

Số: 156/KH-THLTK

Bồ Đề, ngày 20 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kỳ năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND, ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 3526 /SGDDT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ GDTH năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-THLTK ngày 05/9/2025 Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt;

Thực hiện Kế hoạch số 95/KH-THLTK ngày 05 /9/2025 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt.

Thực hiện đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục của học sinh trong năm học 2025-2026; từ đó có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.
- Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá kết quả học tập của học sinh trong năm học 2025- 2026.
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo chất lượng, đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng kiểm tra:

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5.

2. Công tác đánh giá, kiểm tra

2.1. Thời gian: (Biểu tiến độ)

Đối với việc đánh giá thường xuyên: Trên cơ sở kiến thức và kết quả đạt được của học sinh, giáo viên hoàn thành nhận xét đánh giá học sinh của từng môn học và cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

- Học kì 1 trước 10/01/2026.

- Học kì 2 trước ngày 16/5/2026.

Đối với các môn có bài kiểm tra: Các môn học: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh từ lớp 1 đến lớp 5; Khoa học, Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5; Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ lớp 3, 4, 5 tổ chức kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.

2.2. Nội dung kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- *Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục:* GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức:

* **Hoàn thành tốt:** thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

* **Hoàn thành:** thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

* **Chưa hoàn thành:** chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

- *Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực:* Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy bộ môn cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức:

* **Tốt:** Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên;

* **Đạt:** Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên;

* **Cần cố gắng:** Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

3. Nội dung kiểm tra, đề kiểm tra

3.1 Nội dung kiểm tra

- Nội dung đề kiểm tra đối với các khối lớp phải chính xác, khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh, đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ I và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Ban giám hiệu phân công giáo viên coi, chấm chéo trong tổ.

3.2 Đề kiểm tra

- Giáo viên và tổ chuyên môn căn cứ ma trận đề kiểm tra đề ra đề cho từng môn, từng tổ đảm nhiệm, đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các môn ở tiểu học, gửi vào ngân hàng đề kiểm tra.

Ban giám hiệu duyệt đề KTĐK với các môn Tiếng Anh, Tin học, xây dựng đề KTĐK môn Tiếng Việt, Toán, Lịch sử & Địa lý.

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

4. Thời gian kiểm tra

4.1 Học kì I.

*** Kiểm tra giữa học kì I**

- Tổ chức cho học sinh ôn tập, kiểm tra và đánh giá học sinh đối với lớp 4, lớp 5 bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I : Tuần 9.

- Hoàn thành việc đánh giá trước ngày 15/11/2025.

*** Kiểm tra cuối kì I**

- Tổ chức cho học sinh ôn tập, kiểm tra và đánh giá học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5 cuối học kỳ I. Hoàn thành việc đánh giá trước ngày 10/01/2026.

- Kiểm tra đọc: GV trực tiếp giảng dạy môn Tiếng Việt tổ chức kiểm tra đọc học sinh đảm bảo theo quy định.

- Kiểm tra Khoa, Sử - Địa, Công nghệ tuần 17

- Kiểm tra môn Tin học, Tiếng Anh theo TKB tuần 16,17

- Kiểm tra Toán, Tiếng Việt tuần 18

4.2 Học kì II

*** Kiểm tra giữa kì II**

- Tổ chức cho học sinh ôn tập, kiểm tra và đánh giá học sinh giữa học kỳ II cho học sinh khối 4, 5 môn Toán, Tiếng Việt: Tuần 27

- Hoàn thành việc đánh giá trước ngày 17/3/2026.

*** Kiểm tra cuối năm**

- Tổ chức cho học sinh ôn tập, kiểm tra và đánh giá học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5 cuối năm. Hoàn thành việc đánh giá trước ngày 16/5/2026.

- Kiểm tra đọc: GV trực tiếp giảng dạy môn Tiếng Việt tổ chức kiểm tra đọc học sinh đảm bảo theo quy định.

- Kiểm tra Tiếng Anh, Tin học theo TKB trong tuần 32, 33

- Kiểm tra Khoa, Sử - Địa, Công nghệ tuần 32

- Kiểm tra Toán, Tiếng Việt tuần 34

5. Thông báo lịch kiểm tra (biểu đính kèm)

6. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo phân công của Hiệu trưởng.

- Thống kê chất lượng giáo dục cuối kỳ I, năm học và cập nhật Kết quả chất lượng giáo dục theo mẫu biểu thống kê trên hệ thống EQMS của trường

- Học kì 1: Sau khi chấm bài, giáo viên thống kê kết quả (theo mẫu) nộp về BGH và nhập vào cơ sở dữ liệu (EQMS) trước ngày 10/01/2026.

- Học kì 2: trước ngày 16/5/2026

7. Hình thức KTĐK:

- Các môn học tổ chức kiểm tra tại lớp, làm trên giấy kiểm tra.

- Môn Tin học, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Công nghệ: Thi trực tuyến trên phòng máy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm học 2025-2026 và triển khai kế hoạch tới 100% GV, HS và CMHS nhà trường.

- Ban giám hiệu kiểm tra chọn lọc duyệt đề cho từng khối và chọn lại hai đề kiểm tra (một đề chính thức, một đề dự phòng) làm đề kiểm tra cho khối.

- PHT và bộ phận văn phòng hoàn tất công việc in sao, bảo mật và niêm phong bài kiểm tra trước thời gian kiểm tra 1 tuần. Bộ phận văn phòng thực hiện cất giữ và bảo quản đề kiểm tra cẩn thận và đảm bảo nguyên tắc bảo mật.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Phản ánh về Phòng VHXH những vấn đề vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm học 2025-2026 của nhà trường, xây dựng nội dung ôn tập, thống nhất trong tổ chuyên môn và gửi BGH duyệt.

- Chỉ đạo giáo viên trong tổ ôn tập cho HS theo kế hoạch và nội dung ôn tập đã xây dựng.

- Chỉ đạo giáo viên trong tổ xây dựng kho đề ôn KTĐK cho HS theo kế hoạch và nội dung ôn tập đã xây dựng: mỗi GV thiết kế 1 đề Toán, 1 đề Tiếng Việt theo đúng cấu trúc đã thống nhất. TTCM duyệt lại đề của GV trước khi gửi BGH duyệt và cho HS ôn tập.

- Phản ánh về BGH những vấn đề vướng mắc của tổ trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

3. Giáo viên

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm học 2025-2026 của nhà trường và nội dung ôn tập của tổ, xây dựng hệ thống bài tập ôn tập kiến thức hàng tuần, triển khai tới HS, CMHS.

- Xây dựng kho đề ôn tập KTĐK của tổ khối theo kế hoạch.

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ôn tập hàng tuần của học sinh bằng các hình thức phù hợp với thực tế, đảm bảo việc ôn tập thường xuyên, đạt hiệu quả.

- GVCN coi, chấm kiểm tra theo phân công của BGH: đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan nhưng nhẹ nhàng, không gây tâm lý căng thẳng, lo sợ cho học sinh. Học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường.

- Khi chấm bài kiểm tra, giáo viên cần ghi nhận đầy đủ những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh.

- Phản ánh về tổ trưởng những vấn đề vướng mắc của cá nhân trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

4. Văn phòng:

- Tổng hợp báo cáo kết quả đúng mẫu, chính xác, đúng thời gian.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận, cá nhân báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, GVCN: (để t/h);
- Lưu VP.



BIỂU TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KÌ NĂM HỌC 2025 – 2026

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN				NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		GKI	CKI	GKII	CKII		
1	XD kế hoạch KTDDK năm học 2025-2026	Tháng 10				Đ/c Bình	
2	XD nội dung ôn tập nộp BGH	Tuần 7	Tuần 15	Tuần 25	Tuần 30	TTCM	
3	XD kho đề KT	Tuần 7	Tuần 15	Tuần 25	Tuần 30	GV	
4	Duyệt đề KT	Tuần 8	Tuần 16	Tuần 26	Tuần 31	BGH	
5	Phân công lịch trông chéo, chấm chéo KT	Tuần 8	Tuần 16	Tuần 26	Tuần 31	Đ/c Bình	
6	KTĐK các môn	Tuần 9-10	Tuần 16-18	Tuần 27-28	Tuần 32-34	BGH, GV	Theo lịch cụ thể
7	Nộp thống kê KQ chấm các môn	Tuần 10	Tuần 18	Tuần 28	Tuần 34	TTCM	
8	Công tác Kiểm tra chéo, thanh tra 10% số bài	Tuần 10	Tuần 18	Tuần 28	Tuần 34	GV, TTCM, BGH	
9	Thu Bảng tổng hợp KQ (trên PM CSDL)	Tuần 10	Tuần 18	Tuần 28	Tuần 34	BGH	
10	Khóa phần mềm CSDL để KT	Tuần 11	Tuần 19	Tuần 29	Tuần 35	Tiến, GV	
11	Chỉnh sửa nếu có sai sót, nhầm lẫn	Tuần 11	Tuần 19	Tuần 29	Tuần 35	GV	
12	Tổng hợp BC EQMS trên CSDL về SGD	Tuần 11	Tuần 19	Tuần 29	Tuần 35	Đ/c Tiến, Bình	