|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TH ĐỨC GIANG** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG**  **NĂM HỌC 2024-2025**  **(Tuần 23 - từ ngày 24/2 đến 2/3/2025)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **BGH, GV trực** | **Công việc phát sinh** |
| **Hai**  **24/2** | S | 7h45: Chào cờ dưới sân trường (nếu nhiệt độ lúc 8h từ 15 độ trở lên)  - Chuẩn bị loa đài, sân khấu  - Kê ghế GV  - Trao giải top 10 thí sinh xuất sắc nhất vòng thi cấp trường cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế  - Tuyên truyền: Tiết kiệm Điện và Kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn  - Văn nghệ chủ đề: Yêu quý mẹ và cô  - Chụp hình tiết chào cờ, trực tuần | Đ/c Diệp Anh  Đ/c Hiển, Huấn  HS lớp 5A2  Đ/c Nguyên, HS  GVCN, HS lớp 5A6  và 1A4  Đ/c Lan Phương HĐ | Đ/c Thảo | Đ/c Chung  Đc Hiển |  |
| * Tiết 3: Dự giờ GV Tiếng Anh | Đ/c Tuyết | Đ/c Yến |
| * Tiết 4: Dự giờ GV Tiếng Anh | Đ/c Thiết | Đ/c Yến |
| C | 14h: Nộp thẻ dự thi Olympic TA cấp TP về PGD | Đ/c Trang | Đ/c Yến |
| GV Khối 4,5; GVTA hoàn thành đề KSCL HS tháng 2 | Đ/c Lệ, Tuyến, Hoa | Đ/c Yến |
| **Ba**  **25/2** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 1,2 | GVCN, HS khối 1, 2,  đ/c Diệp Anh, Thảo | Đ/c Thảo | Đ/c Yến  Đ/c Huấn |  |
| * Tiết 2: Dự giờ GV Tiếng Anh | Đ/c P.Anh | Đ/c Yến |
| * Tiết 3: Dự giờ GV Tiếng Anh | Đ/c Giỏi | Đ/c Yến |
| Tiết 3,4: Khảo sát chất lượng HS lớp 5 (Môn T-TV) 5A1-2 | GVCN, đ/c Nguyên | Đ/c Yến |
| C | - 15h15: HS đi bơi tại trung tâm VH TD-TT quận | Đ/c Diệp Anh | Đ/c Thảo |
|  |  | Đ/c Yến |
| **Tư**  **26/2** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5  đ/c Diệp Anh, Thảo | Đ/c Thảo | Đ/c Thảo  Đ/c Trang |  |
| C | -Tiết 1-4: KS chất lượng HS lớp 5 (Môn T-TV) 5A4-5-6-3 | GVCN, đ/c Nguyên | Đ/c Yến |
| - KT nề nếp chuyên môn, VS, bán trú | BGH | Đc Thảo |
| - Khảo sát chất lượng HS lớp 5 (Môn T-TV) 5A1-2 |  |  |
| **Năm**  **27/2** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ đầu giờ khối 1,2 | GVCN, HS khối 1, 2,  đ/c Diệp Anh, Thảo | Đ/c Thảo | Đ/c Yến  Đ/c Mẫn |  |
| - 9h: VP giao nhận công văn tại PGD | Trang VP | Đ/c Chung |
| 9h15, Chúc mừng Ngày thầy thuốc Việt Nam 27/2 | BGH, đc Tuyến | Đc Chung |
| Tiết 3,4: Khảo sát chất lượng HS lớp 5 (Môn T-TV) 5A1-2  (Môn T-TV) 4A4-3-2-1 | GVCN, đ/c Nguyên | Đ/c Yến |
| - Làm thông báo cho HS thi Olympic TA cấp TP | Đ/c TrangVP | Đ/c Yến |
| C | - 14h: Xây dựng thực đơn tuần 24 gửi công ty Sao Việt | Đ/c Trang | Đ/c Chung |
| -Tiết 5-6: KS chất lượng HS lớp 4 (Môn T-TV) 4A5-4A6 | GVCN, đ/c Nguyên | Đ/c Yến |
| **Sáu**  **28/2** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5  đ/c Diệp Anh, Thảo | Đ/c Thảo | Đ/c Thảo  Đ/c Tuyến |  |
| - Tiết 1-4: Khảo sát chất lượng HS lớp 4 môn T.Anh | GVCN, đ/c Nguyên | Đ/c Yến |
| - 8h: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính | Đ/c Chung | Đ/c Chung |
| - 8h: Tham dự Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ quận Long Biên | Đ/c Diệp Anh | Đ/c Thảo |
| - 9h45: Họp giao ban công tác tháng 3 năm 2025 tại PGD | Đ/c Chung | Đ/c Chung |
| - Các bộ phận nộp KH công tác tháng 3 về VP | Các bộ phận | Đ/c Chung |
| C | - 13h15: HS đi bơi tại trung tâm VH-TDTT | Đ/c Diệp Anh | Đ/c Thảo |
| * Tiết 5-7: Khảo sát chất lượng HS lớp 5 môn T.Anh | GVCN, đ/c Nguyên | Đ/c Yến |
| - 16h: Các bộ phận nhập LCT tuần 24 trên biểu drvie | BGH, BP văn phòng | Đ/c Chung |
| - 16h15, Tổng VS toàn trường | Toàn trường | PHT |
| - 16h30, Dự kiến Họp HĐSP tháng 3/2025 | Toàn trường | Đc Chung |
| **Bẩy**  **01/3** | S | - 8h: Học sinh thi Olympic TA cấp TP tại TH đô thị Sài Đồng | Đ/c Hoa, HS | Đ/c Yến | Đ/c Yến |  |
| C | Trực, giải quyết công việc từ email PGD | BGH |  |
| **CN**  **02/3** | S | - 7h30: Tham gia chương trình “Ngày hội thể thao” trong viên chức, lao động khối giáo dục tại TH Đoàn Khuê | CBGV, NV  theo phân công | Đ/c Yến | Đ/c Chung |  |
| C | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD | BGH |  |

***\* Ghi chú:***

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD

- Thứ 2, CBGVNV mặc trang phục tự do

- Các lớp có giờ tin học trùng với lịch khảo sát - GVCN quản lý HS lớp mình

- KTNB theo QĐ

- GVCN dự 01 tiết TA liên kết ở lớp mình

- BGH kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh. Bán trú các ngày trong tuần

- Các tổ sinh hoạt CM theo lịch

- BGH dạy số tiết quy định theo lịch

- Các đ/c nhận thực phẩm và trực quản lý bán trú theo phân công riêng