|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TH ĐỨC GIANG** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG**  **NĂM HỌC 2024-2025**  **(Tuần 16 - từ ngày 23/12 đến 22/12/2024)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **BGH, GV trực** | **Công việc phát sinh** |
| **23/12** | S | 7h45: Chào cờ  - Chuẩn bị loa đài, sân khấu  - Kê ghế GV  - Lễ kết nạp Đội đợt 1  - Văn nghệ trực tuần chủ đề: Tiếp bước cha anh  - Chụp hình tiết chào cờ, trực tuần | Đ/c Diệp Anh  Đ/c Hiển, Huấn  HS lớp 4A1  Đ/c Diệp Anh  GVCN và HS lớp 2A2  Đ/c An | Đ/c Thảo | Đ/c Chung  Đc Trang |  |
| - Cập nhật số liệu sức khỏe HS vào phần mềm Sổ SK điện tử sau KSK định kì | Đ/c Hà Tuyến | Đ/c Thảo |
| Tiết 3: Kiểm tra cuối kì 1 môn Tiếng Anh lớp 5  -Tiết 4: Kiểm tra cuối kì 1 môn Tiếng Anh lớp 4 |  | Đc Yến |
| * 10h30, Nộp BB kiểm tra thực hiện NVNH về PGD | Đc Trang | Đc Chung |
| C | PHT hoàn thành đánh giá CBCCVC, NLĐ trên PM | PHT | Đ/c Chung |
| Tiết 6: Kiểm tra cuối kì 1 môn Tiếng Anh lớp 3 |  |  |
| **Ba**  **24/12** | S | - 7h45: Tổ chức HĐTD đầu giờ khối 1,2  -Tiết 2: KT cuối kì môn công nghệ lớp 4,5 | GVCN, HS khối 1, 2,  đ/c Hiển, Hằng TD | Đ/c Thảo | Đ/c Yến  Tuyến |  |
| - CBGVNV (biên chế) hoàn thành phiếu đánh giá sự chuyên nghiệp quý 4 năm 2024. (TTCM cử 01 đc lên VP nhận phiếu đánh giá) | CBGVNV biên chế | Đ/c Chung |
| * T3: KT cuối kì 1 môn Công nghệ 3 |  |  |
| C | * KTTD đ/c Kim Dung môn Khoa học lớp 4 |  |  |
| **Tư**  **25/12** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5  đ/c Hiển, HằngTD | Đ/c Thảo | Đ/c Thảo  Đc Phương |  |
| Tiết 1-4: KT cuối kì 1 môn KSĐ lớp 4 |  |  |
| C | Tiết 5-7: KT cuối kì 1 môn KSĐ lớp 4 |  |  |
| **Năm**  **26/12** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH đầu giờ khối 1,2 | GVCN, đ/c Huấn, Tâm | Đ/c Thảo | Đ/c Yến  Đc Mẫn |  |
| - 9h: VP giao nhận công văn tại PGD (tờ trình khen XS tháng, bài viết người tốt việc tốt tháng 12) | Trang VP | Đ/c CHU |
| C | - 14h: Xây dựng thực đơn tuần 17 gửi công ty Sao Việt | Đ/c Trang | Đ/c Chung |
|  |  |  |
| **Sáu 27/12** | S | - 7h45: Tổ chức HĐTD đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5  đ/c Hiển, HằngTD | Đ/c Thảo |  |  |
| - 8h: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính | Đ/c Chung | Đ/c Chung |
| Tiết 1-4: KT cuối kì 1 môn KSĐ lớp 5 |  | Đc Yến |
|  | Tiết 5-7: KT cuối kì 1 môn KSĐ lớp 5 |  | Đc Yến |
| - 16h: Các bộ phận nhập LCT tuần 17 trên biểu drvie | BGH, BP văn phòng | Đ/c Chung |
| - 16h20, Tổng VS cuối tuần | Toàn trường | Đc |
| * Chuẩn bị CSVC ĐH Chi bộ | Theo phân công | Chi uỷ |
| **Bẩy**  **28/12** | S | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD | BGH | Đc Yến | Đ/c Yến |  |
| C | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD |  |  |
| **CN**  **29/12** | S | - ĐẠI HỘI CHI BỘ NHIỆM KỲ 2025-2027 | Đảng viên | Đc Chung | Đ/c Chung |  |
| C | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD |  |  |

***\* Ghi chú:***

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD

- Thứ 2, CBGVNV mặc tự do

- KTNB theo QĐ

- GVCN dự 01 tiết TA liên kết ở lớp mình

- BGH kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh. Bán trú các ngày trong tuần

- Các tổ sinh hoạt CM theo lịch

- BGH dạy số tiết quy định theo lịch

- Các đ/c nhận thực phẩm và trực quản lý bán trú theo phân công riêng