

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BỒ ĐỀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v nộp hồ sơ công nhận hết tập sự
và bổ nhiệm CDNN viên chức

Bồ Đề, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường MN, TH, THCS công lập thuộc Phường;
- Viên chức giáo viên được tuyển dụng.

Thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Thực hiện Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Thực hiện Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Thực hiện Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Thực hiện Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Thực hiện Quyết định số 2232/QĐ-UBND ngày 26/5/2025 của Chủ tịch UBND quận Long Biên về việc công nhận kết quả tuyển dụng - Kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2025; Thông báo số 39/TB-HĐTD ngày 26/5/2025 của Hội đồng tuyển dụng viên chức quận Long Biên về kết quả tuyển dụng đối với các thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2025; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng,

UBND Phường yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc Phường và viên chức mới được tuyển dụng thực hiện và nộp tờ trình kèm hồ sơ gồm các nội dung sau:

I. TRÌNH THỦ TỤC CÔNG NHẬN HẾT TẬP SỰ, BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ XẾP LƯƠNG VIÊN CHỨC

1. Các trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự

- Khi hết thời gian tập sự, người tập sự phải báo cáo kết quả tập sự bằng văn bản theo các nội dung quy định.

- Người hướng dẫn tập sự có trách nhiệm nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự bằng văn bản, báo cáo Hiệu trưởng nhà trường.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của người tập sự và nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự, Hiệu trưởng đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự.

*** Nếu người tập sự đạt yêu cầu sau thời gian tập sự**

Đơn vị lập hồ sơ gửi về UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) đề thẩm quyền **chậm nhất 10 ngày sau khi viên chức kết thúc thời gian tập sự** để thẩm định và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định công nhận hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương. Hồ sơ gồm:

1- Tờ trình đề nghị công nhận hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (theo mẫu số 01) ;

2- Biên bản họp đánh giá kết quả tập sự của viên chức (theo mẫu số 02) ;

3- Báo cáo kết quả tập sự của người tập sự;

4- Bản nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự của người hướng dẫn tập sự, có xác nhận của hiệu trưởng;

5- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu HS 02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức), có dán ảnh và xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác; (có thời hạn 6 tháng)

6- Bản sao chứng thực giấy khai sinh; chứng minh nhân dân (căn cước công dân); hộ khẩu thường trú.

7- Quyết định tuyển dụng viên chức;

8- Quyết định về việc cử người hướng dẫn tập sự;

9- Bản sao chứng thực Hợp đồng làm việc xác định thời hạn lần đầu;

10- Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp kèm bảng điểm, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tương ứng với từng cấp học, các nội dung khác theo yêu cầu vị trí việc làm. Cá nhân có bằng Thạc sỹ phải nộp cả bằng Đại học; cá nhân học theo hình thức liên thông thì phải nộp cả bằng tốt nghiệp trình độ hiện tại và trình độ trước đây.

11- Giấy khám sức khỏe (có thời hạn 6 tháng)

*** Nếu người tập sự không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm liên quan đến đạo đức nghề nghiệp, hoạt động nghề nghiệp đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật:**

Hiệu trưởng chấm dứt hợp đồng làm việc đối với người tập sự, gửi hồ sơ báo cáo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để thực hiện quy trình hủy bỏ quyết định tuyển dụng. Hồ sơ gồm:

1- Công văn báo cáo về việc chấm dứt hợp đồng làm việc;

2- Biên bản họp liên tịch thống nhất việc chấm dứt hợp đồng làm việc;

3- Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc;

4- Báo cáo kết quả tập sự của người tập sự;

5- Bản nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự của người ; hướng dẫn tập sự, có xác nhận của hiệu trưởng;

6- Quyết định tuyển dụng viên chức;

7- Quyết định về việc cử người hướng dẫn tập sự;

8- Bản sao chứng thực Hợp đồng làm việc xác định thời hạn lần đầu.

Người tập sự bị chấm dứt hợp đồng làm việc được trợ cấp 01 tháng lương, phụ cấp hiện hưởng và tiền tàu xe về nơi cư trú.

2. Các trường hợp không thực hiện chế độ tập sự

Sau khi ký HĐLĐ lần đầu và viên chức đã hoàn thiện chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng, đơn vị lập 02 bộ hồ sơ, 01 bộ lưu tại đơn vị, 01 bộ gửi về cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để bổ nhiệm CDNN và xếp lương đối với viên chức. Hồ sơ gồm:

- 1- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm CDNN và xếp lương viên chức (*theo mẫu số 03*)
- 2- Sơ yếu lý lịch viên chức (*theo mẫu HS 02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức*), có dán ảnh và xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi viên chức hiện đang công tác; (*có thời hạn 6 tháng*)
- 3- Quyết định tuyển dụng viên chức;
- 4- Bản sao chứng thực Hợp đồng làm việc xác định thời hạn lần đầu.
- 5- Bản kiểm điểm của cá nhân có xác nhận của Hiệu trưởng nơi đang công tác về kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- 6- Bản sao chứng thực chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng.

UBND phường yêu cầu Hiệu trưởng các trường học công lập trên địa bàn Phường và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện kịp thời báo cáo những vướng mắc, phát sinh về UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VH.XH. (02b)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Bạch Đằng

.....
TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

V/v công nhận hết thời gian tập sự
và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp

Bỏ Đề, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
-

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư (Viện dẫn Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức tương ứng)

Căn cứ biên bản nhận xét và đánh giá kết quả tập sự của viên chức,

Trường..... kính đề nghị Sở Nội vụ thành phố Hà Nội,
..... xem xét công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho viên chức đạt yêu cầu.

(Có danh sách và hồ sơ kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:(...)

HIỆU TRƯỞNG

.....
TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
HỌP XÉT CÔNG NHẬN HẾT THỜI GIAN TẬP SỰ

Thời gian: ngày ... tháng ... năm

Địa điểm:

I. THÀNH PHẦN

1. Đ/c - Hiệu trưởng
2. Đ/c - Phó Hiệu trưởng
3. Đ/c - Phó Hiệu trưởng
4. Đ/c - Chủ tịch Công đoàn
5. Đ/c(Ghi tên các cá nhân được phân công hướng dẫn tập sự).....
6. Đ/c(Ghi tên các cá nhân được phân công hướng dẫn tập sự).....
7. Đ/c(Ghi tên các cá nhân được phân công hướng dẫn tập sự).....
8. Đ/c - Thư ký

Cùng các đồng chí trong Hội đồng nhà trường có mặt đông đủ

II. NỘI DUNG:

1. Số lượng cá nhân đề nghị công nhận hết thời gian tập sự: đồng chí, gồm:

- Đ/c -

Được tuyển dụng ngày/.../2025 theo Quyết định số .../QĐ-UBND của UBND quận Long Biên. Thời gian tập sự từ ngày ... đến ngày

- Đ/c -

Được tuyển dụng ngày/...../2025 theo Quyết định số .../QĐ-UBND của UBND quận Long Biên. Thời gian tập sự từ ngày đến ngày

- Đ/c -

Được tuyển dụng ngày/...../2025 theo Quyết định số .../QĐ-UBND của UBND quận Long Biên. Thời gian tập sự từ ngày đến ngày

2. Nội dung

2.1. Đ/c - Hiệu trưởng triển khai công văn số/UBND-VHXXH ngày .../.../2025 của UBND phường Bồ Đề v/v hướng dẫn ký hợp đồng làm việc, thực hiện chế độ tập sự và lập hồ sơ viên chức.

2.2. Các đồng chí viên chức trình bày báo cáo kết quả tập sự

2.3. Người hướng dẫn tập sự trình bày bản nhận xét đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự

2.4. Các thành viên trong đơn vị đóng góp ý kiến nhận xét về những ưu, khuyết điểm trong quá trình tập sự của đồng chí.

a) Đ/c.....

*** Ưu điểm:**

.....
.....
.....
.....

*** Hạn chế:**

.....
.....

*** Kết quả công tác:** Hoàn thành nhiệm vụ được giao

b) Đ/c

c) Đ/c

3. Kết luận

Xét quá trình công tác tại đơn vị trong thời gian tập sự tháng của đồng chí:, trường xét thấy đồng chí có tên trên đủ điều kiện xét công nhận hết thời gian tập sự. Hội đồng sư phạm nhà trường đề nghị Sở Nội vụ thành phố Hà Nội và các cấp có thẩm quyền xét công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với đồng chí (có danh sách kèm theo)

Biên bản cuộc họp được thông qua, 100 % thành viên tán thành. Biên bản kết thúc vào hồi.....giờ..... phút cùng ngày.

HIỆU TRƯỞNG

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

THƯ KÝ

CÁC THÀNH VIÊN DỰ HỌP

.....
TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....
V/v đề nghị bổ nhiệm CDNN
và xếp lương viên chức

Bỏ Đề, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
-

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư (Viện dẫn Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức tương ứng)

Trường..... kính đề nghị Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, xem xét, quyết định bổ nhiệm CDNN và xếp lương cho viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn./.

(Có danh sách và hồ sơ kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:(....)

HIỆU TRƯỞNG