

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT
và chuyển đổi số năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Công văn số 3526/SGDDT-GDTH ngày 4/9/2025 của Sở GDĐT về Hướng dẫn nhiệm vụ GDTH năm học 2025-2026 cấp tiểu học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Giang Biên, căn cứ tình hình thực tế, vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số Trường Tiểu học Giang Biên năm học 2025-2026 gồm:

1. Ông Nguyễn Văn Kỳ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Trần Thị Thanh Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3. Bà Vũ Thị Diệu Huyền	TTCM tổ 1	Phó ban
4. Bà Nguyễn Thị Hương	TTCM tổ 2	Ủy viên
5. Bà Trần Thị Thanh Hương	TTCM tổ 3	Ủy viên
6. Bà Hoàng Thị Nga	Kế toán	Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Hồng Bốn	TPT, GV tin học	Ủy viên
8. Bà Nguyễn Thị Bích Hạnh	NV thư viện ĐD	Ủy viên
9. Bà Nguyễn Thủy Tiên	Bí thư CD	Ủy viên
10. Bà Vũ Kim Dung	TTCM tổ BM	Ủy viên
11. Bà Đào Hồng Hạnh	NV văn phòng	Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND Phường và Trường Tiểu học Giang Biên về chuyển đổi số.



Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Kỳ

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

(Kèm theo Quyết định số 84/QĐ-THGB ngày 30/ 9/2025 của Trường Tiểu học Giang Biên)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Kỳ Hiệu trưởng Trưởng ban	- Phụ trách chung - Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo; - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số.
2	Trần Thị Thanh Hương - Phó Hiệu trưởng - Phó ban	- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị. - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số. - Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác ứng dụng CNTT của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 1, 2, 3, 4, 5 và tổ bộ môn).
3	Đào Hồng Hạnh - NV VP - Ủy viên	- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Phường. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. - Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định. - Trực máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ.

		Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. - Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện và khai thác ứng dụng CNTT của nhân viên tổ VP.
4	Nguyễn Thị Hồng Bốn - GV Tin học - Ủy viên	- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet. - Cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. - Hướng dẫn GV tổ bộ môn sử dụng và khai thác các thiết bị THĐT.
5	Nguyễn Thị Bích Hạnh - Nhân viên thư viện - Ủy viên	- Phối hợp quản lý các thiết bị theo mô hình THĐT - Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. - Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu - Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công - BC số việc sử dụng đồ dùng cho BGH vào 30 hàng tháng
6	Hoàng Thị Nga - Nhân viên kế toán - Ủy viên	- Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định. - Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh.
7	Các khối trưởng chuyên môn - Ủy viên	- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, bài giảng điện tử của các thành viên trong khối (thứ 6 hàng tuần). - Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn (kỹ năng sử dụng bảng TTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học...).