

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 13/10	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang, Tuyên - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền phòng chống các bệnh về mắt - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK4 - đ/c Thủy) - 8h35: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)	đ/c Hoa đ/c Trang, Tuyên đ/c Ngân, Hồng Dương đ/c Hậu, GV tổ NK GV-HS đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Nhân, Dương	Đ.c Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực	
	C	- 14h00: các tổ nộp biên bản HN CBVC - NLĐ, các bài đăng kí tham luận về BGH - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	KTCM đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 14/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Lg Mai - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Kiểm tra CSVC phục vụ HN CBVC - NLĐ	đ/c Khánh đ/c Doan, Lg Mai đ/c Thanh BGH	Đ.c Ninh đ/c Huyền	
	C	- 17h00: Hội nghị CBVC - NLĐ (Viết bài đăng web GVK4)	CBGV-NV-NLĐ đ/c Thủy	Đ.c Huyền	
Tư 15/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c V Tuyết, Huệ	đ/c Lan đ/c V Tuyết, Huệ	Đ.c Hoa	
	C	- KTNB: Kiểm tra công tác ATTP, y tế trường học - Rà soát hồ sơ HN CBVC - NLĐ và ban hành các văn bản	Ban KTNB Đ/c Thanh	Đ.c Huyền Đ.c Huyền	
Năm 16/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương, Mạnh - Xử lí công văn đi - đến, trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Thanh đ/c Phương, Mạnh đ/c Thanh	Đ.c Ninh đ/c Huyền	

	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 14h00: Khối 1 dạy chuyên đề - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT	KTCM GVK1 đ/c Ngân	đ/c Ninh đ/c Hoa Đ/c Huyền	
Sáu 17/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c C Thu, Thiện - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Hậu đ/c C Thu, Thiện BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa	
	C	- Công khai các VB sau HN CBVC - NLĐ - 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Thanh, Nhân, Cúc GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Ninh đ/c Thủy đ/c Hoa đ/c Hoa	
Bảy 18/10		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG