

Số: 288/LĐLĐ

Long Biên, ngày 23 tháng 05 năm 2025

V/v thực hiện công tác tài chính đối với CĐCS cơ
quan hành chính, đơn vị sự nghiệp hưởng 100%
lương ngân sách nhà nước

Kính gửi: - Thủ trưởng các Cơ quan, đơn vị;
- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở các cơ quan hành chính, đơn vị
sự nghiệp hưởng 100% lương ngân sách nhà nước

Thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí
thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống
chính trị; Nghị quyết 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Ban chấp hành Trung ương
Đảng khóa XIII.

Thực hiện Công văn số 1430/LĐLĐ ngày 10/4/2025 của LĐLĐ thành phố Hà
Nội về hướng dẫn công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn khi đơn vị sáp nhập,
chấm dứt hoạt động; Công văn số 276/LĐLĐ ngày 05/5/2025 của LĐLĐ quận Long
Biên về công tác quản lý hồ sơ tài liệu, con dấu và tài chính, tài sản, sổ sách của công
đoàn các đơn vị thuộc diện giải thể, chia tách, sáp nhập, thành lập mới.

Để công tác tài chính công đoàn được hiệu quả, đảm bảo đúng quy định, sẵn
sàng phục vụ công tác bàn giao khi Liên đoàn Lao động quận kết thúc hoạt động,
Ban thường vụ LĐLĐ quận Long Biên đề nghị Thủ trưởng và Ban chấp hành Công
đoàn cơ sở các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp hưởng 100% lương ngân sách
nhà nước thực hiện những nội dung sau:

1. Việc thực hiện trích nộp kinh phí, đoàn phí về Liên đoàn Lao động quận:

- Thủ trưởng các Cơ quan, đơn vị chỉ đạo bộ phận tài chính thực hiện trích nộp
kinh phí công đoàn 2% đến hết tháng 6/2025 về Liên đoàn Lao động quận Long Biên,
thời hạn nộp trước ngày 03/6/2025.

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở thực hiện thu đoàn phí công đoàn 1% đến
hết tháng 6/2025 và thực hiện trích nộp 30% số thu đoàn phí về Liên đoàn Lao động
quận Long Biên trước ngày 03/6/2025.

2. Việc cấp kinh phí công đoàn:

Đề nghị Ban chấp hành CĐCS hoàn thiện hồ sơ cấp kinh phí và nộp về LĐLĐ
quận ngay sau khi thực hiện trích nộp. Thời gian LĐLĐ quận cấp kinh phí công đoàn
theo tỷ lệ phân phối 75% sau khi nhận được hồ sơ đề nghị của CĐCS. Dự kiến khung
thời gian sau:

- Đối với Công đoàn khối phường, cơ quan HCSN: trước 31/5/2025
- Đối với khối trường học: trước ngày 10/06/2025.



3. Xử lý tài chính tích lũy:

- Công đoàn cơ sở Cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp sử dụng 100% lương NSNN thực hiện thu – chi tài chính, thực hiện khóa sổ kế toán **chậm nhất ngày 15/6/2025**.

- Việc xử lý tài chính công đoàn tích lũy trước thời điểm chấm dứt hoạt động thuộc thẩm quyền của BCH Công đoàn cơ sở. Đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở căn cứ chương trình công tác năm (năm học) điều chỉnh những nội dung phù hợp để thực hiện tốt các nội dung chăm lo cho đoàn viên, người lao động, tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT, các cuộc thi, bữa cơm công đoàn, khen thưởng...

- Nếu đến thời điểm giải thể CĐCS mà CĐCS vẫn còn kinh phí nhưng không có nhu cầu chi hoạt động tại CĐCS thì sẽ bàn giao số kết dư về Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội.

4. Về việc thực hiện báo cáo quyết toán 06 tháng đầu năm 2025:

Đối chiếu, xác nhận công nợ: CĐCS thực hiện theo dõi công nợ với LĐLĐ quận (số kinh phí, đoàn phí còn phải nộp cấp trên, số kinh phí cấp trên còn phải cấp) cụ thể theo từng tháng và đến thời điểm chốt số liệu. Đồng thời thực hiện đối chiếu, xác nhận công nợ với LĐLĐ quận làm cơ sở bàn giao khi giải thể, chấm dứt hoạt động.

- Báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn: Nộp Báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm 2025, báo cáo tích lũy tài chính công đoàn (số dư quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, xác nhận công nợ, số còn phải nộp cấp trên, số cấp trên còn phải cấp) về LĐLĐ quận **trước ngày 20/6/2025**.

- Thực hiện khóa các tài khoản tại kho bạc, ngân hàng và nộp bản photo thông báo khóa tài khoản (do ngân hàng, kho bạc cung cấp) cùng thời điểm nộp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn về LĐLĐ quận Long Biên.

Trên đây là một số nội dung quan trọng để thực hiện công tác bàn giao, quản lý tài chính công đoàn khi CĐCS giải thể, chấm dứt hoạt động. Các nội dung khác đề nghị các CĐCS thực hiện nghiêm túc Công văn số 276/LĐLĐ ngày 05/5/2025 của Liên đoàn Lao động quận Long Biên về công tác quản lý hồ sơ tài liệu, con dấu và tài chính, tài sản, sổ sách của công đoàn các đơn vị thuộc diện giải thể, chia tách, sáp nhập, thành lập mới.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP, TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Trường Giang