

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 90/KH-THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2025

Thực hiện Công văn số /UBND-VHXH ngày /11/2025 của UBND phường Bồ Đề về việc triển khai công tác tháng 12 năm 2025 khối giáo dục trên địa bàn phường, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch công tác tháng 12/2025 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 53 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (1972-2025).	Tháng 12/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
2	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025.	Tháng 12/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
3	Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2025.	Tháng 12/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
4	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Tháng 12/2025	Đ/c Thu Y tế	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
5	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2025 trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường Bồ Đề.	Tháng 12/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
6	Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.	Tháng 12/2025	BGH	GVNV	Đ/c Thủy PHT	
7	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	Tháng 12/2025	Đ/c An, đ/c Phương	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
II	Công tác dạy và học, chuyên môn và quản lý					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	Công tác dạy và học:					
1.1	- Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường: + CD Lịch sử và Địa lý 5 (đ/c Trúc) - Tuần 13 + CD LTVC 5 (đ/c Thu Hà) - Tuần + CD Công nghệ 5 (đ/c Hạnh) - Tuần 15 + CD HĐTN 2 (đ/c Giao) - Tuần 17 + CD HĐTN 1 (đ/c Vũ Mai) - Tuần 17 + CD Tự nhiên xã hội 2 (đ/c Huyền) - Tuần 17 - Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT: + CD Công nghệ 3 tại TH Gia Thụy. + Các CD khác theo lịch Sở GD.	Trong tháng	BGH, các tổ CM		Đ/c Ly PHT	
2	Công tác chuyên môn và quản lý					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.1	Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường. Kiểm tra, giám sát công tác dạy và học các chương trình bổ trợ (Hồ sơ giáo viên, chương trình giảng dạy ...). Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	BGH, các tổ CM		Đ/c Ly PHT	
2.2	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo Công văn số 4829/SGDDĐT-KTCN ngày 18/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức thực hiện theo kế hoạch đảm bảo yêu cầu. - Triển khai các nội dung kiểm tra theo kế hoạch, gồm: + KT việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm - Tuần 14 + KT toàn diện đ/c Vũ Thị Huyền Ng - Tuần 15,16 + KT việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học - Tuần 16.	Trong tháng	Đ/c Ly PHT		Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.3	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL: - Dự kiến: + Tuần 15: Công nghệ (online) + Tuần 16: Tiếng Anh (online), Tin học (online) + Tuần 17: Lịch sử Địa lý, Khoa học + Tuần 18: Toán, Tiếng Việt	Tháng 12/2025, tháng 01/2026		GVCN	2 Đ/c PHT	
2.5	Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần và thực hiện các giải pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa.	Trong tháng	Đ/c Thu Y tế, CBGV	GVCN	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.6	Tham dự giáo viên dạy giỏi cấp phường các trường Tiểu học năm học 2025-2026	Tháng 12/2025	Đ/c Hạnh, Duy	Tổ CM	PHT	
2.7	Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có văn bản hướng dẫn riêng)		GV, HS khối 5		Đ/c Ly PHT	
2.8	Khai mạc và tổ chức “Giải thể thao học sinh phổ thông” cấp trường, cử chọn VĐV tham gia cấp Phường <i>(theo kế hoạch riêng)</i>		TPT, Tổ GDTC	GVCN	Đ/c Mai HT	
2.9	Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường năm học 2025-2026. Phối hợp với CMHS, tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.	Trong tháng	BGH, GVCN	Các đ/c được phân công	Đ/c Mai HT	
2.10	Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành	Trong tháng	Đ/c An và đ/c Phương	GVCN	Đ/c Mai HT	
2.11	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục – xoá mù chữ năm 2025..	Trong tháng	Đ/c Phương	GVCN	Đ/c Ly PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.12	Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ, đặc biệt trong thời tiết hanh khô; phòng chống dịch bệnh; Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phối hợp với CMHS cử lực lượng kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo chất lượng bữa ăn cho học sinh	Trong tháng	CBGV	HS, CMHS	Đ/c Mai HT	
2.13	Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
2.14	Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
2.15	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
2.16	Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng	CBGV	CBGVNV	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.17	Tiếp tục triển khai có hiệu quả phong trào “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030	Trong tháng 12	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
2.18	Các cuộc thi chính thức và sân chơi tự nguyện * Các cuộc thi chính thức: - Giao lưu Tiếng Anh Stem Robotics cấp TP - Giải thể thao học sinh cấp phường (cầu lông - 8/12 tại THNL; điền kinh - 12/12 tại HVHC) - Tài năng Tin học trẻ quốc tế cấp trường - Vẽ tranh bảo vệ nguồn nước	Trong tháng	Các HS được chọn	GVCN, GVTA, GV GDTC	PHT	
	* Sân chơi tự nguyện: - Trạng nguyên Tiếng Việt - Olympic Tiếng Anh trên Internet IOE	Trong tháng	Đ/c An, HS các lớp	GVCN	PHT	
III	Công tác Kiểm tra nội bộ trường học					
1	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo Công văn số 4829/SGDDĐT-KTCN ngày 18/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức thực hiện theo kế hoạch đảm bảo yêu cầu.	Trong tháng	Ban KTNB, CBNV được kiểm tra	HS	Đ/c Ly PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Triển khai các nội dung kiểm tra theo kế hoạch, gồm: + KT việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm - Tuần 14 + KT toàn diện đ/c Vũ Thị Huyền Nga - Tuần 15,16 + KT việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học - Tuần 16					
IV	Công tác Ba công khai					
	- Công khai thu - chi tháng 12/2025 - Công khai họp Hội đồng, cổng thông tin điện tử - Công khai bảng lương, danh sách nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên tháng 12/2025. - Công khai kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 12/2025	Theo lịch	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
V	Công tác đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 12/2025					
1	- CBGVNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá	Theo lịch	BGH, Hội đồng tư vấn	CBGVNV	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Liên tịch nhận xét đánh giá - Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.					
VI	Thực hiện cổng thông tin điện tử					
1	+ Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản của nhà trường. Mỗi GV viết ít nhất 01 tin bài/tháng + Hoàn thiện mục Thông tin 3 công khai trên website	Trong tháng	Đ/c An, đ/c Phương	GVCN	Đ/c Thuỷ PHT	
2	- Tiếp tục sửa chữa, bổ sung trang thiết bị thay thế hỏng, thiếu khi có đề xuất của các bộ phận.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Mai HT	
VII	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Thủ quỹ:					
1	- TT phòng dịch bệnh mùa đông - TT đảm bảo sức khỏe trong những ngày rét đậm	Trong tháng	NVYT	CBGV		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Kiểm tra giám sát công tác đảm bảo ATTP. Phòng chống dịch bệnh, Phòng chống TNTT - Theo dõi HS nghỉ ốm đặc biệt (cúm A, SXH, Đau mắt...) - Tăng cường kiểm tra VS lớp học - Trục sơ cấp cứu Học sinh - Hoàn thiện hồ sơ bán trú, hồ sơ y tế - Thu - nộp quỹ Vì người nghèo năm 2025 về UBMTTQ phường - Khám sức khỏe HS đầu năm ngày 15-16/12 - Lên lịch công tác tuần		NVYT	CBGV		
VIII	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng:					
1	- Mở cửa TV phục vụ GV và HS, Cho GV mượn sách và ĐD - GTS tháng 12	Tháng 12/2025	Đ/c Tâm - Thư viện	GVCN và HS 5A4	Đ/c Ly - PHT	
IX	Công tác Đoàn đội:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	+ Chi đoàn thực hiện nhiệm vụ do Đoàn phường phân công: Hỗ trợ rà soát làm sạch dữ liệu Giấy phép lái xe và đăng ký xe. + 03 đ/c đoàn viên tham gia lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng + 01 đ/c đoàn viên tham gia Lớp đảng viên mới + Tiến cử đoàn viên tham gia thi GVG cấp phường	Trong tháng 12	Chi đoàn	CBGVNV	Đ/c Thủy PHT	
2	- Rung chuông vàng chủ đề: “Em yêu Lịch sử Việt Nam” dành cho HS lớp 4, 5 - Giới thiệu sách tháng 12	Tháng 12 - 2025	TPT	GVCN NV thư viện	Đ/c Thủy PHT	
3	Trao tặng mũ bảo hiểm cho HS khối 1	Tháng 12 - 2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
4	- Phát động phong trào “Chống rác thải nhựa”; “Nói không với túi nilon và sản phẩm nhựa dùng một lần” - Sân chơi cuối tuần “Sản phẩm tái chế”	Tháng 12 - 2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
5	- Kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12. - Kết nạp Đội đợt 1	Tháng 12/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
6	- Kế hoạch nhỏ đợt 1	Tháng 12/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
7	- Động viên học sinh dự thi Stem Robotic, dự thi Giải thể thao học sinh phổ thông cấp phường môn điền kinh và cầu lông	Tháng 12/2025	TPT	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
X	Công tác Đảng:					
1	Họp chi bộ tháng 12/2025	Ngày 04/12/2025	Đảng viên		Đ/c Mai BTCB	
2	Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên	Trong tháng	Đảng viên		Đ/c Mai BTCB	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Trong tháng	Đảng viên		Đ/c Mai BTCB	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	Kiểm điểm chi bộ, đảng viên cuối năm 2025	Trong tháng	Đảng viên		Đ/c Mai BTCB	
4	Thực hiện các nhiệm vụ công tác Đảng năm 2025 theo chỉ đạo của Đảng ủy phường.	Trong tháng	Đảng viên		Đ/c Mai BTCB	
XI	Công tác Kế toán - Văn thư					
1	* Kế toán - Hoàn thiện hồ sơ chứng từ thu chi - Lập danh sách thu tiền các tháng 12/2025 cho học sinh - Sao kê các khoản thu CMHS đóng qua tài khoản ngân hàng của nhà trường - Lập danh sách học sinh chưa hoàn thành các khoản thu trong tháng, phối hợp với GVCN đôn đốc, nhắc nhở CMHS. - Triển khai BHYT đợt 2 cho học sinh - Chi trả lương ngân sách T12/2025, các khoản phụ cấp theo quy định. - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận - Báo cáo đột xuất các phòng ban theo chỉ đạo, hướng dẫn. - Rà soát, thực hiện chế độ nâng lương cho các đ/c CBGVNV - Xây dựng lịch tuần, báo cáo tháng	Tháng 12/2025	Đ/c Trang KT	CBGVNV	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	* Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi - chuyển đến của HS) - Hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra phổ cập giáo dục. - Rà soát, gói hồ sơ lưu trữ theo năm học.	Trong tháng 12	Đ/c Phương VP	CBGVNV	Đ/c Mai HT	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2025, đề nghị các đồng chí CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần trao đổi kịp thời với BGH để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Bồ Đề;
- CBGVNV;
- Lưu. VP (02).



Nguyễn Thị Thúy Mai

