

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 5 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 6/10 ĐẾN NGÀY 11/10

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 6/10	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Uyên, Ngọc Mai - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mỉm cười - 4h45: Chào cờ, Tổ chức tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025, tặng quà trung thu cho HS có hoàn cảnh khó khăn - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK4 – đ/c Thủy) - HS thực hiện chương trình – TKB tuần 5 (TKB mới) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - BGH dự giờ các tiết chương trình bổ trợ (cả tuần)	đ/c Nhân đ/c Uyên, Ngọc Mai đ/c Ngân, Dương, Nhân đ/c Hậu, GV tổ NK GV-HS đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Dương ĐV phối hợp	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa, Ninh đ.c Ninh BGH theo ca trực BGH	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - Học sinh khối 1; 2 tan 16h10; - Học sinh khối 3;4;5 tan 16h20 - HS đăng kí trông giữ từ 16h10 đến 16h45(trên tinh thần tự nguyện)	đ/c Ngân, Các đ/c BV GV- HS	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 7/10	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thủy, Hằng MT - Trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Th Hương đ/c y, Hằng MT đ/c Thanh	Đ.c Ninh đ/c Huyền	
	C	- KTNB : KT công tác kỉ cương hành chính, công tác tổ chức đội ngũ	Ban KTNB	đ/c Huyền	
Tư 8/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Mai, Nhung	đ/c Hồng đ/c Mai, Nhung	Đ/c Hoa	
	C	- Rà soát nội dung thu – chi tháng 9, 10; Xây dựng dự thảo điều chỉnh QC chi tiêu nội bộ	Ban TC	đ/c Huyền	

Năm 9/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng, Hiếu TD - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Thúy đ/c Hằng, Hiếu TD đ/c Thanh	Đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT	TTCM, đ/c Ngân	đ/c Ninh, Hoa Đ/c Huyền	
Sáu 10/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang TA, Hạnh - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Hoa đ/c Trang TA, Hạnh BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Ngân Các đ/c BV	đ/c Thủy đ/c Hoa đ/c Hoa	
Bảy 11/10		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG