

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 11 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 17/11 ĐẾN NGÀY 22/11

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 17/11	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kim Hoa, Tuyết TA - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức chũm hoạt động thi đua chào mừng Ngày nhà giáo VN 20/11. (Khối 3;4) - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK3 – đ/c Phương) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần)	đ/c Nhân đ/c Kim Hoa, Tuyết TA đ/c Ngân, Dương CBGV – NV đ/c Hậu, GV tổ NK đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Dương, Nhân	Đ.c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền BGH theo ca trực	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền	
Ba 18/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Chi, Doan - Trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Th Hương đ/c Chi, Doan đ/c Thanh	Đ.c Ninh đ/c Huyền	
	C	- 13h00: Hội nghị quán triệt Nghị quyết đại hội đảng TP Hà Nội lần thứ 18; Nghị quyết đảng bộ phường BD lần thứ nhất	Đảng viên đảng bộ	đ/c Huyền	
Tư 19/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy, Thảo TA - Tổng duyệt chương trình 20/11	đ/c Tr Hương đ/c Thúy, Thảo TA BGH	Đ/c Hoa Đ.c Huyền	
	C	- 15h00: Dự hội nghị tuyên dương tập thể cá nhân điển hình tiên tiến và kỉ niệm 20/11 tại TT VHTT phường (đ/c Huyền, Ninh, Ngân, Nhân) - Các bộ phận chuẩn bị CSVC cho tổ chức 20/11	đ/c Ninh, Ngân, Nhân LC, BV, BCH công đoàn	đ/c Huyền	

Năm 20/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h45: Tổ chức hội nghị tuyên dương khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu năm 2025, Chào mừng kỉ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 (<i>các nội dung phân công theo kế hoạch</i>) - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Thúy CBGV, NV	đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30: Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT	đ/c Thanh TTCM, đ/c Ngân	Đ/c Huyền đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền	
Sáu 21/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Th Hương, Mai TA - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Th Hương, Mai TA BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GV và HS đ/c Ngân Các đ/c BV	đ/c Thủy đ/c Hoa	
Bảy 22/11		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG