

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG
NĂM HỌC 2024-2025
(Tuần 19 - từ ngày 20/1 đến 26/01/2025)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Phụ trách	BGH, GV trực	Công việc phát sinh		
Hai 20/1	S	7h45: Chào cờ - Chuẩn bị loa đài, sân khấu - Kê ghế GV - Tuyên truyền bảo vệ môi trường, phòng chống rác thải nhựa(4A6) - Trao giải Kịch tương kế hoạch nhỏ - Trao giải thiết kế phong bao lì xì - Trao giải phần thi trưng bày không gian tết cổ truyền - Văn nghệ chủ đềChào Xuân (1A5) - Chụp hình tiết chào cờ, trực tuần	Đ/c Diệp Anh Đ/c Hiền, Huân HS lớp 4A5 HS lớp 4A6	Đ/c Thảo	Đ/c Chung			
		8h30: Dự sơ kết HKI năm học 2024-2025 tại phòng GD	Đ/c Chung				Đ/c Chung	Đ/c Uyên
		10h: Các bộ phận nộp báo cáo tháng 1 năm 2025 về VP	Các bộ phận				Đ/c Chung	
		11h: CBGVNV hoàn thành đánh giá, xếp loại hàng tháng trên PM	CBGVNV				Đ/c Chung	
	C	- Nộp DS tham gia thi đấu ngày hội VHTT về LĐLĐ	Đ/c H Yên	Đ/c Yên				
Ba 21/1	S	- 7h45: Tổ chức HDMH chủ đề Tết đầu giờ khối 1,2	GVCN, HS khối 1, 2, đ/c Diệp Anh, đ/c Thạch Thảo	Đ/c Thảo	Đ/c Yên Đ/c Chu Huyền			
		- PHT hoàn thành nhận xét, đánh giá CBGVNV trên PM	Đ/c Thảo, Yên	Đ/c Chung				

	C	-Tiết 6: Chuyên đề Âm nhạc 4A2	Đ/c Tâm, Huân	Đ/c Yên		
Tư 22/1	S	- 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 3, 4, 5	GVCN, HS khối 3, 4, 5 đ/c Diệp Anh, đ/c Thạch Thảo	Đ/c Thảo	-Đ/c Thảo Đ/c K Dung	
	C	- Tiết 5: Dự giờ KTCM 5A2	Đ/c Lan Phương	Đ/c Yên		
Năm 23/1	S	- 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ đầu giờ khối 1,2	GVCN, HS khối 1, 2, đ/c Diệp Anh, đ/c Thạch Thảo	Đ/c Thảo	Đ/c Yên	
		- 9h: VP giao nhận công văn tại PGD (bc tháng, bài viết người tốt việc tốt tháng 1)	Trang VP	Đ/c Chung		
		- 8h: Ngày hội Bánh chưng xanh-Tết yêu thương	Công đoàn	Đ/c Yên		
	C	- 14h: Xây dựng thực đơn tuần 20 gửi công ty Sao Việt	Đ/c Trang	Đ/c Chung	Đ/c Thương	
		-15h: Thi kéo co giữa các tổ công đoàn	Đoàn viên	BCHCĐ		
		- 16h: Tổng kết, trao giải Hội xuân, thi kéo co	Đoàn viên	BCH CĐ		
Sáu 24/1	S	- 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 3, 4, 5	GVCN, HS khối 3, 4, 5 đ/c Diệp Anh, đ/c Thạch Thảo	Đ/c Thảo	Đ/c Thảo Đ/c Kim Nga	
		- 8h: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính	Đ/c Chung	Đ/c Chung		
		-9h: Trao quà Tết cho Đoàn viên CĐ và HS có hoàn cảnh KK	BCHCĐ	Đ/c Yên		
	C	- 16h: Các bộ phận nhập LCT tuần 20trên biểu drvie	BGH, BP văn phòng	Đ/c Chung		
		- 16h15, Tổng VS toàn trường trước khi nghỉ Tết	Toàn trường	PHT		

Bảy 25/1	S	- Trục, giải quyết công việc từ email PGD	BGH		Đ/c Yên	
	C					
CN 26/1	S	- Trục, giải quyết công việc từ email PGD	BGH		Đ/c Chung	
	C					

*** Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD

- Thứ 2, CBGVNV mặc tự do

- KTNB theo QĐ

- GVCN dự 01 tiết TA liên kết ở lớp mình

- BGH kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh. Bán trú các ngày trong tuần

- Các tổ sinh hoạt CM theo lịch

- BGH dạy số tiết quy định theo lịch

- Các đ/c nhận thực phẩm và trực quản lý bán trú theo phân công riêng