

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 7 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 20/10 ĐẾN NGÀY 25/10

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 20/10	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thủy, Dương - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 7h45: Chào cờ, Khai mạc hội thi GVG năm học 2025 - 2026; Chúc mừng 20/10 - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK4 - đ/c Thủy) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)	đ/c Nhân đ/c Thủy, Dương đ/c Ngân, Dương, Ninh, Hoa đ/c Hậu, GV tổ NK đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Dương, Nhân	Đ.c Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực	
	C	- CBGV tham gia cuộc thi An toàn giao thông trên Internet VÒNG 2 (Từ ngày 13/10 đến hết ngày 26/10) - 15h30: CĐ tổ chức chúc mừng 20/10 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	CBGV CBGV, NV đ/c Ngân, Các đ/c BV GV- HS	đ/c Thủy đ/c Ninh đ/c Huyền	
Ba 21/10	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Dung, Hà Ân; - Trục giải quyết thủ tục hành chính - <i>Thi GVG cấp trường: đ/c Ngọc Mai (Tiết 2); đ/c Tuyên (Tiết 3)</i>	đ/c Th Hương đ/c Dung, Hà Ân; đ/c Thanh đ/c Ngọc Mai, Tuyên, BGK	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- <i>Thi GVG cấp trường: đ/c Chi (Tiết 5)</i>	đ/c Chi, BGK	đ/c Ninh	
Tư 22/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Quỳnh; Hoàng - <i>Thi GVG cấp trường: đ/c Hoàng (Tiết 2); đ/c Trang (Tiết 3)</i>	đ/c Tr Hương đ/c Quỳnh; Hoàng đ/c Hoàng, Trang, BGK	Đ/c Hoa đ/c Ninh	

	C	- Làm việc với các đơn vị đối tác về thực hiện nghĩa vụ thuế năm học 2025 - 2026		đ/c Huyền	
Năm 23/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thái, Thoan - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Thúy đ/c Thái, Thoan đ/c Thanh	Đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Các nhân hoàn thành đánh giá tháng, - Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng - 16h30 : Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT	TTCM, CBGV-NV đ/c Ninh đ/c Ngân	đ/c Ninh, Hoa Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
Sáu 24/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hiếu, Thư - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - <i>Thi GVG cấp trường: đ/c Uyên (Tiết 2)</i> - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Hồng đ/c Hiếu, Thư BGH, Thanh, Hồng, Liên đ/c Uyên, BGK BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- Nộp BC tháng về phòng VHXXH - Tiết 7: học sinh khối 4;5 tổ chức Đại hội chi đội - 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	HV Khối 4;5, đ.c Ngân GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Ngân Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Thủy đ/c Hoa đ/c Hoa	
Bảy 25/10		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG