

Số: 140/KH-THGB

Giang Biên, ngày 21 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai thí điểm mô hình chuyển đổi số điển hình tại các cơ quan nhà nước Thành phố;

Căn cứ Công văn số 3034/SGDĐT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc chuyển đổi số ngành GDĐT đồng bộ, an toàn, hiệu quả, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 08/02/2024; Quyết định số 920/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước thành phố Hà Nội;

Duy trì thực hiện và đẩy mạnh việc đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả, sáng tạo trong dạy và học đáp ứng với thực tế của ngành giáo dục và đào tạo; Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT, nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Xây dựng và khai thác sử dụng hiệu quả kho dữ liệu điện tử của ngành; Triển khai thực hiện phần mềm Thư viện số, thực hiện tốt mô hình Trường học chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

Tất cả giáo viên toàn trường được quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch của năm học, ứng dụng CNTT có hiệu quả, khai thác tối đa các

thiết bị hiện đại được trang bị ở các lớp, thực hiện tốt kế hoạch và đẩy mạnh thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số (THCĐS)

II. CHỈ TIÊU:

1. 100% giáo viên có chữ ký số cá nhân tiến tới mục tiêu quản lý chuyên môn không sử dụng giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý tại nhà trường.
2. Thực hiện điểm danh học sinh qua hệ thống nhận diện khuôn mặt IA kết nối hệ thống CDSL ngành.
3. Duy trì thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu không dùng tiền mặt kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu Giáo dục và Đào tạo và các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.
4. Thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số tự đánh giá theo Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 và đạt tiêu chí trường học chuyển đổi số mức độ 2.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong quản trị và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

- Triển khai thực hiện ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành theo Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “Ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026” và Quyết định 3229/QĐ-UBND của UBND quận Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học CĐS các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;
- Thực hiện các yêu cầu tại Thông tư số 42/2021/TT - BGDDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục.
- Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn và học bạ điện tử tích hợp chữ ký số.
- Thực hiện ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức và tham gia các cuộc họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn, tiêu chí quy định tại bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường

học chuyển đổi số. Thường xuyên cập nhật dữ liệu, văn bản, thông tin... trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Duy trì và phấn đấu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có chữ ký số phục vụ việc tích hợp chữ ký số cá nhân với học bạ điện tử, sổ điểm điện tử nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy.

- Thực hiện công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, quản lý điểm, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, bài giảng điện tử giáo viên.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên, ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT.

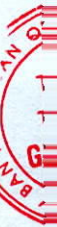
- Tiếp tục thực hiện khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục. Khi có sự thay đổi về nhân sự thực hiện cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL.

- Hướng dẫn, phổ biến cho GV, HS khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của ngành, của nhà trường; thực hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website điện tử của nhà trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học chuyển đổi số có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn quy định tại bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý học sinh và các hoạt động dạy và học trong nhà trường coi trọng việc:

- + Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.
- + Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.
- + Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định.
- + Thực hiện cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính như duy trì triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt Viettel Money.



- Tiếp tục thực hiện ứng dụng truyền thông EnetViet gói trả phí với Tập đoàn Quảng Ích, sử dụng và khai thác hiệu quả các nội dung của phần mềm trong giáo dục, phối hợp giáo dục học sinh với PHHS.

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, bảo trì bảo dưỡng các thiết bị CNTT phòng họp trực tuyến (phòng Hội đồng) để phục vụ các nhiệm vụ hội họp theo yêu cầu.

- Trong công tác quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành chú trọng thực hiện duy trì qui định về nhập dữ liệu đầu vào (như hồ sơ HS, GV, số liệu đầu năm, nhập điểm...), chế độ bảo mật những thông tin trong sổ điểm điện tử, phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

2. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Tiếp tục triển khai phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện *để sẵn sàng áp dụng khi HS không thể đến trường*; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, GV với HS trong việc hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà với HS, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động ngay cả trong điều kiện HS đến trường bình thường.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, trí tuệ nhân tạo AI, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số (bao gồm phần mềm quản lý thư viện tích hợp kho học liệu số của đơn vị), chia sẻ tài nguyên số hóa với trường bạn.

- Tạo điều kiện cho GV môn Tin học tập huấn, tự bồi dưỡng, trao đổi chuyên môn về khai thác và sử dụng các phần mềm dạy-học như: Scratch, lập trình Rô bốt...phát hiện và bồi dưỡng HS tham gia thi Tin học trẻ và Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục Tiểu học; thực hiện sử dụng sổ điện tử, triển khai có hiệu quả sổ liên lạc điện tử, ứng dụng truyền thông EnetViet tích hợp trên hệ thống phần mềm csdl.hanoi.edu.vn

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng E-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT, Sở GD&ĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người GV, HS và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng

có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ HS học tập, kiểm tra đánh giá, khảo sát học sinh.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành, của nhà trường. Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Tham gia sử dụng hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, ứng dụng truyền thông EnetViet.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động thi GV dạy giỏi, Hội giảng, trong kiểm tra đánh giá.

- Yêu cầu 100% giáo viên sử dụng thành thạo các trang thiết bị CNTT được cấp trong mỗi lớp. Chủ động cập nhật những phần mềm mới, nâng cao ý thức tự học, sáng tạo của giáo viên.

- Yêu cầu 100% bài tham gia hội giảng, thi giáo viên dạy giỏi được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT.

- Tổ chức các chuyên đề về sử dụng bảng tương tác thông minh, dạy học giáo dục STEM ở các khối lớp.

- Duy trì đường truyền Internet tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoiedu.vn>, các hội nhóm thiết kế bài dạy giáo dục STEM để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

- Giao nhiệm vụ cho 05 tổ chuyên môn phân công thiết kế các bài bài giảng Elearning dự thi cấp trường, bài giảng STEM (thay cho tiết dự thi GVG)

- Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 2 bài giảng điện tử có chất lượng được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường.

- Năm học 2024-2025 thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số hiện theo 3 Tiêu chuẩn trong Quyết định.

- Phụ trách chuyên môn và CNTT nhà trường chủ động đề xuất và tập huấn cho giáo viên phần mềm dạy-học, các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

3. Phát triển hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích

thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn Tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

- + Mỗi tổ khối, GV trong trường thường xuyên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT, CDS.

- + Chủ động trang bị, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học, phòng chức năng.

- + Tăng cường sử dụng máy tính có kết nối mạng Internet trong Thư viện, phòng đọc giáo viên để khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

- + Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng đúng quy định.

- + Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

4. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả phần mềm thống kê và quản lý trường học trên cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng yêu cầu của Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Thông tư Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện hệ thống thông tin quản lý chuyên ngành Giáo dục và Đào tạo trên nền tảng cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý, gồm các phân hệ: quản lý tuyển sinh các lớp đầu cấp, quản lý thu phí không dùng tiền mặt; quản lý thư viện điện tử các trường học; kiểm định chất lượng giáo dục.

- Quản lý truyền thông giáo dục để mở rộng kết nối, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, ưu tiên các hình thức trao đổi thông tin miễn phí như tin nhắn OTT, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT;

- Tiếp tục triển khai hệ thống Quản lý học tập, ôn tập và kiểm tra trực tuyến cho học sinh phổ thông thành phố Hà Nội (Hanoi Study).

- Triển khai hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Thành phố Hà Nội; kênh tương tác iHanoi.

5. Tổ chức, tham dự ngày hội CNTT và STEM các cấp

- Phát động và tổ chức cho GV thiết kế bài giảng E-learning, STEM cấp trường.

- Lựa chọn các bài giảng tiêu biểu tham dự ngày hội CNTT và STEM cấp Quận, cấp Thành phố.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Tuyên truyền tới cán bộ giáo viên nhân viên nhận thức về trường học điện tử, chính quyền điện tử, hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia 10/10/2024.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành.

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phân công 2 đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách mảng CNTT trong nhà trường. Mỗi tổ nhóm chuyên môn xây dựng 01 GV cốt cán về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giảng dạy. Đồng chí giáo viên Tin học của trường hỗ trợ về kỹ thuật tin học, đồng chí nhân viên công nghệ thông tin phối hợp, chịu sự quản lý và phụ trách các nội dung được phân công của mô hình trường học chuyển đổi số (*Phụ lục 1*)

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT và CDS. Tham gia hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên, tham gia bồi dưỡng về CNTT với Sơ Giáo dục, Phòng giáo dục tổ chức và nhà trường tổ chức:

+ Tập huấn sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử

+ Tập huấn đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT

+ Tập huấn khai thác chuyển đổi số trong công tác dạy và học năm học 2024-2025 theo Quyết định 3229 của UBND quận Long Biên ngày 05/8/2024.

+ Tập huấn sử dụng EnetViet với các ứng dụng tiện ích khác như nhận diện khuôn mặt điểm danh

+ Tập huấn làm phim hoạt hình ứng dụng AI.

+ Duy trì thực hiện “Một số hình thức khởi động trong tiết học” có ứng dụng CNTT.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng CNTT trong nhà trường cho CB, GV, NV nhà trường tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng khung NL và vị trí việc làm chuẩn nghề nghiệp CT GDPT 2018 kỹ năng XD bài giảng E-learning, bài giảng STEM, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác.

2. Ứng dụng CNTT

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý Thư viện trường học, quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS, phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của UBND Thành phố

- Tổ chức tập huấn xây dựng bài giảng tương tác, bài giảng Elearning, STEM cho đội ngũ giáo viên các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng và tham cuộc thi các cấp.

- Tiếp tục duy trì xây dựng kho dữ liệu điện tử của nhà trường. (Mỗi giáo viên góp ít nhất 2 bài giảng điện tử/ tháng)

- 100% giáo viên cập nhật và khai thác thông tin, tư liệu trên cổng thông tin nội bộ của trường ít nhất 1 lần/ngày.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số

- Thực thực đúng kế hoạch triển khai mô hình trường học điện tử và Quyết định thực hiện bộ tiêu chí mô hình trường học chuyển đổi số.

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và cổng TTĐT và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học chuyển đổi số.

4. Công tác đầu tư, bảo trì bảo dưỡng

- Đồng chí Hiệu trưởng cân đối nguồn ngân sách được cấp đầu tư bổ sung CSVC, thiết bị CNTT đáp ứng việc dạy và học theo quy định.

- Đề xuất mua bổ sung trang thiết bị phục vụ dạy học, bảo trì bảo dưỡng thiết bị CSVC.

- Thực hiện chế độ kiểm tra bảo dưỡng định kỳ 2 lần/ học kì. Đề xuất thay thế, sửa chữa kịp thời các thiết bị CNTT, máy móc hỏng.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng máy Projecter, bảng tương tác, ti vi thông minh đảm bảo hiệu quả, tránh lãng phí.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Theo quy chế chi tiêu nội bộ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

1.1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung

1.2. Phó hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch và kiểm tra các hoạt động

2. Các tổ chuyên môn:

Căn cứ với Kế hoạch của nhà trường tham gia tập huấn đầy đủ các buổi bồi dưỡng CNTT và CDS.

- Xây dựng kế hoạch UDCNTT của tổ, đăng kí cụ thể chỉ tiêu, số lượng bài giảng điện tử, bài giảng E-learning, STEM dự thi cấp trường, cấp quận.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của GV là một tiêu chí đánh giá trong tổ.

3. Giáo viên tin học: Chủ động hỗ trợ về kĩ thuật máy, tập huấn cho GV khi có phần mềm mới.

4. Nhân viên CNTT: Tham gia quản trị cổng TTĐT, phối hợp với GV trong các kì cuộc thi CNTT, tham mưu đề xuất tập huấn cho GV cách khai thác và sử dụng hiệu quả website nhà trường.

5. Các bộ phận khác: Thực hiện ứng dụng CNTT hàng ngày, thực hiện chế độ vệ sinh máy định kì, sử dụng bảo quản đúng cách đảm bảo độ bền của máy.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Giang Biên. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Kỳ

Phụ lục 1: Phân công nhiệm vụ

STT	Họ và tên giáo viên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Văn Kỳ	ĐHSP	Hiệu trưởng	Trưởng ban: Chỉ đạo chung
2	Trần Thị Thanh Hương	ĐHSP	Phó hiệu trưởng	Phó ban: XDKH, kiểm tra các HĐ
3	Nguyễn Thị Vân Anh	ĐH	Nhân viên CNTT	Ủy viên: Phụ trách kỹ thuật về công TTĐT, hỗ trợ CNTT các tổ. Thống kê, báo cáo.
4	Nguyễn Thị Hồng Bốn	ĐHSP Tin	GV dạy Tin	Ủy viên: Phụ trách kỹ thuật về CNTT, hỗ trợ CNTT tổ chuyên
5	Nguyễn Phương Mai	ĐHSP	GV dự trữ	Ủy viên: Hỗ trợ CNTT khối 4, 5
6	Nguyễn Thu Hương	ĐHSP	GVCB	Ủy viên: hỗ trợ CNTT khối 1, 2, 3
7	Nguyễn Thị Bích Hạnh	ĐHTC	Nhân viên Thư viện	Ủy viên: Phụ trách phần mềm thư viện – nhập dữ liệu

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: 140/KH-THGB ngày 21 tháng 9 năm 2024 của trường Tiểu học Giang Biên)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ GV có trình độ về CNTT.	Trước 31/8/2024	Đ/c Hương	Đ/c Vân Anh VP	Đ/c Kỳ
2.	+ GV tự bồi dưỡng sử dụng bảng tương tác thông minh. + Tập huấn sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử + Tập huấn đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT + Tập huấn khai thác chuyển đổi số trong công tác dạy và học năm học 2024-2025 theo Quyết định 3229 của UBND quận Long Biên ngày 05/8/2024. + Tập huấn sử dụng EnetViet với các ứng dụng tiện ích khác như nhận diện khuôn mặt điểm danh + Tập huấn làm phim hoạt hình ứng dụng AI. + Duy trì thực hiện “Một số hình thức khởi động trong tiết học” có ứng dụng CNTT.	Từ 18 đến 30/8/2024	Đ/c Hương, Bốn	GV, NV	Đ/c Kỳ
	Xây dựng kho học liệu	Hàng tháng	GVCN, TTCM	GV, NV	Đ/c Hương
4.	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và CDS năm 2024-2025	Tháng 10/2024	Đ/c Hương	Đ/c Vân Anh VP	Đ/c Kỳ

5.	Phân công nhiệm vụ cho cán bộ GVNV phụ trách về CNTT	Trước 31/8/2024	Đ/c Hương		Đ/c Kỳ
6.	Đăng kí dạy chuyên đề	Trước 30/8/2024	TTCM	GVCN, GVBM	Đ/c Hương
7.	Thiết kế giáo án tham gia cuộc thi GV giỏi cấp trường	Từ 16/10 đến 15/11/2024	GVCN, GVBM	Đ/c Vân Anh VP	Đ/c Hương
	Triển khai kế hoạch thi bài giảng E-learning, STEM và ngày hội CNTT cấp trường tới 100% GV	Tháng 10/2024	Đ/c Hương	GVCN, GVBM	Đ/c Kỳ
	Thi bài giảng E-learning, STEM cấp trường, lựa chọn 5 bài tham gia thi cấp Quận, cấp cao hơn	Tháng 11, 12 /2024	GVCN, GVBM	Đ/c Bốn	Đ/c Kỳ
	Chỉ đạo tham gia Ngày hội CNTT và STEM, các cuộc thi: TA trên Internet, các sân chơi trí tuệ: Trạng nguyên Tiếng Việt, Toán Kangaroo,...	Theo lịch thi của BTC	Đ/c Hương	TTCM	Đ/c Kỳ
	Tập huấn đăng tin bài và khai thác công thông tin nội bộ	Tháng 8/2024	Đ/c Hương	CB, GV, NV toàn trường	Đ/c Kỳ
	Thiết kế giáo án tham gia thi GV giỏi cấp Quận	Tháng 12/2024	GV dự thi	Đ/c Hương	Đ/c Kỳ
	Tổng hợp và bổ sung kho học liệu	Cuối HK 1	GVCN, GVBM	Đ/c HạnhTV, Bốn	Đ/c Hương
	Sơ kết công tác CNTT học kì I	Cuối HK 1	Đ/c Hương	Đ/c Vân Anh	Đ/c Kỳ
	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của phòng đánh giá công tác CNTT và CDS tại trường.	Tháng 4/2025	Đ/c Hương	Đ/c Bốn	Đ/c Kỳ
	Hoàn thiện báo cáo công tác CNTT và CDS về phòng giáo dục.	5/2025	Đ/c Hương	Đ/c Bốn	Đ/c Kỳ