|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TH ĐỨC GIANG** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG**  **NĂM HỌC 2024-2025**  **(Tuần 25 - từ ngày 10/3 đến 16/3/2025)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **BGH, GV trực** | **Công việc phát sinh** |
| **Hai**  **10/3** | S | 7h45: Chào cờ  - Tập huấn chuyên đề: Tuyên truyền phân loại rác thải nguồn (hình thức trực tuyến). GVCN các lớp cho học sinh xem tại lớp học.  - GVCN gửi 01 ảnh của lớp lên nhóm bản tin nội bộ | Đ/c Diệp Anh,  GVCN các lớp | Đ/c Thảo | Đ/c Chung  Đ/c  Mỹ Dung |  |
| - KT nề nếp chuyên môn, VS, bán trú | BGH | Đc Thảo |
| -Dự SHCM tổ bộ môn | GVBM | Đ/c Yến |
| C | - KT nề nếp chuyên môn, VS | BGH | Đc Thảo |
| 14h: Tập huấn trí tuệ nhân tạo AI và ứng dụng trong dạy học tại TH đô thị Sài đồng | đ/c Chung, Nguyên, Mai, Lệ | đ/c Chung |
| **Ba**  **11/3** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 1,2  - T1: KTTD đ/c Trần Hằng | GVCN, HS khối 1, 2,  đ/c Diệp Anh, Thảo | Đ/c Thảo | Đ/c Yến  Đ/c Lý |  |
| - 8h: Đón đoàn PGD quận Long Biên về kiểm tra công tác Thư viện năm học 2024 - 2025. | Đ/c Yến, Phương TV | Đ/c Yến |
|  |  |  |
| C | - 15h15: HS đi bơi tại trung tâm VH TD-TT quận | Đ/c Diệp Anh | Đ/c Thảo |
| - KT nề nếp chuyên môn, VS | BGH | Đc Thảo |
| **Tư**  **12/3** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5  đ/c Diệp Anh, Thảo | Đ/c Thảo | Đ/c Thảo  Đ/c Nga |  |
| C | - Tiết 2,3: Dự giờ Tiếng Anh Sky | GVTA | Đ/c Yến |
| - KT nề nếp chuyên môn, VS, bán trú | BGH | Đc Thảo |
| - T3: KTTD đ/c Kiều An |  |  |
| **Năm**  **13/3** | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ đầu giờ khối 1,2 | GVCN, HS khối 1, 2,  đ/c Diệp Anh, Thảo | Đ/c Thảo | Đ/c Yến  Đ/c Tú Anh |  |
| - 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Công đoàn năm 2025 (Cả ngày) | Đ/c H Yến, Kim Nhung, Lan Anh | Đ/c Chung |
| - 9h: VP giao nhận công văn tại PGD | Trang VP | Đ/c Chung |
| - KT nề nếp chuyên môn, VS |  |  |
| C | - 14h: Xây dựng thực đơn tuần 26 gửi công ty Sao Việt | Đ/c Trang | Đ/c Chung |
| - KT nề nếp chuyên môn, VS |  |  |
|  | S | - 7h45: Tổ chức HĐMH chủ đề Tết đầu giờ khối 3, 4, 5 | GVCN, HS khối 3, 4, 5  đ/c Diệp Anh, Thảo | Đ/c Thảo |  |  |
| - 8h: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính | Đ/c Chung | Đ/c Chung |
| -Tiết 2: Dự giờ Tiếng Anh Clever | GVTA | Đ/c Yến |
|  | - 13h15: HS đi bơi tại trung tâm VH-TDTT | Đ/c Diệp Anh | Đ/c |
| - 16h30: Tập huấn PCTNTT cho CBGVNV | CB,GV,NV toàn trường |  |
| - 16h: Các bộ phận nhập LCT tuần 26 trên biểu drvie | BGH, BP văn phòng | Đ/c Chung |
| - 16h15, Tổng VS toàn trường | Toàn trường | PHT |
| **Bẩy**  **15/3** | S | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD | BGH | Đ/c Yến | Đ/c Yến |  |
| C |  |  |  |
| **CN**  **16/3** | S | - Trực, giải quyết công việc từ email PGD | BGH |  | Đ/c Chung |  |
| C |  |  |  |

***\* Ghi chú:***

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD

- Thứ 2, CBGVNV mặc trang phục tự do

- KTNB theo QĐ

- GVCN dự 01 tiết TA liên kết ở lớp mình

- BGH kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh. Bán trú các ngày trong tuần

- Các tổ sinh hoạt CM theo lịch

- BGH dạy số tiết quy định theo lịch

- Các đ/c nhận thực phẩm và trực quản lý bán trú theo phân công riêng

- Đ/c Diệp Anh đi tập huấn nên đ/c Lan Anh, Tâm, Thuỷ, Huấn hỗ trợ theo phân công