|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TH ĐỨC GIANG** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG** **NĂM HỌC 2024-2025****(Tuần 18 - từ ngày 6/1 đến 12/01/2025)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **BGH, GV trực** | **Công việc phát sinh** |
| **Hai****06/1** | S | 7h45: Chào cờ - Chuẩn bị loa đài, sân khấu- Kê ghế GV- Phát động chủ điểm tháng 1- Tuyên truyền vệ sinh ATTP dịp Tết Nguyên Đán- Chụp hình tiết chào cờ, trực tuần | Đ/c Diệp AnhĐ/c Hiển, HuấnHS lớp 4A3Đ/c Diệp AnhĐ/c Hà TuyếnĐ/c Kim Dung  | Đ/c Thảo | Đ/c ChungĐc Hằng |  |
| * Kiểm tra chấm bài môn Toán, công nghệ
 |  |  |
| 9h15, Họp Liên tịch  | Liên tịch | Đc Chung |
| C | - Duy trì nề nếp dạy – học | CBGVNV | BGH |
|  |  |  |
| **Ba****07/1** | S | - 7h45: Tổ chức HĐTD đầu giờ khối 1,2 | GVCN, HS khối 1, 2, đ/c Hiển, Hằng TD | Đ/c Thảo | Đ/c YếnĐ/c Dung |  |
| - Tổ chức Rung chuông vàng môn Tiếng Anh+ Tiết 1: Khối 3+ Tiết 2: Khối 2+ Tiết 3: Khối 1 | GV, HS khối 3Gv, HS khối 2GV, HS khối 1 |  |
| - Kiểm tra chấm bài môn TV |  |  |
| C | - Duy trì nề nếp dạy – học | CBGVNV | BGH |
| **Tư****08/1** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5 đ/c Hiển, HằngTD | Đ/c Thảo | -11Đ/c ThảoĐ/c Ngô Hằng |  |
| - 8h: Dự Tổng kết công tác Đoàn - Hội và phong trào thanh thiếu nhi quận năm 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025. | Đ/c Diệp Anh | Đ/c Thảo |
|  | - GVCN phối hợp GVBM đánh giá HS HTT môn năng khiếu. |  |  |
| C | - Duy trì nề nếp dạy – học | CBGVNV | BGH |
| **Năm****09/1** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH đầu giờ khối 1,2 | GVCN, đ/c Huấn, Tâm | Đ/c Thảo | Đ/c YếnĐ/c Lý |  |
| - 9h: VP giao nhận công văn tại PGD  | Trang VP | Đ/c Chung |
| * Đ/c Diệp Anh tập huấn, đ/c Tâm hỗ trợ bật nhạc và HĐTT đầu giờ
 |  |  |
| C | - 14h: Xây dựng thực đơn tuần 19 gửi công ty Sao Việt | Đ/c Trang | Đ/c Chung |
| - Duy trì nề nếp dạy – học | CBGVNV | BGH |
|  |  |  |
| **Sáu 10/1** | S | - 7h45: Tổ chức HĐTD đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5 đ/c Hiển, HằngTD | Đ/c Thảo | Đ/c ThảoĐc Tú Anh |  |
| - 8h: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính | Đ/c Chung | Đ/c Chung |
| - Đ/c Diệp Anh tập huấn, đ/c Lan Anh hỗ trợ bật nhạc và HĐTT đầu giờ |  |  |
| C | - 16h: Các bộ phận nhập LCT tuần 19 trên biểu drvie | BGH, BP văn phòng | Đ/c Chung |
| - 16h15, Tổng VS cuối tuần | Toàn trường | PHT |
| 16h, Họp giao ban BGH | BGH | Đc Chung |
|  |  |  |
| **Bẩy****11/1** | S | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD | BGH |  | Đ/c Yến |  |
| C |  |  |  |
| **CN****12/1** | S | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD | BGH |  | Đ/c Chung |  |
| C |  |  |  |

***\* Ghi chú:***

 - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD

- Thứ 2, CBGVNV mặc tự do

 - KTNB theo QĐ

 - GVCN dự 01 tiết TA liên kết ở lớp mình

 - BGH kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh. Bán trú các ngày trong tuần

 - Các tổ sinh hoạt CM theo lịch

 - BGH dạy số tiết quy định theo lịch

 - Các đ/c nhận thực phẩm và trực quản lý bán trú theo phân công riêng

- Đ/c Diệp Anh tham gia tập huấn công tác Đội tại trường Lê Duẩn từ ngày 9/1-11/1