

Số: 143/QĐ-THLTK

Ngọc Thụy, ngày 30 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Căn cứ quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường tiểu học Lý Thường Kiệt, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Lý Thường Kiệt,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 gồm:

1.	Bà Nguyễn Thuý Hà	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Đào Thị Huệ	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
3.	Ông Trần Minh Tiến	GV TH	Ủy viên
4.	Bà Nguyễn Phương Thảo	NVTV	Ủy viên
5.	Bà Nguyễn Thuý Hồng	NVKT	Ủy viên
6.	Bà Nguyễn Thị Thảo	Thủ quỹ	Ủy viên
7.	Bà Đào Thị Nhật	NV VT	Ủy viên
8.	Bà Phạm Hà Thu	TTCM1	Ủy viên
9.	Bà Lê Thuý Hằng	TTCM2	Ủy viên
10.	Bà Hà Minh Nguyệt	TTCM3	Ủy viên
11.	Bà Trương Thị Bích Hào	TTCM4	Ủy viên



- | | | | |
|-----|----------------------|----------------|---------|
| 12. | Bà Lưu Thị Kim Oanh | TTCMS | Ủy viên |
| 13. | Bà Đinh Thị Lệ Quyên | TTCM tổ chuyên | Ủy viên |

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ trong việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

Điều 3. Các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT Quận LB : để b/c ;
- Như điều 3;
- Lưu VP.



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

(Kèm theo Quyết định số 143 /QĐ-THLTK ngày 30/9/2024 của Trường TH Lý Thường Kiệt)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thuý Hà Hiệu trưởng - Trưởng ban SĐT: 0902092799 Email: nguyenthuyha2575@gmail.com	- Phụ trách chung - Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch....) - Chỉ đạo tổ chức tập huấn về triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại nhà trường. - Thực hiện đánh giá hiệu quả, báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại nhà trường.
2	Đào Thị Huệ Phó Hiệu trưởng - Phó ban SĐT: 0942796966 Email: daohueltk@gmail.com	- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp, quy chế tổ chức dạy học trực tuyến. - Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại nhà trường. - Tham mưu cho HT ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành - Quản lý việc thực hiện chuyển đổi số trong dạy, học của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 1, 2, 3, Mĩ thuật, Tin học). - Phụ trách phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số, xây dựng, phát triển học liệu số. - Phụ trách phát hạ tầng, thiết bị chuyển đổi số - Phối hợp báo cáo định kì, năm học.

3	Trần Minh Tiến GV phụ trách CNTT - Ủy viên SĐT: 0965.462.286 Email: minhtienhntk11@gmail.com	- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định. - Hỗ trợ kỹ thuật cho đ/c Huệ trong việc tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao. - Phối hợp nhân viên văn phòng phụ trách công tác tuyển sinh đầu cấp. - Quản lý sổ điểm điện tử, học bạ điện tử.
5	Đào Thị Nhật Nhân viên văn thư - Ủy viên SĐT: 0973281094 Email: nhatdao6394@gmail.com	- Mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đó. Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. - Quản lý hồ sơ học sinh, đội ngũ CBGVNV. - Phối hợp giáo viên tin học phụ trách công tác tuyển sinh đầu cấp. - In ấn báo cáo, nộp PGD&ĐT đúng quy định.
6	Nguyễn Thị Phương Thảo Nhân viên thiết bị - Ủy viên SĐT: 0984631654 Email: phuongthaothuongmai.123@gmail.com	- Phối hợp quản lý hạ tầng, thiết bị chuyển đổi số - Phụ trách quản lý cơ sở vật chất nhà trường - Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. - Nộp báo cáo cho đ/c Huệ vào 20 hàng tháng

7	Nguyễn Thị Thảo Nhân viên Y tế - Ủy viên SĐT: 0989.514.796 Email: nguyenthao.ltk@gmail.com	- Phụ trách quản lý thông tin y tế trường học, quản lý thông tin sức khỏe học sinh.
8	Nguyễn Thúy Hồng Nhân viên kế toán - Ủy viên SĐT: 0988.167.784 Email: hongvppd@gmail.com	- Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định. - Phụ trách quản lý kế toán.
9	Tổ trưởng chuyên môn - Ủy viên	- Thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy, học - Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn (kỹ năng sử dụng bảng TTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học...). - Tuyên truyền tới CMHS thu học phí không dùng tiền mặt.

