

Số: 04/KH-THLTK

Ngọc Thụy, ngày 07 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Ôn tập, kiểm tra khảo sát lớp 5 học kì 1 năm học 2024 - 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 07/HD-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn Số: 03/PGDĐT về việc khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 5 học kỳ I, năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra khảo sát lớp 5 học kì I, năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng học sinh lớp 5 học kỳ I, năm học 2024-2025 và chất lượng dạy của giáo viên khối 5. Từ đó làm căn cứ phân công chuyên môn lớp 5 học kỳ I, năm học 2024-2025.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy góp phần thúc đẩy việc thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

#### 2. Yêu cầu

- Yêu cầu việc kiểm tra khảo sát được tổ chức nghiêm túc; đảm bảo khách quan ở tất cả các khâu của quá trình tổ chức thực hiện để kết quả kiểm tra phản ánh được chất lượng thực chất.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Ôn tập

**1.1. Thời gian:** GV tổ chức ôn tập cho HS từ ngày 07/01/2025, trong các tiết Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh và các tiết bổ trợ văn hóa.

#### 1.2. Hình thức:

- GV hoàn thành các bài theo chương trình kết hợp với ôn tập trực tiếp trên lớp, trên phòng máy tính cho HS và thống nhất nội dung ôn tập với CMHS.

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, ra các đề ôn tập trên giấy, trên máy tính.

#### 1.3. Nội dung kiến thức:

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 dành cho học sinh lớp 5, học kỳ I.



## **2. Kiểm tra khảo sát**

### **2.1. Đối tượng học sinh tham gia khảo sát:**

100% số học sinh lớp 5 với tổng số 170 HS.

### **2.2. Nội dung, hình thức, thời gian khảo sát:**

- **Nội dung:** Khảo sát đối với 03 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh. Nội dung kiến thức thuộc chương trình học kì I của lớp 5. Đề khảo sát gồm 20 câu (môn Toán, Tiếng Việt), 25 câu (môn Tiếng Anh); thời gian làm bài 35 phút/môn

- **Hình thức khảo sát:** Trắc nghiệm khách quan trên máy tính của nhà trường

#### **- Thời gian khảo sát:**

+ Thứ Ba, ngày 14/01/2025: Môn Tiếng Việt

+ Thứ Tư, ngày 15/01/2025: Môn Toán

+ Thứ Năm, ngày 16/01/2025: Môn Tiếng Anh

#### **- Ca khảo sát:**

+ Ca 1: Từ 08h00 đến 08h35

+ Ca 2: Từ 09h00 đến 09h35

+ Ca 3: Từ 10h00 đến 10h35

+ Ca 4: Từ 14h00 đến 14h35

+ Ca 5: Từ 15h00 đến 15h35

+ Ca 6: Từ 16h00 đến 16h35

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Bố trí đủ số phòng thực hiện khảo sát, số lượng máy tính (hoặc máy tính bảng) cho 100% học sinh được lựa chọn tham gia khảo sát, chia số học sinh tham gia khảo sát theo từng ca tương ứng với số máy tính đã chuẩn bị.

- Rà soát hệ thống đường truyền Internet, đảm bảo chất lượng đường truyền phục vụ khảo sát.

- Phân công giáo viên, nhân viên CNTT trực hỗ trợ về kỹ thuật máy tính, đường truyền trong suốt thời gian diễn ra khảo sát. Cử cán bộ, giáo viên có kỹ năng CNTT tốt làm nhiệm vụ coi khảo sát tại đơn vị khác theo phân công của Phòng GDĐT.

- Điều hành các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.

## 2. Giáo viên Tin học

- Đăng kí, tạo tài khoản cho học sinh tham gia khảo sát;

## 3. Tổ chuyên môn khối 5

- Thực hiện ra đề ôn tập cho HS.

## 4. Giáo viên khối 5

- Tổ chức cho học sinh ôn tập.
- Hướng dẫn HS thành thạo cách truy cập ứng dụng để làm bài khảo sát.

## 5. Giáo viên chủ nhiệm và bộ môn

- Thực hiện theo phân công của chuyên môn, phối hợp trong tổ chức khảo sát HS lớp 5.

## 6. Cha mẹ học sinh

- Đôn đốc, kiểm tra con em ôn tập theo hướng dẫn của GVCN để kiểm tra khảo sát đạt kết quả tốt nhất.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra khảo sát lớp 5 học kỳ I, năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt. Đề nghị tổ chuyên môn khối 5, giáo viên Tin học nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các tổ CM (để t/h);
- Thông báo tại bảng tin;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
LÝ THƯỜNG KIỆT  
QUẬN HÀ NỘI

**Nguyễn Thúy Hà**

AN L  
LỜI  
TỰ H  
ƯỜNG  
\*

### Phân công nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo KH số: 04/KH-THLTK, ngày 07/01/2025 của trường TH Lý Thường Kiệt)

TT	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch	BGH		07/01/2025
2.	Rà soát hệ thống đường truyền Internet, đảm bảo chất lượng đường truyền phục vụ khảo sát	Đ/c Tiến	VP	10/01/2025
3.	Đăng kí, tạo tài khoản cho học sinh tham gia khảo sát	Đ/c Tiến	Tổ CM 5	09/01/2025
4.	Thực hiện ra đề, ôn tập cho HS	GV khối 5	BGH	08/01/2025
5.	Hướng dẫn HS thành thạo cách truy cập ứng dụng để làm bài khảo sát	GV khối 5,	Đ/c Tiến	13/1/2025
6.	Hỗ trợ về kỹ thuật máy tính, đường truyền trong suốt thời gian diễn ra khảo sát.	Đ/c Tiến	Đ/c Lan Anh	Các ngày 14, 15,16/01
7.	Hướng dẫn đưa HS ra – vào phòng thi	GVCN 5	GVBM	Các ngày 14, 15,16/01
8.	Trà, nước phục vụ ban giám khảo	Tổ VP		Các ngày 14, 15,16/01