

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 85/KH-THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 31 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2025

Thực hiện Công văn số 1050/UBND-VHXXH ngày 31/10/2025 của UBND phường Bồ Đề về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2025 khối giáo dục trên địa bàn phường, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch công tác tháng 11/2025 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tổ chức thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND phường Bồ Đề.	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến”; Triển khai các hoạt động thiết thực hưởng ứng “Tuần lễ Công ước Hà Nội” tại đơn vị, như: sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, diễn đàn, thi tìm hiểu trực tuyến, tuyên truyền trên hệ thống thông tin của nhà	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	trường... nhằm lan tỏa thông điệp “Trẻ em được bảo vệ, đồng hành và không một mình trên không gian mạng” theo Công văn số 4076/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".					
3	Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 07/10/2025 của UBND phường Bồ Đề về Hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên địa bàn phường Bồ Đề năm 2025.	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
4	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy	
II	Công tác dạy và học, chuyên môn và quản lý					
1	Công tác dạy và học:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1.1	- Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Có 9 chuyên đề đăng kí: + CĐ Toán lớp 5 đ/c Thư thực hiện - Tuần 9 + CĐ Toán 3 đ/c Bảo Ngọc thực hiện - Tuần 10 + CĐ Viết 4 đ/c Kiều Trang thực hiện - Tuần 10 + CĐ LTVC 2 đ/c Quỳnh Giao thực hiện - Tuần 11 + CĐ TNXH 2 đ/c Minh Huyền thực hiện - Tuần 11 + CĐ Toán 1 đ/c Đào Huyền thực hiện - Tuần 11 + CĐ LS và ĐL 5 đ/c Thanh Trúc thực hiện - Tuần 11 + CĐ LTVC 5 đ/c Thu Hà thực hiện - Tuần 12 + CĐ LS và ĐL 4 đ/c Đinh Hương thực hiện - Tuần 12 - Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT: + CĐ môn Toán (11/11) tại Phường Phúc Lợi, + CĐ môn TV (25/11) tại phường Kim Liên) + CĐ môn Công nghệ (2/12) tại TH Gia Thụy phường Bồ Đề	Trong tháng	BGH, các tổ CM		Đ/c Ly PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1.2	Kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I: - Thực hiện theo quy định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDDT. - Tổ chức ôn tập kiến thức, kỹ năng cho HS các môn học. Quan tâm bồi dưỡng cho HS yếu kém. - Tổ CM xây dựng nội dung ôn tập, ma trận đề và ra đề kiểm tra GKI với các môn Toán, TV lớp 4, lớp 5. Tổ chức kiểm tra vào thứ Năm, Sáu tuần 9 (ngày 6,7/11/2025) - GV hoàn thành nhập liệu kết quả đánh giá lên hệ thống: + GV bộ môn: trong tuần 9 + GV chủ nhiệm: trong tuần 10. - BGH kiểm tra, rà soát việc đánh giá của GV; báo cáo số liệu về cấp trên.	Trong tháng	BGH, các tổ CM		Đ/c Ly PHT	
2	Công tác chuyên môn và quản lý					
2.1	Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã	Trong tháng	BGH, các tổ CM		Đ/c Ly PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường. Kiểm tra, giám sát công tác dạy và học các chương trình bổ trợ (Hồ sơ giáo viên, chương trình giảng dạy ...).					
2.2	Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần và thực hiện các giải pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho học sinh theo Kế hoạch của UBND phường (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% HS được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GDĐT.	Trong tháng	Y tế, CBGV		Đ/c Mai HT	
2.3	Tổ chức các hoạt động chuyên môn, thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; triển khai thi giáo viên giỏi cấp trường và	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	2 Đ/c PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	cử chọn giáo viên tham gia dự thi giáo viên dạy cấp phường giỏi năm học 2025-2026;					
2.5	Khai mạc và tổ chức “Giải thể thao học sinh phổ thông cấp trường, cử chọn VĐV tham gia cấp Phường” <i>(theo kế hoạch riêng)</i>	Tháng 11/2025	TPT, Tổ GDTC	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
2.6	Triển khai Kế hoạch phổ cập bơi đối với học sinh từ lớp 2 đến lớp 5	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
2.8	Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường (Đình Lý Thường Kiệt, đình chùa Bắc Biên) năm học 2025-2026. Phối hợp với CMHS, tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
2.9	Tổ chức hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội	Ngày 7/11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.10	Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Trong tháng	Đ/c An và đ/c Phương	GVCN	Đ/c Mai HT	
2.11	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục – xoá mù chữ năm 2025.	Trong tháng	BGH, GVCN	Các đ/c được phân công	Đ/c Mai HT	
2.12	Triển khai thực hiện Công văn số 4411/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng thực đơn mùa đông, cho học sinh ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. Phối hợp với CMHS cử lực lượng kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo chất lượng bữa ăn cho học sinh.	Trong tháng	NVYT	GVCN	Đ/c Mai HT	
2.13	Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trong tháng	CBGV	HS, CMHS	Đ/c Mai HT	
2.14	Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng	CBGV	HS, CMHS	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.15	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
2.16	Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
2.17	Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 đảm bảo thiết thực, ý nghĩa, an toàn và hiệu quả.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
2.18	Tiếp tục triển khai có hiệu quả phong trào “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030; đăng kí với UBND phường các mô hình hay, sáng tạo đồng thời và ra mắt các mô hình hướng tới chủ đề “Trường học Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”;	Trong tháng	CBGV	HS, CMHS	Đ/c Mai HT	
2.19	Tổ chức ký kết Quy chế phối hợp giữa Công an phường và nhà trường trong công tác đảm bảo ANTT năm 2025 (theo CV số 1015/UBND-CA ngày 28/10/2025 của UBND phường Bồ Đề)	Trong tháng 11	TPT	GVCN	Đ/c Mai HT	
2.20	Các cuộc thi chính thức và sân chơi tự nguyện * Các cuộc thi chính thức:	Trong tháng 11	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ GV: Cuộc thi trắc nghiệm và thi viết “Vì an toàn giao thông Thủ đô” gửi về email giaothonghanoi.kinhtedothi.vn	Ngày 15/11	TPT	GVCN	Đ/c Thuỷ PHT	
	- Thi trực tuyến “Tìm hiểu các kỳ Đại hội của Đảng toàn quốc” trên trang tuyengiaodanvan.vn	Từ ngày 7/11 - 28/11	TPT	GVCN	Đ/c Thuỷ	
	+ HS: Vẽ tranh “Sân trường mơ ước của em”: khổ A3, không nhận tranh 3D, tranh cắt dán, ...gửi về Tòa soạn tạp chí điện tử môi trường và cuộc sống + Các cuộc thi chào mừng 20/11	Theo KH riêng	TPT, đ/c Tùng GVMT	GVCN	Đ/c Thuỷ PHT	
	* <i>Sân chơi tự nguyện:</i> - Olympic Toán, Khoa học, Tiếng Anh ASMO vòng 2	Ngày 16/11	TPT	GVCN	Đ/c Thuỷ PHT	
III	Công tác Kiểm tra nội bộ trường học					
1	- Xây dựng kế hoạch KTNB theo các VB hướng dẫn hiện hành - Thực hiện kiểm tra các ND trong tháng: + KT công tác Đoàn - Đội - Sao, hoạt động ngoài giờ lên lớp;	Trong tháng	Ban KTNB, CBGVNV được kiểm tra	HS	Đ/c Ly PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng; + KT hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính; + KT toàn diện đ/c Lê Ngọc Anh - GVCN lớp 2A6.					
IV	Công tác Ba công khai					
	- Công khai thu - chi tháng 11/2025 - Công khai họp Hội đồng, cổng thông tin điện tử - Công khai bảng lương, danh sách nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên tháng 11/2025. - Công khai kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 11/2025	Theo lịch	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
V	Công tác đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 11/2025					
1	- CBGVNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá - Liên tịch nhận xét đánh giá	Theo lịch	BGH, Hội đồng tư vấn	CBGVNV	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.					
VI	Thực hiện cổng thông tin điện tử					
1	+ Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản của nhà trường. Mỗi GV viết ít nhất 01 tin bài/tháng + Hoàn thiện mục Thông tin 3 công khai trên website					
2	- Tiếp tục sửa chữa, bổ sung trang thiết bị thay thế hỏng, thiếu khi có đề xuất của các bộ phận.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
VII	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Thủ quỹ:					
1	- Tuyên truyền lợi ích của việc tiêm chủng, TT phòng bệnh cúm mùa , phòng bệnh Não mô cầu - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo ATTP, Phòng, chống TNTT, phòng dịch bệnh hiện hành : Sốt xuất huyết, Cúm A...	Trong tháng	NVYT NVYT	CBGV CBGV		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Theo dõi HS nghỉ học mắc bệnh hàng ngày - Trực sơ cấp cứu hàng ngày - Nộp DS học sinh khối 1 điều tra tiêm chủng bù liều - Nộp ủng hộ các tỉnh bị ảnh hưởng bão lụt đợt 1 về MTTQ - Chuẩn bị hồ sơ KSK học sinh - Quyết toán thu chi hàng tháng - Xây dựng lịch làm việc cá nhân	06/11/25 Theo lịch TYT Trong tháng				
VIII	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng:					
1	- Mở cửa TV phục vụ GV và HS, Cho GV mượn sách và ĐD - GTS tháng 11	Tháng 11/2025	Đ/c Tâm - Thư viện	GVCN và HS 5A3	Đ/c Ly - PHT	
IX	Công tác Đoàn đội:					
1	- Tuyên truyền Luật Trẻ em 2016. - Kỹ năng phòng cháy chữa cháy cứu nạn cứu hộ trong trường học	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	- Tuyên truyền kỹ năng “Tiếp nhận và xử lý thông tin trên môi trường mạng” - Giới thiệu sách tháng 11	Tháng 11/2025	TPT Đ/c Tâm - Thư viện	GVCN GVCN và HS 5A3	Đ/c Thủy PHT	
3	- Giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo” - Sân chơi cuối tuần “Kỹ năng phòng tránh xâm hại”	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
4	- Tìm hiểu về Biển đảo Việt Nam với chủ đề: “Em yêu biển đảo Việt Nam”	Tháng 11/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
X	Công tác Đảng:					
1	Họp chi bộ tháng 11/2025	Ngày 03/11/2025	Đảng viên		Đ/c Mai BTCB	
2	Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên	Trong tháng	Đảng viên		Đ/c Mai BTCB	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Trong tháng	Đảng viên		Đ/c Mai BTCB	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
4	Thực hiện các nhiệm vụ công tác Đảng năm 2025 theo chỉ đạo của Đảng ủy phường.	Trong tháng	Đảng viên		Đ/c Mai BTCB	
XI	Công tác Kế toán - Văn thư					
1	* Kế toán - Hoàn thiện hồ sơ chứng từ thu chi - Lập danh sách thu tiền các tháng 11/2025 cho học sinh - Sao kê các khoản thu CMHS đóng qua tài khoản ngân hàng của nhà trường - Lập danh sách học sinh chưa hoàn thành các khoản thu trong tháng, phối hợp với GVCN đôn đốc, nhắc nhở CMHS - Chi trả lương ngân sách T11/2025, các khoản phụ cấp theo quy định. - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận - Báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. - Rà soát, thực hiện chế độ nâng lương cho các đ/c CBGVNV - Xây dựng lịch tuần, báo cáo tháng	Tháng 11/2025	Đ/c Trang KT	CBGVNV	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	* Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi - chuyển đến của HS) - Hoàn thành đối chiếu, nhập dữ liệu học sinh thuộc tuyển tuyển sinh trên phần mềm phổ cập giáo dục. - Rà soát, gói hồ sơ lưu trữ theo năm học.	Trong tháng 11	Đ/c Phương VP	CBGVNV	Đ/c Mai HT	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2025, đề nghị các đồng chí CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần trao đổi kịp thời với BGH để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Bồ Đề;
- CBGVNV;
- Lưu. VP (02).

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIÁ THƯỢNG

Nguyễn Thị Thúy Mai

