

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Về thực hiện công khai trong hoạt động của Trường TH Lý Thường Kiệt
Năm 2024

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện kế hoạch số 57/KH-THLTK ngày 15/8/2024 của Trường TH Lý Thường Kiệt về kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024 – 2025;

Trường TH Lý Thường Kiệt báo cáo việc thực hiện công khai trong nhà trường năm 2024 như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

2. Địa chỉ: Tổ 18, phường Ngọc Thụy, quận Long Biên, Hà Nội

- Website: <https://thlythuongkiet.longbien.edu.vn/>

- Fanpage: <https://www.facebook.com/Lythuongkiet>

- E-mail: cllythuongkiet@longbien.edu.vn

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Công lập.

4. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của trường.

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt được thành lập ngày 28/11/2005 (Theo quyết định số: 2088/2005/QĐ-UB của UBND quận Long Biên). Trường có diện tích 1.723 m² với đầy đủ các phòng học và phòng chức năng, phòng bộ môn theo tiêu chuẩn của trường Chuẩn Quốc gia.

Trong nhiều năm qua, nhà trường đã không ngừng ổn định và phát triển. Nhà trường chú trọng đầu tư vào việc phát triển năng lực đội ngũ; xây dựng chương trình học tập, hoạt động trải nghiệm phù hợp để học sinh được giáo dục phát triển toàn diện, có kiến thức, có sức khỏe, có kỹ năng sống, năng động, sáng tạo, có ý chí vươn lên, luôn tự tin trong các hoạt động học tập, rèn luyện và cuộc sống. Số lớp, số học sinh tăng dần hàng năm, Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến cấp quận, Trường tiên tiến về TDTT, Chi bộ trong sạch vững mạnh, Công đoàn hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Đến năm học 2024-2025, trường Tiểu học Lý Thường Kiệt có tổng số 805 học sinh/20 lớp. Cán bộ quản lý là những đồng chí năng động, sáng tạo, dám nghĩ dám làm, dám chịu trách nhiệm trước mọi công việc, thường xuyên đổi mới

công tác quản lý phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu đổi mới hiện nay. Phần lớn đội ngũ là những giáo viên trẻ trung, nhiệt huyết, nhiều kinh nghiệm trong công tác dạy học và giáo dục.

5. Thông tin người đại diện pháp luật

- Họ và tên: Nguyễn Thúy Hà – Hiệu trưởng
- Đơn vị công tác: Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, quận Long Biên
- Điện thoại: 0902.092.799
- Email: nguyenthuyha2575@gmail.com

6. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập trường: Quyết định số 2088/2005/QĐ-UB ngày 28/11/2005 của UBND quận Long Biên

b) Quyết định công nhận hội đồng trường:

- Quyết định số 5264/QĐ-UBND ngày 19/12/2024 của UBND quận Long Biên v/v kiện toàn Hội đồng trường Tiểu học Lý Thường Kiệt nhiệm kỳ 2021-2026;

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;

- Hiệu trưởng: Nguyễn Thúy Hà (*Quyết định số 4188/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của UBND quận Long Biên v/v bổ nhiệm viên chức quản lý trường học*)

- Phó hiệu trưởng: Đào Thị Huệ (*Quyết định số 2015/QĐ-UBND ngày 22/5/2017 của UBND quận Long Biên v/v bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học; Quyết định số 2290/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của UBND quận Long Biên v/v bổ nhiệm lại cán bộ quản lý trường học*)

d) Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường:

- Ngay sau Hội nghị viên chức ngày 05/10/2024, nhà trường đã ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trong Trường TH Lý Thường Kiệt năm học 2024-2025, nhằm đưa ra các quy định về: vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức trường Tiểu học Lý Thường Kiệt; tổ chức và quản lý nhà trường; tổ chức hoạt động giáo dục; tài chính, tài sản; giáo viên và nhân viên; học sinh; mối quan hệ công tác giữa các tổ chức trong nhà trường và mối qua hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt đảm bảo thực hiện theo quy định tại quy định tại Điều 3 Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ Trường tiểu học, gồm:

1. Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu

cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

3. Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

4. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh); thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.

5. Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

6. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

7. Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

8. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

9. Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

10. Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Cơ cấu tổ chức của nhà trường đảm bảo đầy đủ theo quy định tại Điều 9 Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ Trường tiểu học, gồm:

+ **Hội đồng trường:** Hội đồng trường Tiểu học Lý Thường Kiệt nhiệm kỳ 2021-2026 gồm 09 thành viên, được kiện toàn theo quyết định số 5264/QĐ-UBND ngày 19/12/2024 của UBND quận Long Biên. Hội đồng trường có 01 chủ tịch là đồng chí HT nhà trường, phó chủ tịch là đồng chí Phó Bí thư chi bộ - PHT, 01 đồng chí thư ký và 06 thành viên. Các thành viên của Hội đồng trường gồm: bí thư cấp ủy - HT, Phó Bí thư chi bộ - PHT, chủ tịch Công đoàn, bí thư

Đoàn TNCSHCM, đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng, đại diện chính quyền địa phương và đại diện CMHS. Hội đồng trường từ khi được thành lập đã xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ, ban hành kế hoạch, quy chế làm việc. Hội đồng trường thực hiện đúng các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 10, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ Trường tiểu học, gồm: Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. Hội đồng trường họp thường kỳ 3 lần/năm. Cuối mỗi học kỳ, năm học, Hội đồng trường tiến hành họp đánh giá các hoạt động, đề ra phương hướng trong giai đoạn tiếp theo. Hội đồng trường có đầy đủ biên bản, nghị quyết các kỳ họp; có đầy đủ các biên bản kiểm tra giám sát, báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng trường. Hội đồng trường họp định kỳ 3 lần/năm vào các thời điểm đầu năm học, cuối học kỳ I, cuối năm học nhằm đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng trường theo kế hoạch đề ra trong từng năm học, chỉ ra những tồn tại hạn chế để có biện pháp khắc phục và thực hiện tốt hơn trong thời gian tiếp theo.

+ **Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng:** Nhà trường có 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng thực hiện đúng quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Điều 11, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT và các quy định khác liên quan.

+ **Hội đồng thi đua khen thưởng:** Hội đồng thi đua khen thưởng do HT thành lập vào đầu mỗi năm học có 11 thành viên gồm chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và các thành viên. Hiệu trưởng là chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng. Các thành viên của hội đồng bao gồm: PHT, đại diện cấp ủy Đảng Cộng sản Việt Nam, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn TNCSHCM, tổng phụ trách Đội, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, đại diện GV.

+ **Hội đồng kỉ luật:** Nhà trường chưa có trường hợp vi phạm cần kỉ luật nên chưa thành lập Hội đồng kỉ luật

+ **Các hội đồng tư vấn:** Các hội đồng tư vấn để giúp HT về chuyên môn, quản lí như: Hội đồng chấm thi GVG cấp trường, Hội đồng chấm SKKN, Hội đồng tư vấn học đường. Thời gian thành lập các hội đồng tư vấn, thành phần trong các hội đồng tư vấn được HT căn cứ vào quy định của các văn bản hiện hành. Các hội đồng tư vấn thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ: Hội đồng tuyển sinh giúp HT thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp của nhà trường. Hội đồng chấm thi giáo viên dạy giỏi cấp trường giúp HT dự giờ, đánh giá, xếp loại tiết dạy, lựa chọn GV tiêu biểu nhất tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận. Hội đồng chấm SKKN giúp HT tư vấn cho GV viết SKKN, đánh giá, phân loại, lựa chọn những SKKN xếp loại A gửi hội đồng chấm SKKN cấp Quận,...

+ **Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam:** Chi bộ Đảng của nhà trường trực thuộc Đảng bộ phường Ngọc Thụy. Năm 2024, chi bộ có 16 đảng viên, chi ủy

có 03 đồng chí theo quyết định chuẩn y của Đảng ủy phường Ngọc Thụy. Đồng chí Nguyễn Thúy Hà - Hiệu trưởng là Bí thư chi bộ, đồng chí Đào Thị Huệ - Phó Hiệu trưởng là Phó Bí thư chi bộ và đồng chí Trương Thị Bích Hảo – TTCM 4 là chi ủy viên. Chi ủy và chi bộ có quy chế làm việc đầy đủ trong đó có phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng. Chi bộ hoạt động theo quy định của Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam. Chi bộ Đảng nhà trường sinh hoạt đều đặn hàng tháng. Nghị quyết của Chi bộ luôn thống nhất với các hoạt động của nhà trường. Công tác phát triển Đảng được Chi bộ quan tâm thực hiện thường xuyên. Việc thu, chi Đảng phí thực hiện đúng theo quy định.

+ **Tổ chức Công đoàn:** Công đoàn nhà trường với 38 công đoàn viên trực thuộc Liên đoàn lao động quận Long Biên. Ban chấp hành Công đoàn gồm 05 đồng chí: chủ tịch Công đoàn, phó chủ tịch Công đoàn và các ủy viên. Công đoàn trường Tiểu học Lý Thường Kiệt hoạt động theo quy định tại Điều 6, Điều lệ Công đoàn Việt Nam (khóa XII). Công đoàn đã tham gia tích cực vào việc góp ý xây dựng phương hướng, kế hoạch, tổ chức thực hiện Chiến lược phát triển nhà trường. Công đoàn đã thực hiện tốt vai trò tuyên truyền chính sách pháp luật, giáo dục tư tưởng, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ. Năm học 2023-2024, Công đoàn nhà trường xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ **Tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh:** Chi đoàn gồm 14 đoàn viên độ tuổi từ 22 đến 30 tuổi. Ban chấp hành Chi đoàn gồm 03 đồng chí: bí thư chi đoàn, phó bí thư và ủy viên. Đoàn TNCSHCM hoạt động theo đúng quy định Điều 17, 18, 19, 20, 21, 36, 37 Điều lệ Đoàn TNCSHCM. Các đồng chí trong Chi đoàn luôn đoàn kết, nhất trí trong việc hỗ trợ các hoạt động của nhà trường, đặc biệt là các hoạt động liên quan tới công tác Đội TNTPHCM

+ **Tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh:** Năm học 2024-2025, Liên đội nhà trường có 8 Chi đội là các lớp khối 4, 5; mỗi chi đội có BCH chi đội gồm 01 chi đội trưởng, 01 chi đội phó, 01 ủy viên. Liên đội nhà trường thành lập 24 Sao Nhi Đồng là các lớp khối 1, 2, 3; mỗi Sao Nhi đồng có 01 trưởng Sao. Đội TNTPHCM hoạt động theo chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi do Hội đồng Đội quận Long Biên chỉ đạo. Hoạt động của Đội thiếu niên, Sao nhi đồng sôi nổi hiệu quả có tác dụng rèn nền nếp tác phong, giáo dục đạo đức, ý thức trách nhiệm cho HS trong học tập, lao động, bảo vệ môi trường, phòng chống dịch bệnh; tham gia tích cực các phong trào do cấp trên tổ chức. Trong 3 năm học vừa qua, liên đội nhà trường đạt Liên đội mạnh cấp quận.

+ **Các tổ chuyên môn; tổ văn phòng:** Năm học 2024-2025, nhà trường có 06 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng được tổ chức theo quy định tại Điều 14, 15 của Điều lệ Trường tiểu học. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng đều được thành lập theo quyết định của HT. Các đồng chí tổ trưởng làm công tác tham mưu và giúp HT về công tác chuyên môn, quản lý hành chính, tài vụ, vệ sinh, y tế...trong nhà trường.

+ **Lớp học sinh:** Ngay từ khi mới thành lập, nhà trường có đủ 05 khối lớp theo quy định tại Điều 16, Điều lệ Trường tiểu học. Năm học 2024-2025, nhà

trường có 808 học sinh/20 lớp. Mỗi lớp học có 01 GVCN; có 01 lớp trưởng, 02 lớp phó. Học sinh trong mỗi lớp được chia thành 04 tổ, mỗi tổ đều có 01 tổ trưởng và 01 tổ phó do HS trong tổ bình bầu.

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban giám hiệu;

Ban giám hiệu nhà trường gồm 02 đồng chí:

* Hiệu trưởng: Nguyễn Thúy Hà

- Điện thoại: 0902.092.799

- Email: nguyenthuyha2575@gmail.com

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

* Phó hiệu trưởng: Đào Thị Huệ

- Điện thoại: 0942.796.966

- Email: daohueltk@gmail.com

- Trách nhiệm: Giúp việc cho hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng; chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

7. Các văn bản khác của trường được công khai trên cổng TTĐT lớp 1 và lớp 2 tại chuyên mục “Công khai”: <https://thlythuongkiet.longbien.edu.vn/thong-tin-ba-cong-khai/vbplus/1347/0/0/0>

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				Ghi chú	
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt		Chưa đạt
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	38		2	25	2	1	6	0	23	8	23	20	0	0	
I	Giáo viên	28			21	1										
	Trong đó số giáo viên chuyên biệt	22		0		1										03 GV HĐ
1	Tiếng dân tộc															
2	Ngoại ngữ	2			2					1						01 GV HĐ
3	Tin học	1			1					1						
4	Âm nhạc															
5	Mĩ thuật	1			1	1										
6	GD thể chất	2			2	2				1						01 GV HĐ
II	Cán bộ quản lý	2		2							2	2				
1	Hiệu trưởng	1		1							1	1				

2	Phó hiệu trưởng	1		1						1	1				
III	Nhân viên	8			4	1	1	6							
1	NVVT	1			1										
2	Nhân viên kế toán	1			1										
3	Nhân viên TV-ĐD	1			1										
4	Nhân viên YT- TQ	1			1										
5	Nhân viên bảo vệ	2					1	3							
6	NV lao công	2				1		3							

Hằng năm, 100% giáo viên có xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và 100% hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo từng năm học.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật

Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật đảm bảo tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 về Ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Sách giáo khoa, đồ dùng học tập:

Lớp	Sách giáo khoa		Đồ dùng học tập theo CT GDPT 2018 (Bộ/HS)	Đối sánh so với yêu cầu
	Tên bộ sách	Số lượng bộ/HS		
1	Kết nối tri thức với cuộc sống	01	01	Đủ
2		01	01	Đủ
3		01	01	Đủ
4		01	01	Đủ
5		01	01	Đủ

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá:

Với sự nỗ lực và quyết tâm, nhà trường đã huy động các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường, cùng với sự chỉ đạo sâu sát của Phòng GDĐT; Hội

đồng TĐG đã hoàn thành hồ sơ theo kế hoạch đã đề ra. Đối chiếu kết quả HĐGD với Bộ tiêu chuẩn đánh giá trường Tiểu học được Bộ GDĐT ban hành, nhà trường TĐG đã đạt được các mức tiêu chí như sau:

- Mức 1:

- + Số lượng tiêu chí đạt 27/27 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 100%;
- + Số lượng tiêu chí không đạt 0/27 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 0%;

- Mức 2:

- + Số lượng tiêu chí đạt 27/27 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 100%;
- + Số lượng tiêu chí không đạt 0/27 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 0%;

- Mức 3:

- + Số lượng tiêu chí đạt 14/19 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 73,6%;
- + Số lượng tiêu chí không đạt 5/19 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 26,4%;

- Mức đánh giá của nhà trường: **Mức 2**

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt đề nghị đạt Kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2 và chuẩn quốc gia Mức độ 1.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục:

- Quyết định số 221/QĐ-SGDĐT ngày 19/01/2024 của Sở GDĐT về việc công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia

3. Nhà trường thực hiện chương trình tiếng Anh liên kết tự nguyện với các đơn vị sau:

- Chương trình Tiếng Anh làm quen của Trung tâm Tiếng Anh Langguae Link và Trung tâm Tiếng Anh Bình Minh

- Chương trình học Tiếng Anh thông qua môn Toán của Trung tâm Tiếng Anh Bình Minh đối với học sinh lớp 1, 2

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Kết quả học tập rèn luyện của HS

a. Kết quả học tập rèn luyện của HS

- Năng lực: Tốt và Đạt: 801 em: 100 % Chưa đạt 0 em : 0 %

- Phẩm chất: Tốt và Đạt: 801 em : 100 % Chưa đạt: 0

Môn Xếp loại	Tiếng Việt	Toán	Đạo đức	TN&XH	Khoa học	LS- ĐL
HTT	422	518	492	280	282	203
Tỷ lệ %	52,68	64,67	61,42	58,95	86,50	62,27
HT	379	283	309	195	44	123
Tỷ lệ %	47,32	35,33	38,58	41,05	13,50	37,73
CHT	0	0	0	0	0	0

Tỷ lệ %							
Môn Xếp loại	Tiếng Anh (lớp 3;4, 5)	Công nghệ (lớp 3;4, 5)	Âm nhạc	Mĩ thuật	Thể dục	Tin học	HD trải nghiệm
HTT	189	301	373	461	440	233	468
Tỷ lệ %	39,04	62,19	46,57	57,55	54,93	48,1	58,43
HT	295	183	428	340	361	251	333
Tỷ lệ %	60,96	37,81	53,43	42,45	45,07	51,9	41,57
CHT	0	0	0	0	0	0	0
Tỷ lệ %							

- So với chỉ tiêu: đạt so với kế hoạch.

- Các chỉ số về Năng lực vượt so với kế hoạch. (không có HS chưa đạt về năng lực)

- Trong công tác quan tâm giúp đỡ HS hoà nhập GVCN đã đặc biệt phối hợp cùng gia đình có phương pháp cụ thể theo từng tuần, từng tháng giúp đỡ các con có thể hòa đồng với các bạn và tham gia được các hoạt động chung của nhà trường.

b. Các hoạt động phong trào:

- Tổ chức các HĐ chào mừng KN 70 năm giải phóng TĐ HN

- Tổ chức chuyên đề: Giáo dục Lòng biết ơn; giao lưu với các bác CCB phường về truyền thống quân đội nhân VN

- Thi đua VN, vẽ tranh, trang trí lớp chào mừng 20-11. Trao giải: Văn nghệ: 04 giải Nhất, 06 giải Nhì, 05 giải Ba, 05 giải Khuyến khích. Báo tường: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 02 giải Ba.

- Tổ chức HKPD trao giải: Trao giải tập thể: 5 nhất, 5 Nhì, 10 Ba; Giải cá nhân: 10 giải nhất; 10 giải Nhì; 10 giải Ba.

- Thi vẽ tranh Hà Nội trong em: 04 giải Nhất, 05 giải Nhì, 05 giải Ba, 06 giải Khuyến khích

- Các cuộc thi và sân chơi trí tuệ các cấp:

+ HS tham gia ROBOBIMI đạt giải Khuyến khích

+ HS tham thi TA Olympic cấp quận: 01 giải Nhì, 03 giải Ba; 01 giải KK

+ HS thi TNTV đạt 112 giải (gồm 6 giải nhất, 27 giải nhì, 26 giải ba, 53 giải KK)

+ HS thi ASMO vòng quốc gia 3 môn Toán, Tiếng Anh, Khoa học đạt 69 giải (gồm 3 Vàng, 12 Bạc, 13 Đồng, 41 KK)

- Tổ chức kết nạp đội cho 80 HS khối 4;5
- Thực hiện KH nhỏ: 3092kg. Trong đó em kiện tướng giấy vụn: Nguyễn Thái Lâm - 3A1 - 34kg
- Tổ chức HS lớp 3: 100% HS tham quan di tích lịch sử quận LB đình Bắc Biên, Đình Thanh Am. Trao 02 giải Nhất, 02 giải Nhì; 03 giải Ba; 03 giải KK
- Trao tặng 165 mũ bảo hiểm cho HS lớp 1
- Tổ chức HĐ tham quan trải nghiệm HK1: Tại Đền Sóc – bản Rôm: 668 em. Đạt tỉ lệ: 82,7%.

c. Giáo viên:

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực HS. Tổ chức các chuyên đề đổi mới PPDH: 25 chuyên đề. Thực hiện nâng cao chất lượng GD lớp 4;5, thông qua thực hiện khảo sát hàng tháng 3 môn TV, T, TA. Bồi dưỡng HS năng khiếu theo các nhóm đối tượng trong từng tiết học.

- Thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 21/25 tiết đạt tiết dạy giỏi, trong đó có 05 tiết Xuất sắc khen thưởng: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì; 02 giải Ba. Tham gia hội thi GV dạy giỏi cấp Quận: Cô giáo Lê Kim Oanh đạt GVG cấp quận

2. Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Trong năm học, nhà trường đã phối hợp với CMHS tổ chức tốt các hoạt động giáo dục cho học sinh như: các chương trình giao lưu Tiếng Anh, “Em học giỏi Tiếng Anh”; Chinh phục Robobimi ... Ngày hội thiếu nhi vui khỏe, ...

- **Tổ chức tốt các hoạt động nhân đạo:** : 98.679.000đồng

+ CBGV, NV nhà trường ủng hộ: quỹ người nghèo quận: 10.610.000 đồng

+ Ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng cơn bão Yagi: 84.994.000 đồng

+ Tặng quà HS các dịp khai giảng, trung thu : 3.075.000 đồng

3. Cơ sở vật chất:

Tổng số tiền đầu tư, sửa chữa, trang trí: 130.115.000đ

- Sửa chữa bảo trì máy tính, sửa chữa bàn ghế, bảng, tủ...: 49.370.000

- Bổ sung sách tham khảo, sách giáo viên, đồ dùng dạy học, trị giá: 52.900.000 .đồng.

- Trang trí biểu bảng trường, lớp học, băng zon, khẩu hiệu, nhà vệ sinh, thư viện thân thiện, chậu hoa, cây cảnh: 27.845.000 .đồng

4. Công tác xã hội hóa giáo dục, tham gia BHYT, phòng chống dịch bệnh

- Nhà trường đã phối hợp với công an phường làm CCCD cho HS.

- Phối hợp TTYT quận tổ chức khám sức khỏe cho HS. Kết quả: 798/808 hs, đạt tỉ lệ: 98.7%

- Phối hợp với Y tế phường tiêm chủng vắc xin Sởi cho 38 cho HS khối 1.

Kết quả: 13/38 HS tham gia tiêm chủng.

- Tham gia BHYT: 679 / 808 (trong đó thẻ được cấp theo chế độ chính sách, con quân nhân: 129). Đạt 100 %

- Tổ chức quyên góp sách, truyện cho thư viện : 622 cuốn

5. Công tác bán trú:

- Số HS ăn bán trú: 760/808 HS đạt tỉ lệ 94 %

- Hợp đồng với công ty TNHH chế biến xuất ăn Hoa Sữa đã được TTYT quận thẩm định nấu ăn tại trường, đảm bảo ATTP. Thực đơn phong phú.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành của Hiệu trưởng: Kỹ năng thực hiện chuyển đổi số trong trường học; Quản lý tài chính; tài sản; duy tu, duy trì, bảo trì, bảo dưỡng công trình sau bàn giao; Thực hiện quy chế dân chủ và kiểm tra nội bộ trường học.

- Số lượng, tỉ lệ CBGV có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

- 100% cán bộ, giáo viên khối 5, GV bộ môn tham gia tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 nghiêm túc. GV thực hiện xây dựng kế hoạch bài dạy theo công văn 2345/BGD-ĐT/2021. Thực hiện dạy học phát triển năng lực cho HS.

- Trong năm học, nhà trường đã tạo điều kiện cho CBGV tham gia tập huấn, bồi dưỡng về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. 100% CBGV tham gia đầy đủ, có chất lượng.

- Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng, chuẩn bị tốt nguồn nhân lực cho việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

- Số lượt CBGV tham gia các chuyên đề của ngành: 24 (Tham dự các tiết CĐ cấp TP, cấp quận, các chương trình tập huấn của ngành)

- Số chuyên đề bồi dưỡng đã tổ chức: 45 (Bao gồm các CĐ về đổi mới PPDH, kỹ năng CNTT, Tập huấn CT giáo dục kỹ năng Công dân số; Tập huấn sử dụng CKS; Tiếng Anh giao tiếp;...). Các chuyên đề tổ chức đạt hiệu quả vận dụng cao trong thực tế quản lý và giảng dạy.

2. Thực hiện duy tu, duy trì CSVC, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học:

- Nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học, xây dựng kế hoạch, đầu tư mua sắm, quản lý và khai thác sử dụng thiết bị dạy học, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Các tổ nhóm chuyên môn chủ động tham mưu, đề xuất với BGH để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc sử dụng các thiết bị dạy học, đảm bảo thực hiện hiệu quả chương trình GDPT mới 2018.

- Thực hiện quy chế trao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các nhóm, lớp, phòng làm việc, tài sản công nói chung. Theo dõi, chỉ đạo việc nghiên cứu khai thác sử dụng, bảo quản các tài sản, trang thiết bị dạy học được giao cho các cá nhân quản lý trên sổ sách và sổ theo dõi sử dụng.

- Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đã được giao. Phối hợp với các tổ chuyên môn để chỉ đạo thực hiện, đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học, thực hành của giáo viên trong Tổ.

- Thực hiện kiểm kê định kỳ hàng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.

3. Việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số:

- **Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch:** Năm học 2023 - 2024, nhà trường thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số: Xây dựng Kế hoạch số 83/KH-THLTK ngày 12/10/2023 v/v thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số năm học 2023 - 2024; Xây dựng các Kế hoạch, quy chế, quy định thực hiện mô hình trường học điện tử theo các tiêu chí tại Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

- **Công tác tập huấn:** Nhà trường đã triển khai, áp dụng nội dung 08

chuyên đề đã được tập huấn về công tác dạy học, kiểm tra đánh giá, quản lý lớp, công tác chủ nhiệm, cách thiết kế giáo án và tạo các video dạy học vào công tác quản lý, dạy học trong nhà trường đạt hiệu quả => **Kết quả:** 100% GV vận dụng hợp lý, đạt hiệu quả cao trong công tác dạy học và quản lý lớp học.

- **Các phần mềm sử dụng trong giảng dạy, quản lý:** 100% CBQL, GV, NV nhà trường sử dụng các phần mềm ứng dụng công tác quản lý, dạy và học:

+ BGH quản lý, điều hành 100% các văn bản, kế hoạch, báo cáo, thông báo,... online qua mạng. Các đ/c trong BGH khai thác hiệu quả các máy móc thiết bị, sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý tài chính, quản lý tài sản, phần mềm tuyển sinh trực tuyến, eNetViet, CSDL... trong công tác quản lý nhà trường.

+ Giáo viên Tin học, Tiếng Anh sử dụng thành thạo phần mềm Netop School để quản lý phòng Tin học, Tiếng Anh.

+ Giáo viên sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ cho việc dạy học như Powerpoint, Violet 1.9, Ispring 8, ActivInspire, Chalkbox,... giáo viên sử dụng thành thạo các phần mềm dạy học trực tuyến như Zoom cloudmeeting, Google meet, Google Teams, các ứng dụng giao và chấm bài tập trực tuyến như Azota, Livework sheet, Class dojo, OLM.vn, các phần mềm thiết kế trò chơi học tập như quizizz, blookey, kahoot, baamboozle...

+ Phần lớn cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường sử dụng thành thạo công nghệ thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ, các trang thiết bị công nghệ thông tin sẵn có.

- **Triển khai thực hiện thi điểm học bạ số, giáo dục kỹ năng công dân số:**

+ Nhà trường thực hiện công văn số 10/PGD&ĐT ngày 24/01/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v triển khai thi điểm giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học; Xây dựng kế hoạch thực hiện, triển khai tới 100% CBGVNV nghiên cứu tài liệu, chương trình.

+ Nhà trường tổ chức 03 hoạt động cho học sinh: Chinh phục Robobimi; Giao lưu với Rot Nao; Ngày hội kết nối Công dân số để học sinh được học tập, trải nghiệm công nghệ hiện đại để sẵn sàng trở thành công dân số và hội nhập với sự phát triển của xã hội hiện nay.

+ Ngoài ra, nhà trường thực hiện thi điểm học bạ số từ lớp 1 - lớp 4 theo chỉ đạo của PGD; tham dự đầy đủ các lớp tập huấn và vận dụng hiệu quả.

4. Thực hiện hiệu quả mô hình mới, điểm mới nhà trường đăng kí thực hiện trong năm học 2023-2024

* Tên mô hình: **"Xây dựng thư viện số"**

* Giải pháp thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch; Phân công nhiệm vụ từng thành viên; Triển khai tới 100% CBGVNV, HS trong nhà trường

- Hợp đồng liên kết cùng công ty Quảng Ích xây dựng Thư viện số với 2 giai đoạn gồm Số hóa tài liệu và xây dựng bộ sưu tập số. Phân công CBGVNV cùng thực hiện xây dựng kho sách nói online từ nhiều nguồn khác nhau.

- Tạo chuyên mục “Kho sách nói” trên website và chia sẻ rộng rãi để bạn đọc có thể đóng góp các đường link sách hay, phù hợp với môi trường sư phạm.

- Tổ chức các hoạt động nhằm bổ sung vào kho sách nhiều nội dung, đầu sách phong phú như Ngày hội đọc sách; Cuốn sách của em;...

- Chỉ đạo khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn tư liệu số và kho sách nói online trong các hoạt động của nhà trường như: HS nghe sách trước giờ ngủ trưa; lồng ghép chơi trò chơi “Nghe 1 đoạn đoán tên sách”; ...

*** Kết quả thực hiện mô hình:**

- Hiện nay nhà trường đã xây dựng kho dữ liệu thư viện của nhà trường gồm có: các kho sách giấy trong thư viện và kho dữ liệu thư viện số. Học sinh, phụ huynh có thể thông qua phần mềm thư viện để tra cứu các loại sách trong thư viện nhà trường hỗ trợ học sinh trong việc tìm kiếm và đăng ký mượn sách online. Ngoài ra học sinh còn có thể xem và học online thông qua các loại sách điện tử nhà trường đăng tải chia sẻ lên hệ thống gồm có: sách dưới dạng video, tranh ảnh, âm thanh, bài giảng điện tử,...

- Đối với học sinh, CMHS: 100% các giờ trước khi ngủ trưa học sinh được giáo viên, nhân viên chăm sóc bán trú bật cho nghe sách nói với các chủ đề phù hợp lứa tuổi; CMHS phối hợp với GVCN hướng dẫn học sinh tự khai thác, nghe các loại sách mình thích vào thời gian phù hợp ở nhà và viết nội dung bài học vào sổ tay của mình.

5. Thành tích nổi bật

- Trường đạt trường Chuẩn Quốc gia mức độ I

Nhà trường được tặng nhiều giấy khen, bằng khen các cấp:

- Tập thể lao động Tiên tiến; Đơn vị tiên tiến về TDTT cấp quận.

- Công đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Liên đội mạnh cấp Quận.

- Thư viện đạt chuẩn mức độ 1.

- Công tác y tế, chữ thập đỏ xếp loại Xuất sắc;

- Đạt Giải Nhất cấp Thành phố Liên hoan hợp xướng "Vang mãi bài ca dâng Đảng" HS phổ thông TP Hà Nội năm học 23-24 (02 HS nhà trường tham gia cùng đội hợp xướng).

- 01 Bằng khen của Bộ cho đ/c Nguyễn Thúy Hà – HT nhà trường có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập năm học 2023 – 2024.

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 18 GV
- Lao động tiên tiến: 33 đ/c
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 05 đ/c
- 01 GV đạt giải Ba GV giỏi cấp quận: cô Nguyễn Thị Tĩnh
- 01 GV đạt giải Nhì kỹ năng CNTT cấp quận: cô Lưu Thị Kim Oanh
- 01 giải Ba cầu lông: Ngày hội văn hóa thể thao do LĐLĐ tổ chức.
- 01 Giải Ba trưng bày sản phẩm tại Ngày hội CNTT- STEM cấp Quận

Trên đây là báo cáo thường niên năm 2024 của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt./.

Nơi nhận:

- CBGVNV, CMHS, HS: được biết
- Đăng công khai cổng TTĐT

