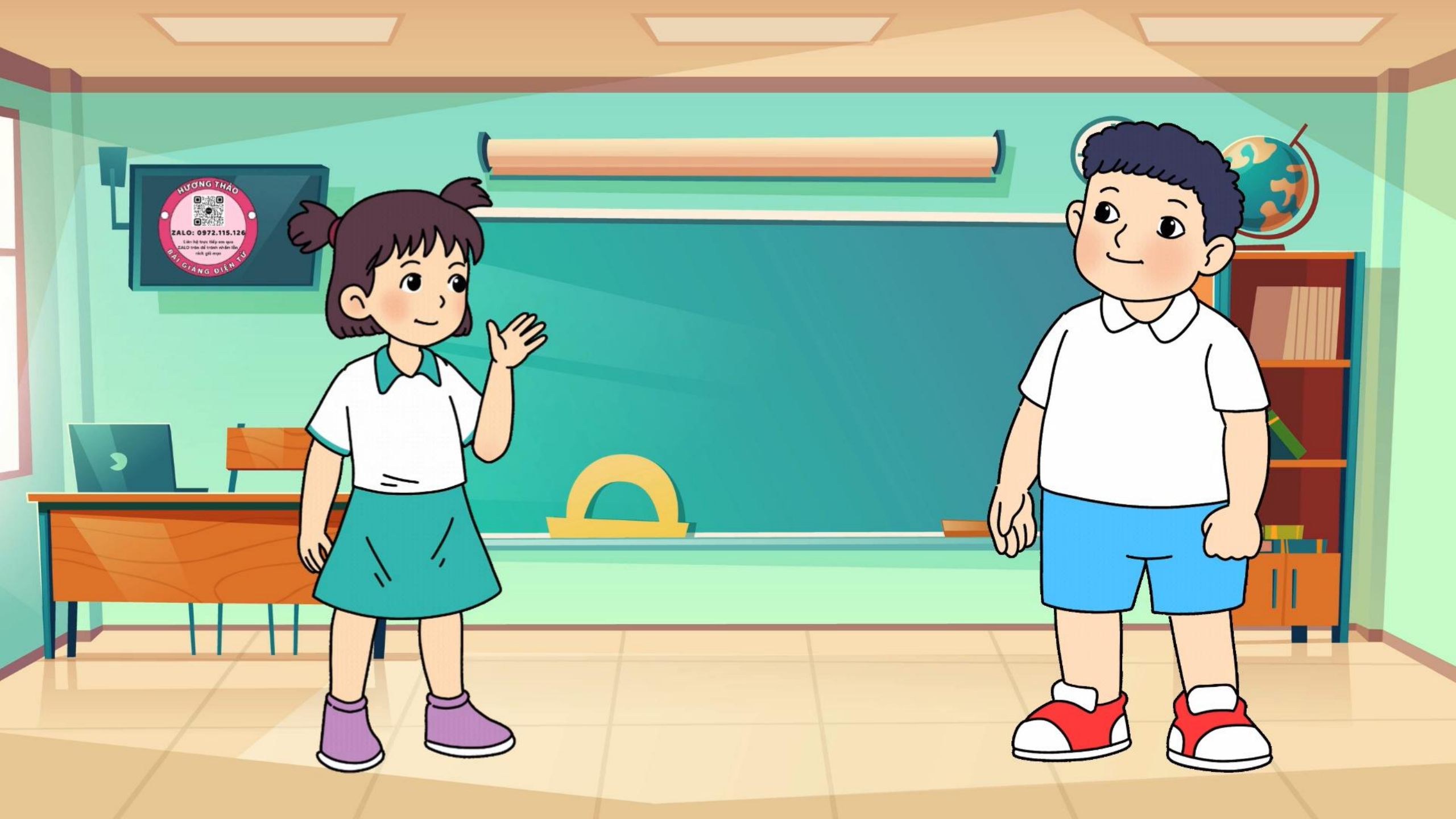


7 KHƠI ĐỘNG

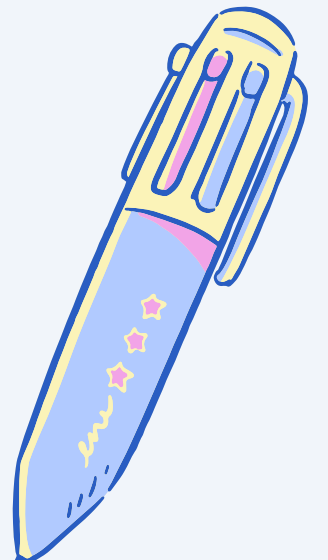
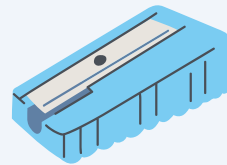
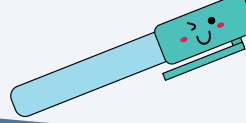




TUẦN 6

Hoạt động trải nghiệm

Cuốn sổ nhắc việc



KHÁM
PHÁ



Làm sổ nhắc việc

Làm cuốn sổ
nhắc việc
bằng giấy
bìa, keo dán,
dập ghim

Trang trí
sổ và ghi
tên em

Ghi vào sổ
những việc
cần làm
trong tuần

Các bước làm sổ nhắc việc

Bước 1:
Gấp đôi
một tờ
bìa A4

Bước 2:
Dùng keo
dán chặt
hay ghim
để ghim
chặt lại

Bước 3:
Viết tên sổ
nhắc việc:
Họ tên, lớp,
việc cần
làm..

Một số mẫu sổ nhắc việc đẹp



Ghi nhớ

Cuốn sổ do tự tay
mình làm sẽ là người
bạn luôn ở bên chúng
ta nhắc việc cho ta



LUYỆN TẬP





Ghi vào sổ những việc em cần làm trong tuần

- Viết vào Sổ nhắc việc những việc mình định làm và phải làm trong tuần tới.
- Chia sẻ cho các bạn cùng xem



KẾT LUẬN

Ngoài những công việc hằng ngày, chúng ta thường có nhiều việc trong tuần, ghi chép vào sổ nhắc việc giúp chúng ta có thể hoàn thành công việc tốt hơn.

VÂN
DUNG



Các em có quyết tâm dùng cuốn Sổ nhắc việc này hàng ngày, hàng tuần và xem nó như là một người bạn thân thiết của mình không?

CAM KẾT HÀNH ĐỘNG

Thực hiện những việc cần làm được ghi trong sổ nhắc việc.



Tiếng Việt

Chúc các em
học tốt!

