

Số: 214 /QĐ-THNL

Bồ Đề, ngày 26 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý chất lượng bữa ăn bán trú
năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010; Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

Căn cứ theo hướng dẫn 3672/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 25/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác đảm bảo ATTP năm học 2025-2026;

Theo tình hình thực tế về công tác bán trú tại nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này về Quy chế quản lý chất lượng bữa ăn bán trú tại nhà trường năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các đồng chí CBGV, NV tham gia công tác bán trú của nhà trường năm học 2025- 2026, Kế toán, Nhân viên Y tế thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động tại Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Bích Huyền

QUY CHẾ

Quản lý chất lượng bữa ăn bán trú năm học 2025-2026
(Ban hành kèm Quyết định số 24/QĐ-THNL ngày 26 /9/2025
của Trường Tiểu học Ngọc Lâm)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm và quy trình tổ chức bữa ăn bán trú; công tác giám sát, kiểm tra và xử lý các vấn đề liên quan đến chất lượng, an toàn thực phẩm trong bữa ăn bán trú của học sinh.
2. Áp dụng đối với nhà trường, đơn vị cung cấp suất ăn bán trú và cung cấp thực phẩm đã ký hợp đồng với trường Tiểu học Ngọc Lâm; CBGV, NV tham gia giám sát, kiểm tra hoạt động bán trú trong nhà trường.
3. Quy chế này được rà soát, điều chỉnh, bổ sung khi có sự thay đổi về quy định pháp luật hiện hành hoặc yêu cầu thực tiễn phát sinh

Điều 2. Mục tiêu và nguyên tắc hoạt động

1. Mục tiêu

- Đảm bảo tổ chức bữa ăn bán trú an toàn, đầy đủ dinh dưỡng, cân đối khẩu phần phù hợp với lứa tuổi học sinh cấp tiểu học.
- Góp phần nâng cao thể chất, tâm vóc và sức khỏe học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục toàn diện trong nhà trường.

2. Nguyên tắc hoạt động

- Việc tổ chức bữa ăn bán trú và các thông tin liên quan đến thực đơn, giá thành, nguồn gốc thực phẩm, nhà cung cấp và các quy định về An toàn thực phẩm phải được công bố công khai, minh bạch, có sự tham gia giám sát của cộng đồng và phụ huynh học sinh.
- Hoạt động bán trú được thực hiện dưới sự giám sát thường xuyên của Ban giám hiệu, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan; bảo đảm khách quan, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.

Điều 3. Căn cứ pháp lý

1. Luật An toàn thực phẩm 2010 và các văn bản quy định của pháp luật liên quan đến An toàn thực phẩm.
2. Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15.
3. Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu đã



được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 115/2024/NĐ-CP ngày 16/9/2024, Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 6/02/2025 của Chính phủ.

4. Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 và Quyết định số 4280/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc phê duyệt Hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường.

5. Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác ATTP thành phố Hà Nội về đánh giá ATTP để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

6. Công văn số 9659/STCTCĐP ngày 08/8/2025 của Sở Tài chính về việc đơn đốc triển khai một số nội dung liên quan đến công tác hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết 18/NQ-HĐND của HĐND Thành phố.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ LỰA CHỌN ĐƠN VỊ CUNG CẤP SUẤT ĂN, CUNG CẤP THỰC PHẨM, NGUYÊN LIỆU THỰC PHẨM

Điều 4. Đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm

1. Đơn vị cung cấp suất ăn bán trú và cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm cho nhà trường đáp ứng các tiêu chí trên cơ sở thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo Công tác ATTP thành phố Hà Nội và các văn bản chỉ đạo liên quan của Thành phố và UBND phường Bồ Đề. Quy trình đánh giá, lựa chọn đơn vị cung cấp được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm chất lượng và An toàn thực phẩm.

2. Nhà trường thực hiện ký hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm được UBND phường thẩm định, phê duyệt, cho phép lựa chọn.

Chương III

QUY TRÌNH TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ

Điều 5. Tổ chức thực hiện bữa ăn bán trú và thực đơn

1. Nhà trường xây dựng thực đơn bữa ăn bán trú theo tuần/tháng, phù hợp lứa tuổi học sinh, đảm bảo nguyên tắc dinh dưỡng theo khuyến nghị của ngành y tế và phù hợp khả năng tài chính.

2. Thực đơn niêm yết công khai tại trường và điều chỉnh cho phù hợp theo mùa, tình hình thực tế.

Điều 6. Quy trình kiểm thực, lưu mẫu thức ăn và truy suất nguồn gốc thực phẩm.

1. Nhà trường kiểm tra, giám sát việc thực hiện đầy đủ quy trình kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn tại Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế

+ Kiểm soát trước khi chế biến thực phẩm, nhập thực phẩm hàng ngày (có sổ sách, hóa đơn chứng từ theo dõi)

+ Kiểm soát trong quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm (có sổ theo dõi)

+ Kiểm soát trước khi ăn (có sổ theo dõi)

2. Ban chỉ đạo công tác Bán trú thực hiện ghi nhận hình ảnh bữa ăn bán trú hàng ngày.

Mỗi ngày, Ban chỉ đạo bếp ăn bán trú chụp ảnh các thời điểm và gửi vào nhóm Zalo giám sát bán trú trong ngày:

- Nhận thực phẩm tươi, sống

- Trước bữa ăn: ảnh suất ăn mẫu, ảnh khay ăn đã chia, nhân viên thực hiện chia suất ăn.

- Trong bữa ăn: ảnh học sinh đang ăn.

- Sau bữa ăn: ảnh suất ăn thừa (nếu có), ảnh khu vực vệ sinh, thu gom.

Chương III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 7. Trách nhiệm của Nhà trường

1. Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo An toàn thực phẩm tổ chức bữa ăn bán trú hằng năm theo chỉ đạo của UBND phường, đảm bảo chấp hành nghiêm các quy định về An toàn thực phẩm. Xây dựng phương án xử lý, khắc phục khi có sự cố về An toàn thực phẩm.

2. Ký kết hợp đồng với đơn vị cung cấp bữa ăn bán trú, cung cấp thực phẩm đủ điều kiện theo quy định pháp luật.

3. Thành lập Tổ giám sát về An toàn thực phẩm với đầy đủ các thành phần của Nhà trường, đơn vị cung cấp suất ăn và đại diện Hội cha mẹ học sinh tham gia. Xây dựng lịch phân công kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo ATTP hàng ngày, tuần, quý, tháng, năm và tổ chức triển khai thực hiện.

4. Công khai thực đơn, giá thành, nguồn gốc thực phẩm, kết quả kiểm tra để phụ huynh và cộng đồng giám sát.

5. Phối hợp với cơ quan y tế, cơ quan chức năng trong kiểm tra, xử lý khi có sự cố về an toàn thực phẩm.

6. Thường xuyên kiểm tra giám sát quy trình tổ chức bữa ăn bán trú, từ khâu nhận thực phẩm đến khi học sinh ăn xong đảm bảo ATTP.



Điều 8. Trách nhiệm của đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm

1. Bảo đảm đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị nhân lực, hồ sơ pháp lý khi tham gia cung cấp suất ăn, thực phẩm tại trường học
2. Cung cấp sản phẩm có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, còn hạn sử dụng, bảo đảm chất lượng và đúng mặt hàng, nguồn cung cấp trong hồ sơ, hợp đồng đã gửi cho Nhà trường và UBND phường.
3. Tuân thủ hợp đồng đã ký, không được tự ý thay đổi nguồn cung cấp, chủng loại thực phẩm khi chưa có sự đồng ý của nhà trường.
4. Phối hợp với nhà trường trong bảo đảm an toàn thực phẩm, thực hiện đúng các quy định về ATTP theo quy định của pháp luật
5. Chịu sự kiểm tra, giám sát của nhà trường, UBND phường và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền liên quan.
6. Chịu trách nhiệm hoàn toàn theo quy định của pháp luật nếu để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

Điều 9. Trách nhiệm của Ban giám sát bếp ăn bán trú

1. Ban giám sát phân công kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác bán trú tại bếp ăn. Lập biên bản các vi phạm về ATTP nếu có.
2. BCH Công đoàn, Ban đại diện CMHS nhà trường tham gia giám sát, phản ánh kịp thời các vấn đề liên quan đến chất lượng bữa ăn bán trú.

Điều 10. Trách nhiệm của phụ huynh học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Tham gia giám sát hoạt động bán trú theo quy định và theo cơ chế phối hợp của nhà trường.
2. Đóng góp ý kiến, kiến nghị nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú, bảo đảm quyền lợi, sức khỏe học sinh.
3. Phối hợp với nhà trường trong giáo dục học sinh thực hiện nề nếp ăn uống văn minh, an toàn.

Chương IV CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT, GHI NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ỨNG

Điều 12. Kiểm tra, giám sát

1. Nhà trường thành lập Tổ kiểm tra công tác An toàn thực phẩm gồm các thành phần: đại diện BGH, đại diện BCH Công đoàn, Đại diện Chi đoàn, Trưởng ban TTND, Tổng phụ trách, nhân viên y tế, nhân viên Kế toán, văn phòng, đại diện Hội cha mẹ học sinh và các thành phần khác có liên quan.

2. Tổ giám sát có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất về An toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú hoặc kiểm tra tại cơ sở cung cấp suất ăn, thực phẩm khi cần thiết truy xuất nguồn gốc thực phẩm.

Điều 13. Kiểm tra thường xuyên, đột xuất

1. Tổ chức kiểm tra định kỳ công tác đảm bảo An toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú tối thiểu 01 lần/ngày. Kiểm tra tại cơ sở cung cấp suất ăn, thực phẩm khi cần thiết truy xuất nguồn gốc thực phẩm.

2. Kiểm tra đột xuất khi có thông tin phản ánh liên quan công tác đảm bảo An toàn thực phẩm hoặc khi có dấu hiệu vi phạm.

Điều 14. Tiếp nhận, xử lý phản ánh và góp ý liên quan đến bữa ăn bán trú

1. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bán trú cập nhật thông tin phản ánh hàng ngày qua sổ tay hoặc Zalo nội bộ.

2. Phụ huynh học sinh phản ánh qua:

- Trực tiếp với GVCN, BGH nhà trường
- Zalo nhóm lớp.
- Hòm thư góp ý tại trường.

3. Nhà trường có trách nhiệm báo cáo toàn bộ các thông tin phản ánh liên quan đến bữa ăn bán trú về UBND phường để giải quyết.

4. Đoàn kiểm tra công tác An toàn thực phẩm của nhà trường tiếp nhận phân loại - xác minh thông tin phản ánh.

Chương V

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Xử lý vi phạm, ngộ độc thực phẩm, phản ứng của CMHS

1. Trường hợp xảy ra vi phạm An toàn thực phẩm hoặc ngộ độc thực phẩm :

- Tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và xác định nguyên nhân gây ra ngộ độc thực phẩm, nhà trường có thể xem xét chấm dứt hợp đồng cung cấp suất ăn, thực phẩm và kiến nghị thay thế đơn vị cung cấp khác.

- Đơn vị cung cấp chịu trách nhiệm hoàn toàn theo quy định của pháp luật.

2. Trường hợp có nhiều ý kiến phản ứng từ cha mẹ học sinh liên quan đến chất lượng bữa ăn bán trú:

- Nhà trường phối hợp lấy ý kiến phụ huynh thông qua phiếu khảo sát hoặc hình thức phù hợp khác.

- Căn cứ kết quả kiểm tra và ý kiến phụ huynh, nhà trường xem xét, quyết định việc thay thế đơn vị cung cấp.

Điều 16. Tổ chức thực hiện và hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Nhà trường và các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm nghiêm túc triển khai, thực hiện Quy chế này./.