

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG
NĂM HỌC 2024-2025
(Tuần 20 - từ ngày 3/2 đến 9/2/2025)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Phụ trách	BGH, GV trực	Công việc phát sinh
Hai 3/2	S	7h45: Chào cờ - Chuẩn bị loa đài, sân khấu - Kê ghế GV - Tuyên truyền ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam - Phát động chủ điểm tháng 2: Mừng Đảng, Mừng Xuân - Chụp hình tiết chào cờ, trực tuần	Đ/c Diệp Anh Đ/c Hiền, Huân HS lớp 4A6 Đ/c Diệp Anh Đ/c Diệp Anh Đ/c TrangVP	Đ/c Thảo	Đ/c Chung	
		9h15: Gặp mặt đầu năm CBGVNV	Các đ/c CBGVNV	BGH, BCHCĐ		
		8h: Các bộ phận nộp KH tháng 2 về VP	Các bộ phận	Đ/c Chung		
		9h, Hoàn thiện KH tháng 2	BGH, đ/c Trang	Đ/c Chung		
	C	- Nộp PNV: Tờ trình và trích ngang thành tích NT-VT	Đ/c Trang	Đ/c H Yên	Đ/c Phượng	
Ba 4/2	S	- 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 1,2	GVCN, HS khối 1, 2, đ/c Diệp Anh, Thảo	Đ/c Thảo	Đ/c Yên Đ/c Linh	
		- KT nề nếp chuyên môn, VS, bán trú	BGH	Đ/c Yên		
	C	- 15h15: HS đi bơi tại trung tâm VH TD-TT quận	Đ/c Diệp Anh	Đ/c Thảo		
Tư	S	- 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 3, 4, 5	GVCN, HS khối 3, 4, 5 đ/c Diệp Anh, Thảo	Đ/c Thảo		

5/2		- KT nề nếp chuyên môn, VS, bán trú	BGH	Đc Thảo		
	C	- KT nề nếp chuyên môn, VS	BGH	Đc Thảo		
		- Hoàn thiện Quyết định và KH KĐCL	BGH	Đc Chung		
Năm 6/2	S	- 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ đầu giờ khối 1,2	GVCN, HS khối 1, 2, đ/c Diệp Anh, Thảo	Đ/c Thảo	Đ/c Yên	
		- 9h: VP giao nhận công văn tại PGD	Trang VP	Đ/c Chung		
		- KT nề nếp chuyên môn, VS, bán trú	BGH	Đc Yên	Đ/c Lệ	
	C	- 14h: Xây dựng thực đơn tuần 21 gửi công ty Sao Việt	Đ/c Tuyên	Đ/c Chung		
		Up LBG, KHDH lên phần mềm	GVCN, GVBM			
Sáu 7/2	S	- 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 3, 4, 5	GVCN, HS khối 3, 4, 5 đ/c Diệp Anh, Thảo	Đ/c Thảo	Đ/c Thảo Đc Bích Phương	
		- 8h: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính	Đ/c Chung	Đ/c Chung		
		- KT nề nếp chuyên môn, VS, bán trú	BGH	Đc Yên		
	C	- 16h: Các bộ phận nhập LCT tuần 21 trên biểu drvie	BGH, BP văn phòng	Đ/c Chung		
		- 16h15, Tổng VS toàn trường	Toàn trường	PHT		
Bảy 8/2	S	- Trục, giải quyết công việc từ email PGD	BGH		Đ/c Yên	
	C					
CN 9/2	S	- Trục, giải quyết công việc từ email PGD	BGH		Đ/c Chung	
	C					

* Ghi chú:

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD
- Thứ 2, CBGVNV mặc áo tông đỏ, hồng, trắng (Khuyến khích mặc áo dài cách tân, áo dài truyền thống)
- KTNB theo QĐ
- GVCN dự 01 tiết TA liên kết ở lớp mình
- BGH kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh. Bán trú các ngày trong tuần
- Các tổ sinh hoạt CM theo lịch
- BGH dạy số tiết quy định theo lịch
- Các đ/c nhận thực phẩm và trực quản lý bán trú theo phân công riêng