

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Số: 07 /BC-THĐTVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc và triển khai tốt công tác tuyên truyền.
2	Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	CB, GV nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh, HS tổ chức Tết trồng cây: 25 chậu cây thiết mộc lan.
3	- Tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS Nghị định 168/2024/NĐCP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	100% CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc.

4	- Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	100% CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc.
5	- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường theo Công văn số 192/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 17/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	100% CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc.
6	- Tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng theo KH số 41/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND quận Long Biên.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	CB, GV, NV và HS nhà trường duy trì thực hiện tốt.
7	- Tuyên truyền cho CBGVNV, CMHS, HS các Thông tư số 30/TTBGDDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	100% CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc.
8	- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...	Tháng 02/2025	CB, GV, NV toàn trường	TPT	Đ/c Vinh	100% CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc.

II	Công tác quản lý					
1	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...	Cuối tháng 1	Tổ bảo vệ	Đ/c Vinh	Đ/c Hằng Nga	Trường học an toàn
2	Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	Trước tết	BCH công đoàn	Đ/c Thanh	Đ/c Hằng Nga	Tổ chức thăm hỏi tặng quà cho GV, HSm gia đình chính sách của phường nhân dịp tết nguyên đán . Tổng kinh phí: 12 350 000
3	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số...	Tháng 2	Khối 5	BGH	Đ/c Hằng Nga	Thực hiện theo KH
4	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: 100% các trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày	Tháng 2	Tổ Kiểm định	BGH	Đ/c Hằng Nga	Đã thực hiện

	17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. Các trường thực hiện đánh giá ngoài năm 2025 gửi kế hoạch tự đánh giá về Phòng GDĐT qua hòm thư trang@longbien.edu.vn chậm nhất ngày 06/02/2025.					
5	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn năm 2025.	Tháng 2	Các bộ phận	BGH	Đ/c Hằng Nga	Duy trì và thực hiện tốt Thư viện số. Trang trí cảnh quan nhà trường. mua 25 chậu cây thiết mộc lan
6	Phối hợp thực hiện quản lí, phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường theo phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 2	đ/c Hằng Y tế	BGH	Đ/c Hằng Nga	Thực hiện nghiêm túc
7	Phối hợp với PGD về CSVC phục vụ hội thi GVG cấp Quận đợt 2	Tháng 2	Tổ VP	BGH	Đ/c Hằng Nga	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về CSVC phục vụ thi phần thuyết trình biện pháp GVG cấp Quận đặt tại nhà trường.
III	Công tác chuyên môn					
1	Công tác dạy và học *Thực hiện quy chế chuyên môn: - Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học: Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, nề nếp ra vào lớp.	Hàng ngày Hàng ngày	GV trường	TTCM, TPCM	Đ/c BGH	

- Nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản : Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học ; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học - Cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5. - GV khối 5 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. *Thực hiện kế hoạch năm học: - Thực hiện công văn số /SGDĐT-VP ngày /01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, học sinh nghỉ Tết từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025	Tháng 2	GV trường	TTCM, TPCM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc QCCM, PPCT, TKB
	Tháng 2	GV K4,5, T.Anh	TTCM, TPCM, TTCM, TPCM	- 100% GV thực hiện đánh giá HS theo TT27/2020 nghiêm túc
	Tháng 2	GV K5	TTCM, TPCM	
	Tháng 2	CBGVNV, HS	TTCM	- Chuẩn bị chu đáo bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt, chọn phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp mang lại hiệu quả; quan tâm các đối tượng HS - Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ - Thực hiện nghiêm túc

	(tức từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mừng 5 năm Ất Tỵ). Ngày đi học trở lại: thứ Hai ngày 03/02/2025.					- Thực hiện nghiêm túc
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM: - Các tổ, nhóm thực hiện SHCM nghiêm túc, đúng lịch, thể hiện rõ các nội dung trên trong sổ SHCM - Thực hiện SHCM theo nghiên cứu bài học phù hợp, có tác dụng bồi dưỡng, lưu đủ hồ sơ. Quan tâm đổi mới PP, hình thức... dạy học. BGH dự SHCM ít nhất 1 tháng/lần/tổ, nhóm	Tháng 2	Tổ CM	Nhóm SHCM liên trường	Đ/c BGH	- Các tổ, nhóm CM SHCM nghiêm túc, cập nhật sổ đúng tiến độ; quan tâm thống nhất PP, hình thức tổ chức dạy học - BGH dự SHCM với các tổ nhóm: 10 buổi-XL: Tốt
3	Tham gia các cuộc thi của GV - Chuẩn bị thi GVG cấp Quận: + Xây dựng trình chiếu trình bày BP + Xây dựng tiết dạy - Thi GVG đợt 2 cấp trường: GV K1,3,5, AN, TA, MT (Có KH riêng)	Trước 12/2 Theo lịch bắt thăm 10/2 đến tháng 3	Tổ 1, đ/c Liễu, Thủy GVK1,3,5, AN, TA, MT	TTCM	BGH	- Đ/c Thủy 1A1 trình bày BP Đạt; Tổ CM tích cực XD tiết thực hành - Chấm 4 tiết (2 Tốt; 2 Khá)
4	Tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ của HS - Ôn luyện, chuẩn bị tham gia thi Olympic TA cấp Thành phố	Trong tháng Theo lịch các sân chơi	Đ/c Phương, GVTA GVCN, GVBM		Đ/c Thanh, Vinh	- Tích cực ôn luyện cho 04 HS thi cấp TP

	- GV tích cực bồi dưỡng, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ: Trạng nguyên thi Hội (TP), Kangaroo... - Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi: English Champion 2025 của CT T.Anh Ismart - Ôn luyện, chuẩn bị tham gia thi sơ khảo cấp Quận “Tài năng tin học trẻ QT TP HN” - Tham gia giải thể thao HS cấp quận	Tháng 2	Đ/c Phương, GVTA Đ/c Hoàng GVGDTC			- 75 HS được chọn thi Trạng nguyên cấp tỉnh - 31 HS vào chặng 2 Vòng 2 English Champion 2025 của CT T.Anh Ismart; 08 HS thi vòng 1 cấp TP-04 HS thi “Tài năng tin học trẻ QT TP HN” cấp quận - Tích cực bồi dưỡng
5	Tổ chức các CD - Tổ chức CD HDTN lớp 5 cấp quận: - Tổ chức CD cấp trường: MT5; Toán 1A4; TNXH 3A5; TA3; TA4; TA5 - Dự CD cấp quận (các tiết thi GVG cấp TP) và triển khai trong tổ CM	07/02 Tháng 2 Theo lịch PGD	Đ/c Hồng Linh GVCN, GVBM GV được PC	GV khối 5 TTCM TTCM	Đ/c Thanh, Vinh	-Thực hiện 06 chuyên đề (Tốt: 04; Khá: 02). GV chuẩn bị chu đáo, ứng dụng CNTT hiệu quả, thiết kế GADT, đẹp; tích cực sử dụng nhiều PP và hình thức tổ chức dạy học giúp đạt mục tiêu của bài. HS tích cực, chủ động, hào hứng... Rút KN: chưa tích cực vận dụng vào thực tế cuộc sống
6	Kiểm tra các hoạt động CM: - BGH thăm lớp, dự giờ đánh giá giờ dạy của GV - KT LBG, KHBD của GV trên PM và sổ SHCM của tổ nhóm CM	Tháng 2	TTCM, BGH		BGH	-BGH dự đột xuất: 09 tiết (Giỏi: 04; Khá: 05)

						-KT 100% LBG, KHBD của GV, KT sổ SHCM của các tổ nhóm, XL Tốt
7	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5 - Rà soát, đánh giá môn Toán, TV, TA tháng 2 - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV	Tháng 2	GV K4,5, GVTA		Đ/c Thanh, Vinh	-Thực hiện nghiêm túc
8	Đánh giá kết quả khảo sát của PGD môn Tiếng Việt, môn Toán, T.Anh đối với học sinh lớp 5. Căn cứ kết quả khảo sát, tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường.	Tháng 2	Đ/c Vinh, tổ 5, nhóm T.Anh		Đ/c Vinh, Thanh	- Nhiều HS đạt điểm cao, tuy nhiên vẫn còn điểm dưới 5, Toán: 6 bài, Tiếng Việt: 5 bài.ĐTB khảo sát thấp hơn ĐTB KTĐK cuối HKI.
IV	Công tác duy trì sĩ số và PCGD					
1	Quản lý chuyên cần của học sinh - Theo dõi chặt chẽ chuyên cần của học sinh: ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán. - Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. - Cập nhật kịp thời sĩ số trên PM CSDL, ENETVIET	Tháng 2	GVCN, đ/c Trang VP, Hoàng	Đ/c Hằng YT	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ PCGD	Tháng 2	đ/c Trang VP	Hoàng	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc

	- BC chính xác HS chuyển đi, đến - Cập nhật HS chuyển đi, đến trong sổ Đăng bộ, PC					
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm - Cho HS làm bài KT tháng 2 - NX, ĐG HS. XD KH BD HS trong tháng 2	Tháng 2	GVCN 2A4, 4A6		Đ/c Thanh,	-GVCN thực hiện nghiêm túc theo KH
V	Công tác thư viện					
1	Giới thiệu sách tháng 2-2025 chủ đề "Mừng Đảng - Mừng Xuân".	Trong tháng	Đ/c Hiền TV	GVCN	Đ/c Vinh	Tổ CTV thư viện đã giới thiệu cuốn sách "Bác Hồ với thiếu niên, nhi đồng".
2	Triển lãm sách nhân dịp Xuân Ất Ty 2025.	Trong tháng	Đ/c Hiền TV	GV toàn trường	Đ/c Vinh	Tổ CTV đã trưng bày triển lãm sách về Bác Hồ nhân dịp Ngày thành lập Đảng Cộng sản HCM 3-2.
3	Sưu tầm sách, tài liệu biên soạn thư mục học kì II.	Trong tháng	Đ/c Hiền TV	GV toàn trường	Đ/c Vinh	Nhân viên Thư viện đã sưu tầm, chọn lọc tài liệu về Chủ tịch Hồ Chí Minh và biên soạn thư mục chuyên đề "Tư liệu về cuộc đời và sự nghiệp của Chủ tịch Hồ Chí Minh".
4	Tiếp tục nhập sách giấy, sách điện tử vào phần mềm TV.	Trong tháng	Đ/c Hiền TV	VCN	Đ/c Vinh	NVTV đang tiếp tục cập nhập sách giấy và tài liệu điện tử lên phần mềm TV. Các đ/c GV và các em HS tích cực truy cập đọc sách

5	Duy trì các tiết đọc sách, tiết học tại TV.	Trong tháng	Đ/c Hiền TV	GV toàn trường	Đ/c Vinh	Nhân viên Thư viện phối hợp với GVCN thực hiện đúng lịch.
VI	Công tác CTĐ					
1	Tặng quà (500 nghìn đồng) cho 1 hộ trên địa bàn phường	20/2	Đ/c Hằng y tế	Đ/c Trang MT	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc
2	Tham gia hiến máu tại phường	23/02	Đ/c C.Phượng, Huy, Yến TD	Đ/c Hằng YT	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc
VII	Công tác Y tế					
1	Duyệt nội dung tuyên truyền PC dịch bệnh, ATTP trong dịp tết Nguyên Đán, phòng chống bệnh thủy đậu đang CTTĐT	Tháng 2	Đ/c Hằng y tế, Tiến	GVCN	Đ/c Thanh	- Thực hiện tốt.
2	KT hồ sơ	Tháng 2	Đ/c Hằng y tế	GVCN	Đ/c Thanh	- Thực hiện tốt.
3	Kiểm tra vệ sinh lớp học và khung cảnh xung quanh trường	Tháng 2	Đ/c Hằng y tế	GVCN	Đ/c Thanh	-Thực hiện nghiêm túc
4	Kiểm soát thực phẩm, giám sát quy trình chế biến	Tháng 2	Đ/c Hằng y tế	GVCN	Đ/c Thanh	-VS môi trường và các lớp, phòng chức năng đảm bảo sạch sẽ
5	Tham gia các lớp tập huấn do Phòng y tế và Trung tâm y tế tổ chức	Tháng 2	Đ/c Hằng y tế	GVCN	Đ/c Thanh	- Thực hiện tốt.

VIII	Công tác Bán trú					
1	KT công tác BT, giao nhận, chế biến TP, quy trình CS BT tới 100% CB, GV, NV tham gia công tác BT	Tháng 2	Đ/c Hằng YT, Thảo	BGH	Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
2	Đảm bảo công tác bán trú hợp VS, ATTP: - Thường xuyên KT giám sát khâu nhận và chế biến TP đảm bảo tươi ngon, hợp VSATTP - Thực hiện kiểm nghiệm thức ăn 3 bước theo đúng quy định của y tế.	Tháng 2	BGH, TTND, Thảo TPT	CMHS, đ/c Hằng YT	Đ/c Thanh	Giám sát chặt chẽ, đảm bảo ATTP
3	Chăm sóc học sinh ăn, ngủ bán trú tại trường	Tháng 2	GVCN, GV hỗ trợ BT	Đ/c Thảo	Đ/c Thanh	Thực hiện tốt
4	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn KT VS ATTP	Tháng 2	Đ/c Hằng YT	Tổ BT	Đ/c Thanh	Thực hiện tốt
5	Họp tổng kết, rút kinh nghiệm từng bộ phận	Tháng 2	Tổ BT		Đ/c Thanh	Thực hiện nghiêm túc
IX	Công tác Kế toán – VP					
1	XD, triển khai KH tháng 2/2024	02/2/2025	CBVP	Đ/c Trang	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
2	Thực hiện công tác tài chính tháng 2/2024	Tháng 2	Đ/c Huyền KT	Đ/c Hiền TV	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
3	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 2/2024 bộ phận chuyên môn; Tổng hợp phiếu đánh giá xếp loại GV, NV tháng 2/2024.	Trước ngày 23/2/2025	các bộ phận	Đ/c Trang VT	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc



4	Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ...	Hàng ngày	KT	GV-NV QL phòng	Đ/c H. Nga	Đã thực hiện
5	Hoàn thiện hồ sơ công việc, lưu trữ văn bản đi đến theo quy định	30/2/2025	VT	CBVT	Đ/c H. Nga	Thực hiện nghiêm túc
X	CÔNG TÁC MHTHĐT					
1	- Duy trì thực hiện Mô hình trường học điện tử.	Trong tháng	GV toàn trường	GVCN	Đ/c Vinh	CB, GV thực hiện tốt.
2	- Kiểm tra các trang thiết bị dạy học.	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GV toàn trường	Đ/c Vinh	CB, GV bảo quản và sử dụng hiệu quả.
XI	Công tác Đoàn Đội					
1	- Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây	Tháng 02/2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	TPT phối hợp với GVCN thực hiện tốt công tác tuyên truyền. TPT và Bí thư Chi đoàn trực tiếp tham gia Tết trồng cây với Quận đoàn Long Biên.
2	- Duy trì tốt nề nếp, thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh và các hoạt động của các lớp.	Tháng 02/2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	TPT phối hợp với GVCN duy trì thực hiện tốt.
3	- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân.	Tháng 02/2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	TPT phối hợp với GVCN thực hiện tốt. Không có hiện tượng dịch bệnh tại nhà trường.

4	- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...	Tháng 02/2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	GV, HS duy trì tốt nề nếp chào hỏi; không có tai nạn thương tích xảy ra.
5	- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.	Tháng 02/2025	Đ/c Tiến, Thảo	GV toàn trường	Đ/c Vinh	Ban thiếu nhi đã tổ chức thành công, ý nghĩa giáo dục tốt: 33 HS đạt danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ được tuyên dương khen thưởng tại Đại hội.
XII	Cơ sở vật chất					
1	- Kiểm tra trang thiết bị dạy học, bàn ghế,...	Trong tháng	Đ/c Hoàng	GVCN	Đ/c Vinh	CB, GV, NV duy trì bảo quản, sử dụng tốt trang thiết bị.
2	- Duy trì hoạt động của hệ thống điện, nước,...	Trong tháng	Đ/c Vinh	GV, NV toàn trường	Đ/c Hằng Nga	Hệ thống điện, nước sử dụng tốt, đảm bảo an toàn.

Kiến nghị đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
	Không		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
ĐÔ THỊ
VIỆT HÙNG

Nguyễn Thị Hằng Nga

