

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 01/KH - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 - Năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ. + Treo khẩu hiệu công trường + Treo chậu hoa trước cửa các lớp, trồng chậu hoa bên sân khấu	Tuần 1	Đ/c Hải BV	GVCN	HT
2	- Tuyên truyền theo công văn số 2721/UBND-CA ngày 23/12/2024, công văn số 2745/UBND-CA ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025: Tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ. + TT trong buổi họp HĐSP, họp CMHS	Trong họp HĐSP	CBGVNV	GVCN	HT
3	- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về tác hại của cháy nổ, kĩ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, kĩ năng thoát hiểm khi xảy cháy cho CBGVNV và HS theo công văn số 2724/UBND-CA ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên + TT trong buổi họp HĐSP, SHL	Hàng ngày	TPT	GVCN	PHT
4	- Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh theo	Tuần 2	TPT	GVCN	PHT



	công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội. + TT trong buổi họp HDSP, SHDC tuần 2				
5	- Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội + TT trong buổi họp HDSP, họp CMHS, SHL	Họp HDSP, SHL	BGH	GVCN	HT
6	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn số 2679/UBND-CA ngày 16/12/2024 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục thực hiện đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên + Gửi tin nhắn TB, TT tới 100% CMHS thực hiện	Hàng ngày	BGH	GVCN	HT
7	- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố " Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển " và chủ đề của Quận " Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số " + TT trong buổi họp HDSP, họp CMHS	Họp HDSP	BGH	GVCN, TPT	HT
8	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh. + TT trong buổi SHDC tuần 3	Hàng ngày	Đ/c Thảo y tế	TPT, GVCN	HT
9	- Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Hàng ngày thực hiện và ĐG theo các tiêu chí THHP đối với các lớp	Hàng ngày	BGH	GVCN	HT
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + GVCN, VP cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập + GV Tin học cập nhật phần mềm PCGD, HD GVCN, VP thực hiện	Trước ngày 20/11	Đ/c Tiến, BPVP GVCN	PHT	PHT
2	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT. + PHT chỉ đạo GVCN lập hồ sơ học sinh học hoà nhập theo đúng quy định	Theo KH	GVCN	BPVP	PHT
3	- Theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm	Theo KH	BPVP	GVCN	PHT

	theo quy định của Sở GDĐT HN.				
III. Công tác chuyên môn:					
	1. Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:				PHT
1	- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kết thúc học kì I ngày 16/01/2025, nghỉ học kì I ngày 17/01/2025, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025.	Theo KH	CBGVNV	GVCN	PHT
2	- Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch (15/01), 03 ngày còn lại ôn tập chương trình học kì I.	Theo KH	GV	TTCM	PHT
	2. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh học kì I năm học 2024-2025:				PHT
3	- Tiếp tục việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL.	Trước ngày 15/01/2025	GV	TTCM	PHT
4	- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.	Trước ngày 15/01/2025	GV	GVCN	PHT
	3. Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5:				PHT
5	- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến, cử CBGV tham gia coi khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát đảm bảo hiệu quả, nghiêm túc. (theo công văn hướng dẫn riêng của Phòng GDĐT ban hành)	Trước ngày 13/01	GVCN lớp 5	Đ/c Tiến	PHT
	4. Tham gia, triển khai các cuộc thi:				
6	- Tổ chức bồi dưỡng học sinh để chuẩn bị tham gia vòng chung khảo Olympic TA cấp Thành phố (ngày 01/3/2025 tại trường TH Đô Thị Sài Đồng)	Từ 02/01 - 28/02/2024	Đ/c Quyên	Nhóm TA	PHT
7	- Khuyến khích, hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT.	Trước 15/01/2024	TPT	GVCN	PHT

8	- Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025	Theo KH của TABM	Đ/c Quyên	Nhóm TA	PHT
9	- Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội + Tổ chức thi cấp trường tại phòng Tin học	Trước 19/01	Đ/c Tiến	GVCN	PHT
10	- Thu nộp bài thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	19/01/2024	Đ/c TPT	GVCN	HT
IV. Công tác quản lí:					
	1. Quản lí chuyên môn				HT
1	- Ban giám hiệu chỉ đạo sát sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học kì 1, cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học (nếu có). + PHT chỉ đạo tổ chuyên môn hoàn thành đánh giá HS HK1 cập nhật trên CSDL	Trước ngày 15/1	PHT BGH	TTCM VP	HT
2	2. Công tác kiểm tra nội bộ, công khai:				
3	- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024 – 2025 trước ngày 09/01/2025 theo công văn số 207/PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025. + PHT hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I	Trước ngày 14/1	PHT	TTCM, VP	HT
4	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II + Kiểm tra thực hiện chuyển đổi số + Kiểm tra toàn diện đ/c Hồng Hạnh + Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn + BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5.	Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4 Trong tháng	Ban KTNB BGH	TTCM, GV	HT
5	3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lí dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng	BGH, TBTTND	TTCM, PHHS	HT

	+ BGH, TTTND giám sát công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm				
6	4. Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ. + Bộ phận bảo vệ đảm bảo an ninh TT, an toàn trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch + Đ/c HT xây dựng lịch trực Tết	Trong tháng	BGH, BV, NV	TT dân phố 18. công an KV	HT
7	5. Xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố " Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển " và chủ đề của Quận " Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số "; tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. + Phát động thi , sơ kết HK 1 + Tiếp tục duy trì các mô hình khung cảnh NT: Xanh - sạch - đẹp - an toàn. + 1 phút làm sạch môi trường + Thường xuyên quan tâm đảm bảo an toàn, PCCC, cảnh báo nguy hiểm tại trường + Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, học bạ số	Thường xuyên	BGH, TTCM, GV, NV	PHHS	HT
8	6. Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2024-2025, gửi báo cáo sơ kết HK I, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường (nếu có điều chỉnh) về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 16/01/2025 - đ/c Nguyễn Thị Thu Trang nhận. + BGH hoàn thành báo cáo sơ kết HK I, TKB phân công chuyên môn học kì II về PGD	Trước 15/1	BGH	TTCM, VP	HT
9	7. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khảo sát môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 5 nghiêm túc, có hiệu quả (theo hướng dẫn riêng) + GVTH rà soát máy tính, đường mạng tại phòng TH + PHT chỉ đạo lập DS HS tham gia khảo sát gửi PGD đúng lịch	Trước 10/1	Đ/c Tiến Huệ, Lưu Oanh	VP	HT

8. Tổ chức Hội cha mẹ học sinh cuối kì I:					
10	- Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I				
11	- Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. + XD nội dung họp CMHS toàn trường và ND CMHS lớp + Tổ chức họp trường ban đại diện các lớp + Tổ chức họp CMHS toàn trường	16h30: 10/1 16h45: K1;2, 3A1, 3A2 16h45: K4;5, 3A3, 3A4	BGH GVCN, TBDD 20 lớp GVCN GVCN	TTCM, VP GVCN, VP PHHS PHHS	HT
11	9. Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ. + NT, Công đoàn, PHHS tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ.	8h15 ngày 20/1	BGH, TPT, GVCN	Chi đoàn, VP GV	HT
12	10. Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học. + PHT, TTCM, NVTV xây dựng đề xuất, dự trù kinh phí trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.	Trước ngày 10/1	PHT, TTCM, NVTV		HT
13	11. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm". + PHT xây dựng ND thực hiện theo văn bản kí kết giữa 2 NT	Trước 20/1	PHT	TTCM	HT
14	12. Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số. + Các tổ CM rà soát các tiêu chí trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số để thực hiện + Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng về công nghệ AI	Trong tháng	CBGVNV	BGH	HT
15	Đánh giá tháng CB,GV,NV tháng 1	Trước 23/1/2025	CB,GV,NV	TTCM	HT

V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội					
1	Thư- viện - TBDD - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 1. Chủ đề Ngày tết quê em - Tổ chức cho học sinh xem tư liệu về phong tục tết cổ truyền Việt Nam - Triển lãm báo xuân trực tuyến - Xuân Ất Tỵ 2025 - Tổ chức hoạt động đọc theo chủ đề tháng cho các lớp - Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, TBDD	Ngày 6/1/2025 Tuần 2 Ngày 22/1/2025 đến 31/1/2025 Theo TKB Hàng ngày	NVTV NVTV NVTV	3A2 Đội ngũ kĩ thuật PM Vietbiblio	PHT
2	Y tế - bán trú - Đẩy mạnh công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích. - Thực hiện theo dõi sĩ số học sinh, học sinh bán trú nghiêm túc. - Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông - xuân: bệnh sởi - rubella, cúm tiêu chảy cấp. - Tuyên truyền đảm bảo vệ sinh ATTP nhân dịp Tết nguyên đán - Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu . - Kiểm tra vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học đảm bảo công tác PCDB - Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, thực hiện tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần. - Báo cáo kết quả công tác y tế học đường học kỳ 1 năm học 2024-2025 - Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ y tế.	Hàng ngày Hàng ngày Tuần 2 tháng 1 Hàng ngày Hàng ngày Thứ 6 hàng tuần Theo giấy mời	NVYT GVCN TPT HS GVCN GVCN,TPT ,HS	CBGVNV GVCN TPT HS GVCN GVCN,TPT ,HS	HT PHT HT PHT
3	Đoàn đội: - Triển khai và thu kế hoạch nhỏ đợt 1 - Vệ tranh: “Biển đảo quê hương”, viết thư, làm thiệp chúc Tết các cán bộ, chiến sỹ công tác tại các Đảo với chủ đề: “Cánh thư vượt sóng”. Ủng hộ 5 cờ Tổ quốc “Ngân lá cờ Tổ quốc vì biển đảo thân yêu” - Tìm hiểu ngày Tết cổ truyền - Phát động và thu tranh cuộc thi: Ý tưởng trẻ thơ 2025 - Tổ chức Đại hội: Cháu ngoan Bác Hồ lần thứ V - Sơ kết học kỳ 1 - Nộp tranh cuộc thi : “Em yêu Long Biên - Hà Nội” - Tuyên truyền việc thực hiện Nghị định của chính phủ về phòng chống	Tuần 1 3/1/25 Tuần 2 Trước 15/1 Tuần 3	TPT	CBGVNV, HS	PHT

	buôn bán, sử dụng pháo nổ. - Phối hợp tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh. - Duy trì nề nếp đầu giờ, giờ bán trú, hoạt động tập thể và cuối giờ - Tiếp tục thực hiện “Một phút làm sạch môi trường”, “Phân loại rác”	Tuần 4 Hàng ngày Hàng ngày			
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự. - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đ/c + Nâng phụ cấp nhà giáo: 02 đ/c + Nâng lương sớm: 01 đ/c - Kí hợp đồng, tiếp nhận VC mới trúng tuyển: Đ/c Nguyễn Thùy Dung - Thôi HĐ đ/c Đinh Thị Nhung	Tuần I	KT	BGH	HT
2	- Công đoàn: + Tuyên truyền phong trào “Tết nhân ái – Xuân Giáp Thìn 2024” + Phát động thi đua HK II năm học 2024- 2025 + Tiếp tục đẩy mạnh cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt, việc tốt” và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước. + Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chi tiêu nội bộ. + Phối hợp với nhà trường và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ.	Theo lịch LĐLĐ Trong tháng Trong tháng Trước	KTCD, CTCD BCHCD	KT CBGVNV BGH	HT
3	- Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết tháng 01/2025 + Thực hiện chủ đề năm của quận: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. + XD kế hoạch kiểm tra giám sát, kế hoạch dân vận khéo năm 2025	Trong tháng Trước 15/1	Đảng viên Đảng viên BTCB	Đảng viên	HT
VII. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nộp báo cáo theo kế hoạch.	Theo lịch	BGH, các BP	VP	HT

2	- Nộp Báo cáo kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2024 -2025	Trước ngày 09/01/2024	Đ/c Huệ	VP	HT
3	- Nộp báo cáo sơ kết HK I, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường (nếu có điều chỉnh) về Phòng GD&ĐT (văn bản và email)	Trước ngày 16/01/2024	BGH	VP	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2025 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

