

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận (cá nhân) thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 20/01	S	- 8h: Chào cờ, sơ kết HK 1 và phát động thi đua HK2 - 8h30: dự Dự Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 cấp Tiểu học tại phòng GD - 9h: Họp giao ban - Hoàn thiện hồ sơ họp CMHS cuối HK 1 - Hoàn hiện TKB, phân công NV HK II	CB,GV,NV,TPT, Đ/c Hà Đ/c Huệ, các BP Đ/c Hà Nguyệt, Nhật PHT	Đ/c Huệ	
	C	- Các BP hoàn thành BC công tác tháng 1 - Rà soát TKB HK II, phân công NV nộp PGD	BGH, các BP VP	Đ/c Hà	
Ba 21/01	S	8h: Dự Hội nghị Trao Huy Hiệu Đảng đợt 3/2. Tổng kết công tác xây dựng Đảng và phong trào thi đua năm 2024, phát động phong trào thi đua năm 2025 - KTNB: KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV (đ/c Hồng Hạnh)	Đ/c Hà BGH, TTCM4	Đ/c Huệ	
	C	- 13h30: Hỗ trợ học sinh tham gia CT giới thiệu Di sản Văn hóa phi vật thể, Chương trình Chào Xuân Ất Tỵ năm 2025, Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam gửi về PGD. HS còn lại của lớp phân vào các lớp 3 của khối không tham gia TQ để học. - 14h: HS tham dự thi tài năng tin học trẻ tại phòng Tin học (theo ca) - Rà soát minh chứng hồ sơ công nhận đơn vị học tập	Đ/c Tiên BGH, VP	Đ/c Huệ	
Thứ 22/01	S	- KTNB: Kiểm tra thực hiện chuyển đổi số - Hoàn thiện hồ sơ ĐH chi bộ NK 25- 27 nộp Đảng ủy phường - XD lịch phân công trực Tết	TTCM4,5 Đ/c Hà BGH	Đ/c Hà	
	C	- Thu tranh Em yêu HN - Đánh giá CB,GV,NV tháng 1	Đ/c Khuất Oanh BGH	Đ/c Hà	
Năm 23/01	S	- XD KH thực hiện công tác KĐCL năm 2025	BGH	Đ/c Huệ	
	C	- Rà soát hồ sơ HK 1 - Nộp Hồ sơ công nhận đơn vị học tập năm 2024 về PGD	Các BP VP	Đ/c Hà	
Sáu 24/01	S	- 9h20: Trao quà Tết CĐ, chúc Tết CB,GV,NV	CĐ, NT	Đ/c Hà	
	C	- Các BP XD lịch tuần - 16h: Tổng vệ sinh toàn trường - 16h30: Họp HĐSP	Các BP CBGVNV CBGVNV	Đ/c Hà	
Bảy 25/01	S-C	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ 2025	CBGVNV	Đ/c Huệ	
CN 26/01	S - C				