

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 10 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 10/11 ĐẾN NGÀY 15/11

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 10/11	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thu, Dương Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mỉm cười - 8h00: Chào cờ, Tổ chức Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam và Hưởng ứng chiến dịch Không một mình Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công Viết bài đăng web (GVK3 - đ/c Phương) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)	đ/c Hoa đ/c Thu, Dương đ/c Ninh, Ngân, Hằng, Nhân đ/c Hậu, GV tổ NK GV-HS đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Nhân, Dương	Đ.c Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền	
Ba 11/11	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyên, Lg Mai - Trục giải quyết thủ tục hành chính - 8h00: Tổ chức cho hs khối 3 thăm quan di tích Lịch sử địa phương (đền Lý Thường Kiệt và Trần Vũ) - Tiết 3: Đ/c Thái thi GVG	đ/c Khánh đ/c Tuyên, Lg Mai đ/c Thanh GV, HS khối 3 BGH	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Triển khai KH tổ chức 20/11 - Tiết 5: Đc Thu thi GVG - BCH công đoàn báo cáo đ/c HT kế hoạch xây dựng mô hình Sáng , xanh, sạch đẹp năm 2025	BGK BCH CĐ	đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền	
Tư 12/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết, Nhanh - Tiết 2: đ/c Hằng thi GVG	đ/c Lan đ/c Tuyết, Nhanh BGK	Đ/c Hoa đ/c Ninh	
	C	- Đ/c Hoàng báo cáo đc HT kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đổng - Tiết 6: đ/c Mạnh thi GVG	Đ.c Hoàng BGK	đ/c Huyền đ/c Ninh	

Năm 13/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vũ Hồng, Thu - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT	đ/c Thanh đ/c Vũ Hồng, Thu đ/c Thanh đ/c Ngân	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - BGH kiểm tra việc đánh giá học sinh giữa kì	KTCM BGH	đ/c Ninh đ/c Huyền	
Sáu 14/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thương, Dung - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Hậu đ/c Thương, Dung BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Chấm các sản phẩm thi của khối 1; 2;5 chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11 (Trang trí lớp học xanh; Báo tranh; Clip nói lời tri ân) - 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	BGK GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Thủy đ/c Hoa đ/c Hoa	
Bảy 15/11		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG