

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 81/BC - THLTk

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 23 tháng 12 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác tháng 12- Năm 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
<b>I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024). + TT trong buổi SHDC, SHL	Tuần 2	TPT	- Mời cựu chiến binh phường NT đến nói chuyện trong tiết SHDC (16/12) - Viết 01 tin bài tuyên truyền
2	- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024. + TT trong buổi SHDC, SHL	Trong buổi họp HĐSP	BGH	- Đã tuyên truyền trong buổi SHDC, lồng ghép các bài học
3	- Tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐTĐ ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT. + Dạy lồng ghép trong các bài học	Trong buổi họp HĐSP	BGH	- 100% CB, GV, NV và HS được tuyên truyền - Dạy lồng ghép trong các tiết học
4	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch số 153/KH-	Hàng ngày	TPT	- TT trong buổi SHDC và



	SGDDT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Công văn số 3601/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025.			lồng ghép trong các tiết học Không có CB,GV,NV và HS vi phạm luật giao thông
5	- Phối hợp chặt chẽ với các tiểu ban di tích tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương; tổ chức viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo công văn số 155/VHTT ngày 01/11/2024 của Phòng Văn hóa – Thông tin quận Long Biên.	Tuần 1	BGH	Tổ chức cho 100% HS lớp 3 tham quan và có bài thu hoạch. - Khen thưởng 10 bài xuất sắc nhất.02 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba; 03 giải KK
6	- Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong buổi họp HĐSP	BGH	- TT trong buổi SH HĐSP - Trên 80% PHHS cài iHanoi
7	- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDDT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tuần 3	TPT	- TT trong buổi SHDC tuần 3.
8	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.	Hàng ngày	Đ/c Thảo y tế	- Viết 01 tin bài đăng và dán tại bảng tin
9	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tuần 4	TPT	- TT trong buổi SHDC tuần 4 100% HS thực hiện tốt
<b>II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:</b>				
1	- Phối hợp với các tổ dân phố rà soát trẻ em diện tuyển sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp	Trong tháng	BPVP, GVCN	Cập nhật hằng ngày. + Số HS chuyển đến: 0, + Số HS chuyển đi: 0 HS Tổng số HS: 808 HS
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	Trước ngày 20/12	Đ/c Tiến, BPVP	Thực hiện hằng ngày

	+ GVCN, VP cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phó cấp + GV Tin học cập nhật phần mềm PCGD, HD GVCN, VP thực hiện		GVCN	
3	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT. + PHT chỉ đạo GVCN lập hồ sơ học sinh học hoà nhập theo đúng quy định	Theo KH	GVCN	Thực hiện theo lịch, cập nhật hồ sơ đầy đủ.
4	- Phối hợp với BCD XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận.	Theo KH	GVCN	Thực hiện hằng ngày
<b>III. Công tác chuyên môn:</b>				
<b>1. Thực hiện quy chế chuyên môn:</b>				
1	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học	Hàng ngày	GV	- 100% GV thực hiện nghiêm túc hàng ngày
2	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...	Buổi SHCM	TTCM	- Các tổ nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc - Tồn tại: Nhóm GDTC chưa nộp sổ SHCM theo lịch
<b>2. Tham dự và tổ chức các chuyên đề:</b>				
3	- Tham gia dự chuyên đề cấp quận (theo lịch riêng)	Theo lịch PGD	GV	- Thực hiện theo KH của PGD
<b>3. Tổ chức và tham gia các cuộc thi:</b>				
4	- Tổ chức giải thể thao cấp trường, thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi cấp quận, cấp Thành phố đạt hiệu quả.	Tuần 1	Đ/c Lan	- Tổ chức thành công giải thể thao cấp trường; lập đội tuyển dự thi cấp quận. Trao giải: + Tập thể: 5 giải Nhất, 5 giải Nhì, 10 giải Ba + Cá nhân: 10 giải Nhất, 10 giải Nhì, 10 giải Ba

5	- Tham gia giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công văn số 248/PGDDĐT ngày 12/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tuần 3	Đ/c Quyên	- 07 em HS tham gia giao lưu Olympic TA cấp quận. 01 giải Nhì; 03 giải Ba; 01 giải KK
<b>4. Kiểm tra cuối HKI:</b>				
6	- Tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc.	Tuần 3,4	PHT	- Hoàn thành KT các môn ngày 27/12/2024 Thực hiện nghiêm túc coi, chấm bài KTĐK
7	- Báo lịch kiểm tra về Phòng GDĐT chậm nhất 25/12/2024 (thứ Hai, qua email trang@longbien.edu.vn)	24/12/2024	PHT	- Hoàn thành báo cáo lịch KT về PGD ngày 19/12/2024
8	- Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT, bao gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2024-2025.	16/01/2025	PHT	- Thực hiện báo cáo sau khi có kết quả KT ĐG HS CHK1
9	- Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có văn bản hướng dẫn riêng)	Theo lịch PGD	BGH	- Thực hiện theo lịch của PGD
<b>IV. Công tác quản lí:</b>				
1	- BGH nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5; tổ chức các chuyên đề dạy học; chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI; khảo sát chất lượng học sinh lớp 5. + Chỉ đạo PHT kiểm tra thực hiện QCCM, dự giờ tư vấn + PHT XD kế hoạch kiểm tra HKI, thực hiện ra đề, KT cuối HK 1 đúng TT 27/2020/BGD &ĐT + Khảo sát CLHS lớp 5 trực tuyến	Trong tháng Trước 10/12  Cuối tháng	PHT PHT  PHT, TTCM 5, GVCN 5, TA	Dự giờ: 07 tiết . Xếp loại: 05 giỏi; 02 khá Ưu điểm: GV chuẩn bị bài chu đáo, tổ chức các hoạt động phù hợp; HS tích cực hoạt động; tiết CD 3A4 có sáng tạo. Tồn tại: GV còn tập trung gọi 1 số HS nhiều; HS cần nói to, tự tin hơn. Thực hiện kiểm tra HKI theo TT 27/2020/BGD &ĐT, đúng tiến độ. Thực hiện khảo sát HS lớp 5 đúng lịch
2	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số		PHT	KTNB đúng KH, lưu BB đầy đủ

	3035/SGDDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 + Chỉ đạo PHT XD KH kiểm tra NB tháng 12 + Cơ sở vật chất trường học + KT tra toàn diện đ/c: Mai Hương + KT việc dạy tích hợp GDKNS công dân số, GD địa phương	Tuần 1 Tuần 1 Tuần 3 Tuần 3	BGH, TBTND, CTCD, NVTV PHT, TTCM3 PHT	+ Cơ sở vật chất trường học +KTTD đ/c Mai Hương, Hà Thu, XL: Tốt + KT việc dạy tích hợp GDKNS công dân số, GD địa phương
3	- Nhà trường thực hiện Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo kế hoạch số 122/PGDDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Phòng GDĐT theo quy định. + PHT hoàn thiện hồ sơ và rà soát các tiêu chí tự đánh giá	Trước 10/12	PHT, YT	Đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” đạt mức 1
4	- Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên + PHT, TBTND giám sát GV thực hiện quy định dạy thêm, học thêm	Trong tháng	BGH, TBTND	Thực hiện nghiêm túc, không có GV vi phạm
5	<b>Đánh giá tháng 12</b> + CB, NV đánh giá công tác tháng 12	Trước 23/12/2024	BGH, GV, NV	HTXS NV: 05 HTTNV: 32 HTNV: 0 Đề xuất khen cấp quận: 01 đ/c: Huệ - PHT
6	+ <b>Đánh giá chuyên nghiệp quý IV</b>	Trước ngày 25/12	BGH, GV, NV	Đạt chuyên nghiệp: 11 đ/c Chưa đạt: 26 đ/c Không đánh giá: 01 đ/c (nghỉ TS)
<b>V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội</b>				
1	<b>Thư viện - TBDD</b> - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 12 chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12 - Tổ chức cho HS xem tư liệu: Quân đội Nhân dân Việt Nam hình thành và phát triển ra sao? - Tổ chức hoạt động đọc theo chủ đề tháng cho các lớp - Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, TBDH	Tuần 2  Tuần 2, 3  Theo TKB Hàng ngày	NVTV	- Tuyên truyền, giới thiệu cuốn sách: Kim Đồng kết hợp sân khấu hóa tại tiết SHDC ngày 9/12/2024 - 100% HS các lớp được tìm hiểu về Quân đội Nhân dân

				Việt Nam hình thành và phát triển ra sao? tại các tiết ĐSTV của các lớp theo TKB - Thực hiện theo KH - Thực hiện đúng theo TKB
2	<b>Công tác Y tế</b> - Thực hiện gia hạn BHYT cho HS khối 2 đến khối 5 - Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông - Duy trì công tác đảm bảo vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh - Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra nề nếp bán trú - Phối hợp hoàn thành hồ sơ PCGD - Nhập dữ liệu phần mềm chăm sóc sức khỏe điện tử học sinh toàn trường - Tham dự tập huấn triển khai tiêm vắc xin Uốn ván - Bạch hầu trong chương trình tiêm chủng quận Long Biên - Phối hợp tuyên truyền rà soát lập DS HS thuộc đối tượng tiêm chủng Vắc xin Uốn ván - Bạch hầu theo KH số 458/KH-UBND ngày 28/11/2024 về việc Triển khai tiêm vắc xin Uốn ván - Bạch hầu trong chương trình Tiêm chủng mở rộng trên địa bàn quận Long Biên năm 2024. - Thực hiện KT công tác tổng vệ sinh môi trường đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh vào thứ 6 hàng tuần	Trước 10/12 Theo KH Hàng ngày Hàng ngày Theo KH Trong tháng Ngày 03/12  Tuần 1  Hàng tuần	NVYT	Hoàn thành phát hành thẻ BHYT cho HS từ khối 2 đến k5 : 884 HS đạt 100%. Tuyên truyền tại bảng tin và đăng công TTNT Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh PCDB  KT nề nếp bán trú theo lịch  Hoàn thành phối hợp công tác PCGD theo KH 316hs /810cập nhập dữ liệu phần mềm CSSK điện tử đạt tỉ lệ 39,01% Tham gia tập huấn theo lịch Hoàn thành theo kế hoạch 100% các lớp thực hiện tổng vệ sinh lớp học
3	<b>Đoàn đội:</b> - Các hoạt động kỉ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. - Tuyên truyền kỹ năng thực hành xã hội, giữ gìn nếp sống văn minh đô thị, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, sử dụng và tiết kiệm điện.  - Tiếp tục thực hiện văn hóa chào hỏi: Khoanh tay- mỉm cười- cúi chào và một phút làm sạch môi trường.	Trong tháng Trong tháng  Hàng ngày  Hàng ngày Hàng ngày Tuần 3	TPT	- Đã tổ chức giao lưu với hội cựu chiến binh phường Ngọc Thụy chào mừng 80 năm ngày TLQĐNDVN 22/12/1944- 22/12/2024) trong tiết SHDC tuần 15 - Đội tuyên truyền măng non thực hiện hàng ngày - Thực hiện hàng ngày

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nề nếp đầu giờ, cuối giờ, giờ bán trú và nề nếp di chuyển khi chuyển tiết.</li> <li>- Tổ chức lễ kết nạp đội đợt 1 cho HS lớp 4,5</li> <li>- Triển khai Kế hoạch nhỏ đợt 1, NH 2024 - 2025</li> </ul>	Tuần 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã tổ chức KND đợt 1 ngày 20/12 cho 80 HS tiêu biểu khối 4,5</li> <li>- Trên khai hoạt động trong tuần 16,17.</li> </ul>
<b>VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Công tác quản lý tài chính, nhân sự.</b></li> <li>Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường:</li> <li>+ Nâng lương thường xuyên: 0 đc , Nâng phụ cấp vượt khung: 0 đc</li> <li>+ Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đc,+ Nâng lương sớm: 0 đc</li> </ul>	Trước 10/12	KT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chi trả các khoản đúng thời hạn</li> <li>Rà soát và gửi TB NL 2025 cho CBGV</li> <li>Tiếp nhận QĐ 01 GV mới trúng tuyển viên chức về NT: Nguyễn Thùy Dung</li> <li>Kiểm kê TS-TTB-CSVC hoàn thành 25/12/2024</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Công đoàn:</b></li> <li>- Tuyên truyền và tham gia các phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu của nhà trường năm 2024.</li> <li>- Tuyên truyền CB,GV,NV và HS thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”.</li> <li>- Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chi tiêu nội bộ.</li> <li>- Phối hợp với Nhà trường quan tâm thăm hỏi đoàn viên công đoàn khi gặp ốm đau</li> </ul>	<p>Trong tháng</p> <p>Hằng ngày</p> <p>trước 20/11</p>	<p>CTCD</p> <p>CTCD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tuyên truyền tới CBGVNV và HS phong trào vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”</li> <li>- Chăm lo đời sống cho đoàn viên CĐ theo quy chế chi tiêu nội bộ</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Công tác Đảng:</b> Thực hiện nghiêm túc nghị quyết chi bộ tháng 12</li> <li>+ Đảng viên thực hiện chủ đề của năm 2024</li> <li>+ Triển khai các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy phường NT về ĐH Đảng NK 2025- 2027</li> <li>+ Triển khai CV số 125/TTr, ngày 29/11/2024 của UBND quận Long Biên về hướng dẫn kê khai tài sản</li> </ul>	<p>Trong tháng</p> <p>Trước ngày 1/12</p> <p>Tuần 1</p>	<p>Đảng viên</p> <p>Cấp ủy CB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc</li> <li>- Tổ chức SHCĐ TT tư tưởng chỉ đạo,định hướng lớn của Đảng và đồng chí Tổng bí thư Tô Lâm về kỷ nguyên mới- kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”.</li> </ul>



				- Kết nạp đảng: 01 GV đ/c Khuất Oanh - 02 đ/c HT, PHT kê khai TS nộp đúng lịch về phòng Nội vụ quận.
4	<b>Văn thư:</b> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS)	Hàng ngày  Hàng ngày	Đ/c Nhật	- Thực hiện hằng ngày  - Gửi báo cáo đúng lịch
<b>VII. Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	Nộp kế hoạch, báo cáo tháng theo lịch của PGD	Theo lịch	BGH, các BP	Thực hiện theo lịch của cấp trên

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 12/2024 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.



Nguyễn Thúy Hà