

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 128/KH-THLTK

Bồ Đề, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức các câu lạc bộ phát triển Nghệ thuật – Thể thao – Công dân số
Tại trường Tiểu học Lý Thường Kiệt năm học 2025 - 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 8843/KH-SGDĐT ngày 10/9/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn quản lý, tổ chức trông giữ ngoài giờ, bồi dưỡng nghệ thuật, TDTT, rèn luyện kỹ năng sống đối với học sinh Tiểu học;

Thực hiện kế hoạch số 90/KH TH LTK ngày 05/9/2025 của trường TH Lý Thường Kiệt về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025- 2026;

Thực hiện kế hoạch số 46/KH-THLTK ngày 26/9/2025 của trường TH Lý Thường Kiệt về thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên và nhu cầu thực tế của học sinh, phụ huynh học sinh về việc tham gia các lớp năng khiếu, văn nghệ, thể dục thể thao năm học 2025 – 2026 .

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ phát triển Nghệ thuật – Thể thao – Công dân số cho học sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng hoạt động của các lớp năng khiếu trong nhà trường.
- Thông qua hoạt động để học sinh các lớp năng khiếu được giao lưu, rèn kỹ năng học hỏi, kỹ năng biểu diễn trên sân khấu và trước đám đông.
- Góp phần phát hiện, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia và đạt giải các cuộc thi văn nghệ, vẽ, thể dục, thể thao, học sinh tiếp cận kỹ năng công dân số.
- Duy trì và khai thác hiệu quả cơ sở vật chất của nhà trường được nhà nước đầu tư, phòng chống lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản công;
- Nhằm phối hợp giữa nhà trường với cha mẹ học sinh tổ chức cho các em

được tham gia các hoạt động văn nghệ, vẽ tranh, thể dục thể thao, kỹ năng công dân số, các hoạt động vui chơi bổ ích, lành mạnh để các em tham gia;

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh ngoài giờ chính khóa.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức các câu lạc bộ cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện của các em học sinh và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

- Tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Các hoạt động được tổ chức đồng bộ, thiết thực, đạt hiệu quả giáo dục cao, đáp ứng được nhu cầu và nguyện vọng của học sinh, CMHS.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian, địa điểm triển khai

1.1. Thời gian: từ tháng 10/ 2025 đến tháng 5/ 2026. **Cụ thể:**

1.2. Địa điểm: Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt

(Tổ 18, cụm Ngọc Thụy, phường Bồ Đề, Hà Nội)

2. Đối tượng tham gia

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5 trường Tiểu học Lý Thường Kiệt năm học 2025 - 2026 *(có phiếu đăng ký tự nguyện của CMHS)*.

3. Hình thức tổ chức

- Tổ chức CLB với các hình thức hoạt động nghệ thuật, TDTT với các môn học: võ thuật, bóng rổ, cầu lông, mỹ thuật, đàn, Aerobic, kỹ năng công dân số. Trong quá trình tổ chức các hoạt động, GV phát hiện những học sinh có năng khiếu ở các môn học, từ đó có kế hoạch bồi dưỡng các em tham gia đội tuyển mũi nhọn thi đấu các giải thể thao, vẽ tranh ... do các ngành, các cấp tổ chức.

4. Nội dung chương trình

- + *Rèn luyện sức khỏe - Phát triển năng khiếu GDTC:* Bóng rổ, Võ thuật, Cầu lông; Aerobic.

- + *Phát triển Nghệ thuật:* Mỹ thuật cơ bản, mỹ thuật nâng cao sáng tạo.

- Tổ chức cho học sinh thực hành về mỹ thuật, tạo hình với các chất liệu.

- Tìm hiểu về lịch sử Mỹ thuật trong nước và thế giới.
- Định hướng nhận thức thẩm mỹ và nghệ thuật trực quan, bồi dưỡng năng khiếu, phát huy tính sáng tạo, đồng thời rèn luyện cho các bạn học sinh sự kiên trì và tỉ mỉ.

+ *Bồi dưỡng Công dân số:*

- Hướng dẫn học sinh sử dụng Internet an toàn, hiệu quả.
- Kỹ năng tìm kiếm, khai thác thông tin học tập trực tuyến.
- Thực hành sáng tạo nội dung số đơn giản (thiết kế poster, clip ngắn).
- Giáo dục ý thức trách nhiệm, văn hóa ứng xử trên môi trường mạng.

+ *Câu lạc bộ “Phát triển nghệ thuật âm nhạc”:*

- Làm quan đàn ooc – gan, chơi được nhạc cụ đàn ooc – gan, biểu diễn tự tin trên sân khấu, trước đám đông.

- Rèn luyện năng lực cảm thụ âm nhạc, kỹ năng biểu diễn.

*** Nội dung phân phối chương trình các CLB:**

CLB	Năng khiếu	Thời gian	Địa điểm	Số tiết
Mỹ thuật	GV: Khuất Kim Oanh SĐT: 0989.477.228	<i>Chiều thứ 2 và thứ 5</i> 16h30 – 18h00	Phòng Mỹ thuật Tầng 2	6 tiết /tuần
Bóng rổ	GV: Đức Long SĐT: 0971.451.919	<i>Chiều thứ 2 và thứ 4</i> 16h40 – 18h10	Tại sân trường	6 tiết /tuần
Cầu lông	GV: Đức Long SĐT: 0971.451.919	<i>Chiều thứ 3 và thứ 5</i> 16h40 – 18h10	Tại sân trường	6 tiết /tuần
Võ	GV: Nguyễn Đức Sử SĐT: 0981872169	<i>Chiều thứ 3 và thứ 5</i> 16h40 – 18h10	Tại sân trường	6 tiết /tuần
Aerobic	GV: Nguyễn Thị Lan SĐT: 0981872169	<i>Chiều thứ 2 và thứ 4</i> 16h40 – 18h10	Tại sân trường	6 tiết /tuần
CDS	GV: Trần Minh Tiến SĐT : 0965.462.286	<i>Chiều thứ 3 và thứ 5</i> 16h30 – 18h00	Phòng Tin Tầng 3	6 tiết /tuần
Đàn piano-organ	GV: Lâm Minh Thu SĐT : 0903.430.704	<i>Chiều thứ 2 và thứ 4</i> 16h30 – 18h00	Phòng Âm nhạc Tầng 4	6 tiết /tuần

5. Quy mô câu lạc bộ (dự kiến)

CLB	Mĩ thuật	Bóng rổ	Cầu lông	Võ	Aerobic	Công dân số	Đàn Organ
Số lớp	01	01	01	01	01	01	01
Số HS tham gia	15->20	15->20	15->20	15->20	15->20	15->20	15->20

III. Nguyên tắc hoạt động của các Câu lạc bộ:

- Đảm bảo tính tự nguyện tham gia của học sinh.
- Phát huy vai trò tự quản của học sinh trong hoạt động.
- Phù hợp với đặc điểm lứa tuổi và điều kiện nhà trường, địa phương.
- Kết hợp hài hòa giữa hoạt động CLB/NK với các HĐGD khác trong nhà trường.
- Huy động sự tham gia tích cực của giáo viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

IV. Kinh phí hoạt động

1. Mức thu: Học phí các câu lạc bộ:

Nhà trường căn cứ các văn bản chỉ đạo các cấp về hướng dẫn thu chi và căn cứ thực tế mô hình các CLB do CMHS và HS lựa chọn:

- Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hà Nội v/v Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

- Đơn giá: 15.000đ/tiết.
- Học liệu, học phẩm, đồ dùng: 5000 đ/buổi

* Cụ thể:

- Mỗi câu lạc bộ 3 tiết/ buổi

- **Clb Mỹ thuật: 2 buổi/tuần:**

*Học phí: 50.000đ/ 1 buổi/ 1 học sinh; 8 buổi/1 tháng = 400.000đ/1 tháng

- **Clb Đàn piano/ organ: 2 buổi/tuần:**

*Học phí: 50.000đ/ 1 buổi/ 1 học sinh; 8 buổi/1 tháng = 400.000đ/ 1 tháng

- **Clb KN CDS: 2 buổi/tuần:**

*Học phí: 50.000đ/ 1 buổi/ 1 học sinh; 8 buổi/1 tháng = 400.000đ/ 1 tháng

- **Clb Bóng Rổ: 2 buổi/ tuần:**

*Học phí: 50.000đ/ 1 buổi/ 1 học sinh; 8 buổi/1 tháng = 400.000đ/ 1 tháng

- *HS tham gia chuẩn bị một quả bóng rổ số 6*

- **Clb Cầu lông: 2 buổi/ tuần:**

*Học phí: 50.000đ/ 1 buổi/ 1 học sinh; 8 buổi/1 tháng = 400.000đ/ 1 tháng

- *HS tham gia chuẩn bị vợt cầu lông.*

- **Clb Võ: 2 buổi/ tuần:**

*Học phí: 50.000đ/ 1 buổi/ 1 học sinh; 8 buổi/1 tháng = 400.000đ/ 1 tháng

- *HS tham gia chuẩn bị một bộ võ phục*

- **Clb Aerobic- Nhảy hiện đại: 2 buổi / tuần:**

*Học phí: 50.000đ/ 1 buổi/ 1 học sinh; 8 buổi/1 tháng = 400.000đ/ 1 tháng

2. Mức chi:

- Bồi dưỡng GV giảng dạy trực tiếp: 75%

- Chi công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục; Bồi dưỡng nhân viên phục vụ, Y tế , bảo vệ, lao công, các bộ phận liên quan, : 15%

- Chi CSVC, nước sinh hoạt, tiền điện, thuê phí ... các mục chi khác: 10%

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1 Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết, cụ thể về các nội dung hoạt động CLB của trường, trình UBND phường phê duyệt.

- Phổ biến, triển khai tới CBGV, PHHS nhà trường. Phối hợp với UBND phường, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội trên địa bàn quận để tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đã xây dựng.

- Thông báo tới cha mẹ học sinh thời gian, nội dung, thời khóa biểu, kinh phí tổ chức.

- Tiếp nhận đăng ký tham gia CLB của CMHS có nguyện vọng tự nguyện tham gia.

- Trao đổi kịp thời với CMHS về tình hình sinh hoạt CLB của con em để chất lượng sinh hoạt của học sinh thực sự bổ ích, lí thú.

- Hiệu trưởng phê duyệt, phân công nhiệm vụ và quản lý tốt chương trình,

nội dung, thời khóa biểu, thời gian sinh hoạt của CLB để đạt hiệu quả cao.

- BGH thường xuyên kiểm tra, đánh giá, giám sát các hoạt động CLB đảm bảo tổ chức các hoạt động an toàn, hiệu quả.

1.2. Giáo viên

- Giáo viên xây dựng nội dung, chương trình, TKB... phù hợp với khối/lớp phụ trách và trình BGH phê duyệt để tổ chức các hoạt động của CLB có chất lượng, hiệu quả.

- Giáo viên phải đảm bảo dạy đúng thời gian, chương trình, nội dung... theo Kế hoạch được phê duyệt. Thường xuyên động viên, khích lệ học sinh tham gia các hoạt động; giúp đỡ, phát hiện những học sinh có năng khiếu để bồi dưỡng đội tuyển năng khiếu của trường.

- Giáo viên chịu trách nhiệm công tác quản lý học sinh, thực hiện đảm bảo quy trình quản lý học sinh.

1.3. Các bộ phận khác trong nhà trường

Nhân viên Kế toán, Văn phòng - Thủ quỹ, Y tế, bảo vệ, lao công... thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ phân công của nhà trường.

1.4. Cha mẹ học sinh và học sinh tham gia CLB

- CMHS nộp phiếu đăng ký tham gia CLB cho con trên tinh thần tự nguyện.

- CMHS có trách nhiệm phối hợp với nhà trường, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường; phối hợp ban đại diện CMHS các lớp giám sát việc triển khai các CLB đảm bảo đúng nội dung, yêu cầu và chất lượng.

- Quản lý đảm bảo an toàn cho con khi tham gia giao thông trong quá trình đưa đón HS học CLB; đưa đón con đúng thời gian quy định.

- Học sinh thực hiện nghiêm túc quy định, các yêu cầu của giáo viên khi tham gia các CLB tại trường.

CLB được tổ chức và điều hành bởi Giáo viên phụ trách Câu lạc bộ. Các thành viên phải luôn gắn kết với nhau nhằm tạo thuận lợi cho CLB hoạt động.

1.5. Giáo viên phụ trách các câu lạc bộ:

1. CLB Mỹ thuật: Cô Khuất Thị Kim Oanh

2. CLB Âm nhạc: Cô Lâm Minh Thu

3. CLB Kỹ năng CDS: Thầy Trần Minh Tiến

4. CLB TDTT: Cô Nguyễn Thị Lan, thầy Nguyễn Đức Long

1.6. Ban chỉ đạo câu lạc bộ

- Bà Nguyễn Thúy Hà- Hiệu Trưởng: Trưởng ban clb phụ trách chỉ đạo và giám sát các hoạt động CLB

- Bà: Phan Thị Thanh Bình- Phó hiệu trưởng: Phó ban phụ trách giám sát các HĐ của câu lạc bộ, lập hồ sơ CLB.

- Bà: Khuất Thị Kim Oanh– Tổ trưởng chuyên môn xây dựng KH hoạt động của câu lạc bộ, đôn đốc các CLB thực hiện đúng kế hoạch, nội dung huấn luyện.

- Các giáo viên bộ môn dạy câu lạc bộ là có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động cụ thể về hoạt động “Câu lạc bộ” mình phụ trách và tổ chức hoạt động theo đúng kế hoạch, nội dung chuyên môn.

+ Chịu trách nhiệm về việc tiếp nhận đăng ký thành viên của CLB và quản lý các thành viên của CLB.

+ Các nhóm trong Câu lạc bộ có nhiệm vụ tuyên truyền, cổ động và liên lạc với các thành viên khi cần.

- Tiếp nhận Thông tin, Chỉ thị của trưởng ban để kịp thời thông báo cho các nhóm trưởng của các nhóm thành viên về tình hình và kế hoạch hoạt động cũng như các chương trình của CLB.

- Quản lý thành viên thực hiện đúng nội quy của CLB.

2. Tiến độ thực hiện

- Từ 15/9 - 29/9/2025: Khảo sát nhu cầu học CLB của HS, PHHS

- 29/8 - 30/9/2025: Xây dựng Kế hoạch trình UBND phường phê duyệt

- Sau khi UBND phường phê duyệt: Họp cấp ủy, Ban giám hiệu, Họp liên tịch

- Trong tháng 10/2025: Họp HĐSP triển khai kế hoạch.

- Thời gian tổ chức: Từ 06/10/2025 (Thứ Hai)

3. Đánh giá kết quả hoạt động CLB

- Ban chỉ đạo câu lạc bộ tổ chức đánh giá chung về hoạt động CLB (nội dung, hình thức, cách tổ chức, kết quả hoạt động so với mục tiêu đề ra) và đánh

giá kết quả hoạt động của mỗi thành viên CLB (ý thức, thái độ tham gia, kết quả đạt được so với mục tiêu đề ra, ...)

- Đánh giá sự tiến bộ, phát triển của học sinh; khuyến khích học sinh tích cực tham gia; phát hiện năng khiếu, sở trường và xu hướng phát triển của học sinh;
- Phát hiện ra ưu điểm và hạn chế để có những biện pháp điều chỉnh, bổ sung phù hợp và kịp thời nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động;
- Chọn Câu lạc bộ xuất sắc tham gia giao lưu câu lạc bộ cấp trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ phát triển Văn hóa – Thể thao – Công dân số cho học sinh tại trường TH Lý Thường Kiệt năm học 2025 – 2026, kính trình UBND phường Bồ Đề xem xét và phê duyệt.

Nơi nhận:

- UBND phường Bồ Đề (b/c);
- CBGVNV, PHHS, HS (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thúy Hà