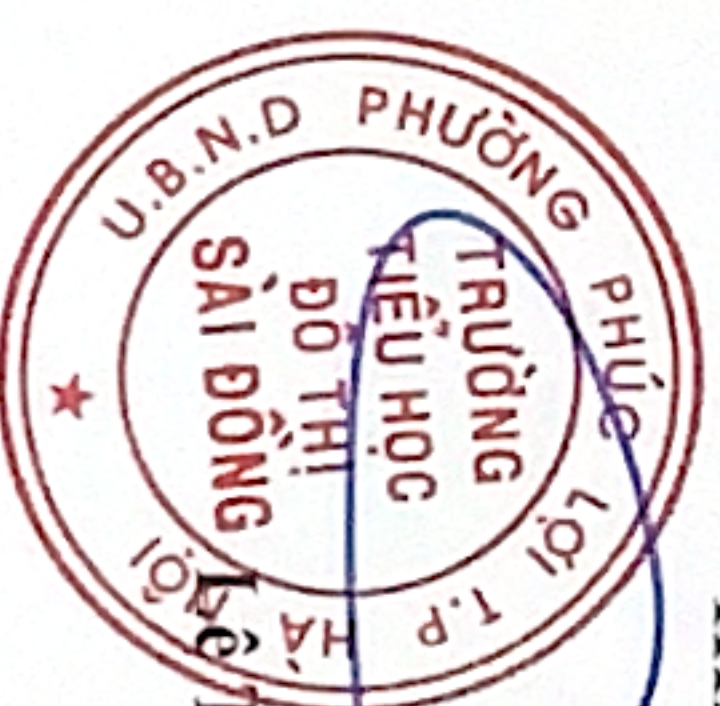


Thứ	Buổi/ trực	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Chuẩn bị tài liệu, thiết bị	Lãnh đạo phụ trách
Năm 28.8		-8h-11h: Tái đào tạo phương pháp giảng dạy kỹ năng sống do FCE thực hiện	Toàn bộ GV/VH, dự trữ	D.c Lan Trang	D.c Lan Trang
		-PHT nộp dự thảo KHCM, KH công tác HS về HT	D.c Lan Trang		
	CHIỀU	-14h-16h30: Tái đào tạo phương pháp giảng dạy kỹ năng sống do FCE thực hiện	Toàn bộ GV/VH, dự trữ	D.c Lan Trang	
		-Hoàn thiện trang trí 02 phòng tư vấn tâm lý, tiếp đón CMHS	D.c Lan Trang		
SÁNG		-TT/TPCM, GV phụ trách môn học nộp KHDH các môn học, hoạt động giáo dục của khối, môn học.		BGH	D.c Mơ
	CHIỀU	-K.TNB: + Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học- Trần Minh chuẩn bị + Thực hiện công tác công khai trường học- D.c Hương chuẩn bị. + Công tác chuẩn bị CSVC,CDS: D.c Lan Trang + Công tác thư viện, y tế, bán trú: D.c Mơ chuẩn bị	Lan Trang Huyền Trang, Hòa D.c Hương D.c Hương		
		-9h: Tập huấn quy trình giao nhận thực phẩm, tổ chức nấu bếp, đảm bảo an toàn, thực hiện ghi chép hồ sơ, lưu trữ.	D.c Mơ, Giang, nhân viên bếp	D.c Mơ	
		-8h-9h: Sơ duyệt chương trình khai giảng	Toàn bộ GV	D.c Trần Oanh	
SÁNG		-9h30-10h: Hướng dẫn HS đi xe bus (Cổng vào, kỹ năng cá nhân thực hiện an toàn trên xe)	HS đi xe bus, Trần Minh, đội xe	D.c Lan Trang	D.c Mơ
		-9h30-10h15: Giao lưu nhập môn giới thiệu Sáo trúc, đàn Guitar- Tại Hội trường lớn	HS lớp 3,4,5 lựa chọn, GV Âm nhạc, TPT, Trần Minh, Hà Chi.	D.c Hương	
		-Kiểm tra các điều kiện tổ chức bán trú.	D.c Mơ		

Thứ	Buổi/ trực	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Chuẩn bị tài liệu, thiết bị	Lãnh đạo phụ trách
	CHIỀU	-Ban hành các QĐ thành lập tổ CM, tổ VP, KHGD năm học, quy chế làm việc, QC CM, QC quản lí tài sản công, CDS, truyền thông, nội quy lớp học, trường học.	BGH	D.c Hương	
Bảy 30.8	SÁNG	-8h: Phun thuốc muỗi toàn trường	Khối NV, d.c Giang Y tế.	D.c Mơ	D.c Mơ
	CHIỀU				
CN 31/8					

- Chiều 2/9: Khối nhân viên tổng vệ sinh.
- Ngày 3,4/9: Tổng duyệt khai giảng, rà soát các điều kiện tổ chức khai giảng, bán trú.
- Xe đón trả HS bắt đầu thực hiện đón HS từ 03/9/2025.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hương

