

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 32/BC-THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 27 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 11 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-THGT ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Trường Tiểu học Gia Thượng về Kế hoạch công tác tháng 11/2025, Trường Tiểu học Gia Thượng báo cáo kết quả công tác tháng 11/2025, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND phường Bồ Đề.	Tháng 11/2025	TPT	- Phát động tới 100% CBGVNV và HS các phong trào thi đua chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 trong CBGVNV
2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến”; Triển khai	Tháng 11/2025	TPT	- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	các hoạt động thiết thực hưởng ứng “Tuần lễ Công ước Hà Nội” tại đơn vị, như: sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, diễn đàn, thi tìm hiểu trực tuyến, tuyên truyền trên hệ thống thông tin của nhà trường... nhằm lan tỏa thông điệp “Trẻ em được bảo vệ, đồng hành và không một mình trên không gian mạng” theo Công văn số 4076/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".			dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến” vào giờ chào cờ tuần 12.
3	Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 07/10/2025 của UBND phường Bồ Đề về Hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên địa bàn phường Bồ Đề năm 2025.	Tháng 11/2025	TPT	Tuyên truyền "Ngày Pháp luật" vào giờ chào cờ tuần 9. Tổ chức thi năng khiếu (khối 1,2,3, 4, 5) trao 1 Nhất, 2 Nhì, 2 Ba Những bộ luật được tìm hiểu: Luật bảo vệ môi trường 2020, Luật trẻ em 2016, Luật nhà giáo 2025, Luật thủ đô 2025, Luật an toàn giao thông đường bộ 2025.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
4	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Tháng 11/2025	TPT	Tổ chức lễ kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) vào sáng 20/11 Tổ chức các cuộc thi: + Thi Vẽ tranh “Sân trường mơ ước của em: 5 giải XS, 8 giải nhất, 16 giải nhì, 23 giải ba + Thi thiết kế báo tường dạng mô hình: 2 giải XS, 3 giải nhất, 3 giải nhì, 2 giải ba Tổ chức ngày hội thể thao chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào chiều 20/11. Tổ chức các trò chơi ngày hội thể thao: + Khối 1, 2, 3, 4, 5: Thi chuyển bóng tiếp sức, ném vòng trúng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				địch, kéo co, bóng đá: 5 giải nhất, 5 giải nhì, 5 giải ba + Khối 2, 3, 4, 5: Thi cầu lông: 8 giải nhất, 8 giải nhì, 16 giải ba + GV: Thi cầu lông: 1 giải nhất, 1 giải nhì, 2 giải ba
5	Tuyên truyền An toàn trực tuyến trên không gian mạng	Tháng 11/2025	TPT	Mở bài hát “Clicking” do Cục quản lý An ninh mạng ban hành
II	Công tác dạy và học, chuyên môn và quản lý			
1	Công tác dạy và học:			
1.1	- Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường.	Trong tháng	BGH, các tổ CM	- Đã thực hiện các CĐ dưới các hình thức thực dạy hoặc trình bày bài dạy trong SHCM với các nội dung: Đổi mới PPDH Toán 5, Ứng dụng CDS trong dạy học Toán 3, đổi mới hoạt động Viết 4, LTVC 2, Lịch sử và Địa lý 4.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Tham dự qua xem video các CD do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức.			- Nhận xét các CD: GV quan tâm đổi mới PP, HTDH; Ứng dụng CDS và tích hợp giáo dục Stem hiệu quả. Biết tự làm và sử dụng Đ.D.D.H sáng tạo, đẹp mắt và đạt hiệu quả cao. Tồn tại: Phân bố thời gian 1 số hoạt động chưa hợp lý. - Xem video CD bài học Stem 5 - TH Linh Đàm: Thư viện mơ ước ; CD bài học Stem lớp 5 TH Tân Hội A: Món quà tri ân. Yêu cầu các tổ chuyên môn thảo luận, đưa vào ND SHCM
1.2	Kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I:	Trong tháng	BGH, các tổ CM	- 100% CBGV thực hiện đúng quy định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDĐT. - Kết quả bài kiểm tra khối 4,5: + Môn TV: Điểm 9-10: 74HS = 46%, Điểm 7-8: 176 HS = 46%,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				Điểm 5-6: 26 HS = 7%, Điểm TB,Y: 0. + Môn Toán: Điểm 9-10: 168HS = 44%, Điểm 7-8: 121 HS = 32%, Điểm 5-6: 88HS = 23%. Điểm TB, Y: 0. - Tổ CM ra đề kiểm tra GKI đúng ma trận, phù hợp năng lực HS, có nội dung vận dụng thực tiễn phù hợp. - GV hoàn thành nhập liệu kết quả đánh giá lên hệ thống đúng tiến độ. - BGH kiểm tra, rà soát việc đánh giá của GV; báo cáo số liệu về cấp trên đúng tiến độ. Nhận xét: + Ưu điểm: GV nhập liệu đầy đủ gồm Mức đánh giá, Điểm KT (môn TV, Toán K4,5), Nhận xét HS.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				Nhiều GV có lời nhận xét cụ thể, chi tiết, phân hóa rõ từng đối tượng HS, nội dung gồm nhận xét đánh giá và tư vấn thúc đẩy (môn MT, Tin học, TA, GVCN lớp 4A2, 4A3, 5A3, 5A5, 5A6). + Tồn tại: Lời nhận xét còn quá sơ sài, chưa rõ nội dung phân hóa HS (môn GDTC).
2	Công tác chuyên môn và quản lý			
2.1	Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường. Kiểm tra, giám sát công tác dạy và học các chương trình bổ trợ (Hồ sơ giáo viên, chương trình giảng dạy ...).	Trong tháng	BGH, các tổ CM	- BGH dự giờ được 08 tiết. Kết quả: XL Giải 06 tiết, Khá 02 tiết. - Dự giờ, chỉ đạo một số tiết chuyên đề xây dựng trong buổi SHCM các khối. - Tổ chức trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm các tiết CĐ cấp TP trong SHCM khối 5.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn 36/36 GV. Kết quả: XL Tốt 36/36 đ/c. Khá 0 đ/c.
2.2	Kiến toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần và thực hiện các giải pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho học sinh theo Kế hoạch của UBND phường (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% HS được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GDĐT.	Trong tháng	Y tế, CBGV	- 100% các lớp. Các phòng thực hiện TVS hàng ngày và chiều thứ 6 hàng tuần - Do TYT có lịch đột xuất nên KSK dự kiến chuyển sang 15,16/12/2025
2.3	Tổ chức các hoạt động chuyên môn, thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; triển khai thi giáo viên giỏi cấp trường và cử chọn giáo viên tham gia dự thi giáo viên dạy cấp phường giỏi năm học 2025-2026;	Tháng 11/2025	TPT	- Cuộc thi GVG cấp trường đã thu hút đông đảo các đ/c GV tham gia. Qua hội thi, nhiều tiết dạy được đánh giá cao tính sáng tạo, mạnh dạn thay đổi dữ liệu bài học, các

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				hoạt động tổ chức phong phú. 100% tiết dạy ứng dụng CNTT, CDS, giáo dục tích hợp và liên hệ thực tế. Hạn chế: Vẫn còn 1 số tiết dạy chưa bám sát yêu cầu cần đạt, tổ chức hoạt động còn trùng lặp. 03 tiết xếp loại Khá Kết quả: 02 giải Nhất, 04 giải Nhì, 06 giải Ba
2.4	Khai mạc và tổ chức “Giải thể thao học sinh phổ thông cấp trường, cử chọn VĐV tham gia cấp Phường” <i>(theo kế hoạch riêng)</i>	Tháng 11/2025	TPT, Tổ GDTC	Đã tổ chức Ngày hội thể thao trong CBGVNV và HS từ ngày 14 - 20/11. Ngày hội diễn ra sôi nổi, thu hút gần 300 vận động viên tham gia ở các nội dung thi đấu: cầu lông, kéo co, ném vòng (chuyên bóng) tiếp sức, bóng đá. Kết quả: + GV: trao 1 giải Nhất, 1 giải Nhì, 2 giải Ba

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				+ HS: trao 13 giải Nhất, 13 giải Nhì, 21 giải Ba
2.5	Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường (Đình Lý Thường Kiệt, đình chùa Bắc Biên) năm học 2025-2026. Phối hợp với CMHS, tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.	Tháng 11/2025	TPT	184 HS khối 3 tham gia tham quan Đình Lý Thường Kiệt, đình chùa Bắc Biên. Tất cả HS đều thực hiện nghiêm túc nội quy khi di chuyển và khi đến đình. Sau chuyến đi HS có thêm nhiều kiến thức và thêm tự hào về di tích lịch sử đình làng
2.6	Tổ chức hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội	Ngày 7/11/2025	TPT	Tổ chức vào giờ chào cờ tuần 9 Thi năng khiếu (khối 1,2,3, 4, 5) trao 1 Nhất, 2 Nhì, 2 Ba Những bộ luật được tìm hiểu: Luật bảo vệ môi trường 2020, Luật trẻ em 2016, Luật nhà giáo 2025, Luật thủ đô 2025, Luật an toàn giao thông đường bộ 2025
2.7	Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Trong tháng	Đ/c An và đ/c Phương	- Cập nhật đầy đủ thông tin đảm bảo đúng tiến độ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2.8	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục – xoá mù chữ năm 2025.	Trong tháng	BGH, GVCN	- Thực hiện đầy đủ theo đúng kế hoạch.
2.9	Triển khai thực hiện Công văn số 4411/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng thực đơn mùa đông, cho học sinh ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. Phối hợp với CMHS cử lực lượng kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo chất lượng bữa ăn cho học sinh.	Trong tháng	NVYT	- Thường xuyên nhắc nhở HS việc đội mũ BH khi đi học - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác bán trú, giao nhận thực phẩm và kiểm tra chia suất ăn hằng ngày
2.10	Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trong tháng	CBGV	- Tiếp tục rà soát sửa chữa trang thiết bị phục vụ dạy học theo đề xuất các bộ phận
2.11	Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng	CBGV	- Không có GV dạy thêm, không có khiếu kiện khiếu nại về dạy thêm học thêm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2.12	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Trong tháng	BGH	- Thực hiện đầy đủ các nội dung công khai
2.13	Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 đảm bảo thiết thực, ý nghĩa, an toàn và hiệu quả.	Trong tháng	BGH	- Xây dựng KH số 86/KH-THGT tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11 đảm bảo gọn nhẹ, thiết thực, vui tươi, tiết kiệm.
2.14	Tiếp tục triển khai có hiệu quả phong trào “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030; đăng kí với UBND phường các mô hình hay, sáng tạo đồng thời và ra mắt các mô hình hướng tới chủ đề “Trường học Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”;	Trong tháng	CBGV	- Tiếp tục chỉnh trang triển đề, thay mới các chậu hoa trong sân trường.
2.15	Tổ chức ký kết Quy chế phối hợp giữa Công an phường và nhà trường trong công tác đảm bảo ANTT năm 2025 (theo CV số 1015/UBND-CA ngày 28/10/2025 của UBND phường Bồ Đề)	Trong tháng 11	TPT	- Đã triển khai gửi QCPH ra Công an phường.
2.16	Thực hiện CV số 104-CV/ĐU ngày 17/11/2025 của Đảng ủy Phường Bồ Đề v/v rà soát làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện và giấy phép lái xe	Từ ngày 18/11 - 21/11	CBGVNV	- Đã triển khai trong CBGVNV
2.17	Các cuộc thi chính thức và sân chơi tự nguyện	Trong tháng 11	TPT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	* Các cuộc thi chính thức:			
	- Thi trực tuyến “Tìm hiểu các kỳ Đại hội của Đảng toàn quốc” trên trang tuyengiaodanvan.vn	Từ ngày 7/11 - 28/11	TPT	- 6 tổ chuyên môn đã thực hiện đủ; Tổ VP chưa báo cáo kết quả
	- Thi cầu lông, bóng bàn trong viên chức, lao động khối GD do UBND phường Bồ Đề tổ chức	Ngày 15/11	Đ/c Duy, An, Điệp	- Đạt giải Nhì nội dung cầu lông đôi nữ lứa tuổi trên 35
	+ HS: Vẽ tranh “Sân trường mơ ước của em”: khổ A3, không nhận tranh 3D, tranh cắt dán, ...gửi về Tòa soạn tạp chí điện tử môi trường và cuộc sống	Theo KH riêng	TPT, đ/c Tùng GVMT	- Đã tổ chức thi cấp trường. Kết quả: trao 5 giải XS, 8 giải Nhất, 16 giải Nhì, 23 giải Ba. Gửi 30 tranh dự thi
	+ Cuộc thi thiết kế báo tường dạng mô hình	Theo KH riêng	BGK hội thi	- Đã thu và chấm 10 sản phẩm. Chất lượng báo tường rất tốt, sáng tạo, ứng dụng CNTT, nội dung phong phú: tập san tranh, tự luận, thơ, câu đối, bài nhạc, ... Kết quả: trao 2 giải XS, 3 giải Nhất, 3 giải Nhì, 2 giải Ba

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	<i>* Sân chơi tự nguyện:</i> - Olympic Toán, Khoa học, Tiếng Anh ASMO vòng 2	Ngày 16/11	TPT	- Có 90 lượt thí sinh tham gia. Học sinh đã dự thi vào ngày 16/11
III	Công tác Kiểm tra nội bộ trường học			
1	- Xây dựng kế hoạch KTNB theo các VB hướng dẫn hiện hành - Thực hiện kiểm tra các ND trong tháng: + KT công tác Đoàn - Đội - Sao, hoạt động ngoài giờ lên lớp; + Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng; + KT hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính; + KT toàn diện đ/c Lê Ngọc Anh - GVCN lớp 2A6.	Trong tháng	Ban KTNB, CBGVNV được kiểm tra	Kết quả: 3/4 nội dung XL Tốt. 01 nội dung XL Khá. Đã yêu cầu bổ sung, điều chỉnh và kiểm tra lại hồ sơ với công tác Đội, Sao nhi đồng.
IV	Công tác Ba công khai			
	- Công khai thu - chi tháng 11/2025 - Công khai kết quả kiểm tra nội bộ trường học tháng 11/2025	Theo lịch	BGH	- Đã công khai đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT, trong cuộc họp Hội đồng trường đảm bảo đúng tiến độ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Công khai bảng lương, danh sách nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên tháng 11/2025. - Công khai kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 11/2025			
V	Công tác đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 11/2025			
1	- CBGVNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá - Liên tịch nhận xét đánh giá - Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.	Theo lịch	BGH, Hội đồng tư vấn	- Đã tiến hành các bước đánh giá tháng theo đúng quy trình, quy định; hoàn thiện hồ sơ lưu và công khai Thông báo kết quả lên cổng TTĐT. - Kết quả: 39 đ/c HTTNV; 10 đ/c HTXSNV gồm: Phương Lan, Nguyễn Huyền, Minh Huyền, Hương Giang, Bích Hồng, Thu Hương, Kiều Trang, Thu Hà, Trần An, Hồng Diệp.
VI	Thực hiện cổng thông tin điện tử			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
1	+ Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản của nhà trường. Mỗi GV viết ít nhất 01 tin bài/tháng			- Trong tháng 11, CTTĐT nhà trường đăng tải 131 tin bài lớp 1, 66 tin bài lớp 2.
2	- Tiếp tục sửa chữa, bổ sung trang thiết bị thay thế hỏng, thiếu khi có đề xuất của các bộ phận.	Trong tháng	BGH	- Tiếp tục rà soát, sửa chữa trang thiết bị phục vụ dạy học theo đề xuất của các bộ phận.
VII	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Thủ quỹ:			
1	- Tuyên truyền lợi ích của việc tiêm chủng, TT phòng bệnh cúm mùa, phòng bệnh Não mô cầu - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo ATTP, Phòng, chống TNTT, phòng dịch bệnh hiện hành : Sốt xuất huyết, Cúm A... - Theo dõi HS nghỉ học mắc bệnh hàng ngày - Trục sơ cấp cứu hàng ngày - Nộp DS học sinh khối 1 điều tra tiêm chủng bù liều - Nộp ủng hộ các tỉnh bị ảnh hưởng bão lụt đợt 1 về MTTQ	Trong tháng 06/11/2025	NVYT NVYT	- Đã TT trong tháng 11 - Không có Hs mắc bệnh lây truyền qua TP, HS mắc cúm A : 25 hs, SXH :0, Sơ cấp cứu ban đầu : 195 trường hợp - Số HS điều tra điều tra tiêm chủng: $211/220 = 95,9\%$ - 06/11/2025 Số tiền UH bảo 14574000 VNĐ đã nộp về UBMTTQ phường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Chuẩn bị hồ sơ KSK học sinh - Quyết toán thu chi hàng tháng - Xây dựng lịch làm việc cá nhân	Theo lịch TYT Trong tháng		- Thực hiện nghiêm túc theo lịch
VIII	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng:			
1	- Mở cửa TV phục vụ GV và HS, Cho GV mượn sách và ĐD - GTS tháng 11	Tháng 11/2025	Đ/c Tâm - Thư viện	- TV kết hợp với GVHS lớp 5A3 - GT sách tháng 11 trong giờ chào cờ
IX	Công tác Đoàn đội:			
1	- Tuyên truyền Luật Trẻ em 2016. - Kỹ năng phòng cháy chữa cháy cứu nạn cứu hộ trong trường học	Tháng 11/2025	TPT	Đã tuyên truyền vào giờ chào cờ tuần 8
2	- Tuyên truyền kỹ năng “Tìm kiếm thông tin hiệu quả trên internet” vào giờ chào cờ tuần 6 - Giới thiệu sách tháng 11	Tháng 11/2025	TPT Đ/c Tâm - Thư viện	- Tuyên truyền kỹ năng “Tìm kiếm thông tin hiệu quả trên internet” vào giờ chào cờ tuần 6

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Giới thiệu sách tháng 11 vào giờ chào cờ tuần 7
3	- Giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo” - Sân chơi cuối tuần “Kỹ năng phòng tránh xâm hại”	Tháng 11/2025	TPT	- Tuyên truyền vào giờ chào cờ tuần 11
4	- Tìm hiểu về Biển đảo Việt Nam với chủ đề: “Em yêu biển đảo Việt Nam”	Tháng 11/2025	TPT	- Tuyên truyền vào giờ chào cờ tuần 12
X	Công tác Đảng:			
1	Họp chi bộ tháng 11/2025	Ngày 03/11/2025	Đảng viên	- Đã tiến hành họp chi bộ theo KH
2	Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên	Trong tháng	Đảng viên	- Đã triển khai tới 100% Đảng viên chi bộ
3	Tiếp tục triển khai thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Trong tháng	Đảng viên	- 100% Đảng viên chi bộ thực hiện nộp Đảng phí qua phần mềm
4	Dự Hội nghị trực tuyến quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XVIII Đảng bộ TP HN và Chương trình hành động nghị quyết nhiệm kỳ 2025-2030	13/11/2025	Đảng viên	- 100% Đảng viên dự đầy đủ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
5	Dự Hội nghị trực tuyến Quán triệt Nghị quyết đại hội Đảng bộ phường Bồ Đề lần thứ I, Các chương trình công tác toàn khóa của BCH Đảng bộ phường	14/11/2025	Đảng viên	- 100% Đảng viên dự đầy đủ, viết bài thu hoạch sau Hội nghị
6	Các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo Đảng ủy phường	Trong tháng	Đảng viên	- Hoàn thành báo cáo công tác Đảng năm 2025, dự thảo phương hướng công tác Đảng năm 2026 và nộp về Đảng ủy phường vào ngày 21/11/2025. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát chi bộ và đảng viên năm 2026 và hoàn thiện các hồ sơ theo hướng dẫn của Đảng ủy phường.
7	Công tác phát triển Đảng	Trong tháng	Đảng viên	- Rà soát hồ sơ khai lí lịch Đảng, lập danh sách thẩm tra lí lịch cho đ/c Ánh chuẩn bị kết nạp Đảng. - Lập danh sách và tạo điều kiện cho 03 đ/c quần chúng ưu tú dự học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				nghiêm túc: đ/c Tùng, Hạnh, Đào Huyền.
XI	Công tác Kế toán - Văn thư			
1	* Kế toán - Hoàn thiện hồ sơ chứng từ thu chi - Lập danh sách thu tiền các tháng 11/2025 cho học sinh - Sao kê các khoản thu CMHS đóng qua tài khoản ngân hàng của nhà trường - Lập danh sách học sinh chưa hoàn thành các khoản thu trong tháng, phối hợp với GVCN đôn đốc, nhắc nhở CMHS - Chi trả lương ngân sách T11/2025, các khoản phụ cấp theo quy định. - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận - Báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. - Rà soát, thực hiện chế độ nâng lương cho các đ/c CBGVNV - Xây dựng lịch tuần, báo cáo tháng	Tháng 11/2025	Đ/c Trang KT	- Hoàn thiện các đầu việc theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ. - Hoàn thiện hồ sơ nâng lương cho 02 đ/c giáo viên.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2	* Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi - chuyển đến của HS) - Hoàn thành đối chiếu, nhập dữ liệu học sinh thuộc tuyển tuyển sinh trên phần mềm phổ cập giáo dục. - Rà soát, gói hồ sơ lưu trữ theo năm học.	Trong tháng 11	Đ/c Phương VP	- Cập nhật đầy đủ công văn đi, công văn đến vào sổ theo dõi công văn. - Giải quyết thủ tục hành chính cho 01 học sinh chuyển đi (HS Ngô Thị Linh Linh lớp 4A4). - Hoàn thành các biểu báo cáo trực tuyến, nộp công văn, báo cáo về UBND, Đảng uỷ... đúng tiến độ. - Hoàn thiện danh sách học sinh thuộc tuyển tuyển sinh trên phần mềm PCGD đảm bảo đúng tiến độ.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 11/2025 của trường tiểu học Gia Thượng./.

Nơi nhận:

- UBND phường Bồ Đề;
- CBGVNV;
- Lưu. VP (02).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Mai

