

Số: 10/KH - THLTK

Ngọc Thụy, ngày 03 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02- Năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty. + Tiếp tục treo pano tại cổng trường, tuyên truyền trong buổi SHDC tuần 1	Tuần 1, 2	Đ/c Hải	TPT	HT
2	- Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy. + Tuyên truyền trong đảng viên và CBGVNV trong buổi họp HĐSP + Đăng bài TT trên cổng TTĐT	Trước 17/3	Đ/c Hà	Chi uỷ	HT
3	- Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Tuyên truyền trong buổi SHDC, các lớp thực hiện chăm sóc cây trong buổi đầu tiên đi học sau kì nghỉ Tết.	Ngày 3/2	TPT	GVCN	PHT
4	- Tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS Nghị định 168/2024/NĐ CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. + TT trong buổi họp HĐSP, SHL, GVCN TT trong nhóm zalo các lớp	Hàng ngày	BGH	GVCN	PHT
5	- Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú. + TT trong buổi họp HĐSP	Tuần 1	HT	Công đoàn	HT
6	- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường theo Công văn số 192/SGDĐT-CTTTHSSV ngày	Hàng ngày	BGH	GVCN	HT

	17/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. + TT trong buổi họp HĐSP, SHL, trong nhóm zalo các lớp				
7	- Niêm yết, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng theo KH số 41/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND quận Long Biên. + Đăng công TTĐT, bảng tin Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng.	Tuần 1	BGH, Đ/c Nhật	GV, NV	HT
8	- Tuyên truyền cho CBGVNV, CMHS, HS các Thông tư số 30/TT BGDDT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. + Trong buổi họp HĐSP, đăng công TTĐT	Tuần 1	BGH	GVCN	HT
9	- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội... trong chào cờ và SHL	Hàng ngày	TPT, GVCN	PHHS	HT
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + GVCN, VP cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập + GV Tin học cập nhật phần mềm PCGD, HD GVCN, VP thực hiện	Trước ngày 20/11	Đ/c Tiên, BPVP GVCN	PHT	PHT
2	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT. + PHT chỉ đạo GVCN lập hồ sơ học sinh học hoà nhập theo đúng quy định	Theo KH	GVCN	BPVP	PHT
3	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.	Trong tháng	BPVP	GVCN	PHT
III. Công tác chuyên môn:					
	1. Thực hiện kế hoạch năm học				PHT
1	- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội	Hàng ngày	CB, GV	TTCM	PHT
	2. Tham gia các cuộc thi				PHT

2	- Thi giáo viên giỏi cấp quận: Từ 24/02/2025 đến 28/02/2025 (có lịch cụ thể)	Theo KH của PGD	Đ/c Phương	TCM1	PHT
3	- Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên - Hà Nội.	Theo KH của PGD	Đ/c Khuất Oanh	BGH	PHT
4	- Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025; cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Theo lịch của đơn vị tổ chức	Đ/c Quyên, Tiên	GVCN	PHT
5	- Bồi dưỡng học sinh tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh cấp thành phố năm học 2024-2025	Sáng thứ Ba, Bảy hàng tuần	ĐV liên kết	Đ/c Quyên	PHT
3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác					
6	- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường.	Tuần 1	PHT, Tổ CM5	VP	PHT
7	- Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục kỹ năng mềm... Khuyến khích mời các đơn vị cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” và các đơn vị trong cụm dự, trao đổi chuyên môn. + Tổ chức chuyên đề TA giao lưu 2 nhà trường + Tuần 22: CD UDCNTT- STEM môn Toán 1A4 + Tuần 24: KT dạy học tích cực môn TV 3A4	Trong tháng Tuần 22,24	GVTA Đ/c Nguyễn Nguyệt, Hải Anh	GV TCM 1,3	PHT
8	- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường để giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 đã ban hành theo Quyết định 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT	Trong tuần đệm	TCM5	BGH	PHT
9	- KTNB: - Việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học; Công khai theo TT09; Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên của đ/c Ngọc Mai	Tuần 2 Tuần 3	HT, CTCĐ, KT, TQ BGH, đ/c Mai	GV,NV TTCM 5	HT

IV. Công tác quản lý:

1	- Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... + Các BP bàn giao CSVC, phòng trước khi về nghỉ Tết + Thực hiện theo lịch phân công trực Tết	24/1 Từ	CB,GV,NV BGH, VP	Bảo vệ Bảo vệ	HT
2	- Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm + Thực hiện trao quà HS KK trước khi về nghỉ Tết	24/1	BGH, CTCĐ	GVCN, PHHS	HT
3	- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên + BGH xây dựng KH KĐCL năm 2025, thành lập HĐ KĐCL	Trước 10/2	BGH	TTCM	HT
4	- Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-xanh sạch-đẹp-an toàn năm 2025 + PHT và các TTCM XD, Công đoàn, TPT, chi đoàn phối hợp XD mô hình thực hiện chủ đề quận năm 2025	Trước 15/2	BGH, TTCM, CTCĐ, TPT, BTCĐ	GV, NV	HT
5	- Phối hợp thực hiện quản lý, phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường theo phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên + GVCN tuyên truyền HS phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường	Hàng ngày	GVCN, NV HS	Lao công, PHHS	HT
	- KTNB: + Việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học; Công khai theo TT09; Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng + Kiểm tra toàn diện đ/c Mai	Trong tháng Tuần 2	Ban KTNB, VP	BGH, GVNV	HT
6	Đánh giá tháng CB,GV,NV tháng 2	Trước 23/2/2025	CB,GV,NV	TTCM	HT

V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội

1	Thư- viện - TBDD - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 2. Chủ đề: Quê hương, đất nước - Tổ chức cho HS xem tư liệu về lịch sử và ý nghĩa sự ra đời của Đảng Cộng Sản Việt Nam - Tiếp tục Triển lãm báo xuân trực tuyến - Cập nhật BGĐT của đơn vị xây dựng lên thư viện HLĐT của thư viện - Giới thiệu thư mục truyện tranh về các nhân vật lịch sử - Tổ chức hoạt động đọc theo chủ đề tháng cho các lớp - Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, TBDD	Ngày 03/2/2025 Tuần 1+2 Từ 22/1/2025 đến 28/02/2025 Tuần 3 Tuần 4 Theo TKB Hàng ngày	NVTV NVTV NVTV	3A3 Đội ngũ kĩ thuật PM Vietbiblio	PHT
2	Y tế - bán trú - Đẩy mạnh công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích. - Thực hiện theo dõi sĩ số học sinh, học sinh bán trú nghiêm túc. - Tuyên truyền phòng chống bệnh mua Xuân : bệnh viêm kết mạc mùa Xuân - Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu . - Kiểm tra vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học đảm bảo công tác PCDB - Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, thực hiện tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần. - Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ y tế.	Hàng ngày Hàng ngày Tuần 2 tháng 1 Hàng ngày Hàng ngày Thứ 6 hàng tuần Theo giấy mời	NVYT NVYT NVYT NVYT NVYT NVYT	CBGVNV GVCN TPT HS GVCN GVCN,TPT, HS	HT PHT HT PHT
3	Đoàn đội: - Mừng Đảng - Mừng Xuân, Kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN (3/2/1930- 3/2/2025) - Phát động và hưởng ứng phong trào “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Ất Ty 2025. - Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ cấp Liên Đội - Chọn đại biểu dự ĐH cháu ngoan Bác Hồ cấp Quận. - Thực hiện và duy trì 1 phút làm sạch môi trường, phân loại rác đúng quy định. - Thực hiện và duy trì văn hóa: “Khoanh tay- mỉm cười- cúi chào”	Tuần 1 Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Hàng ngày	TPT	CBGVNV, HS	PHT
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự. - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên hoặc PCVK : Đ/c Nhân + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đc	Tuần I	KT	BGH	HT

	+ Nâng lương sớm: 0 đ/c				
2	- Công đoàn: + Tiếp tục đẩy mạnh cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt, việc tốt” và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước. + Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chi tiêu nội bộ. + Tập luyện câu lạc bộ thể thao chuẩn bị thi đấu ngày hội thể thao CĐ	Theo lịch LĐLĐ Trong tháng Trong tháng	KTCĐ, CTCĐ BCHCĐ	KT CBGVNV BGH	HT
3	- Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết tháng 02/2025 + Thực hiện chủ đề năm của quận: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. + Thực hiện quy chế sau ĐH	Trong tháng	Đảng viên Đảng viên BTCB	Đảng viên Đảng viên	HT
4	Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập thường xuyên	Hàng ngày Trong tháng Thường xuyên	NVVP	CBGVNV	HT
VII. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nộp báo cáo theo kế hoạch.	Theo lịch	BGH, các BP	VP	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02/2025 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thúy Hà